


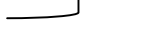

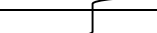




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
 ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III  
 Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it  
 00040 Lavinio di ANZIO - ROMA  
 C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

**ORGANIZZAZIONE PLESSI E PERSONALE PROFILO CC.SS. A.S. 2022/2023**

Plesso	Sezioni/classi	Tempo scuola	Unità di CC.SS.	Orari funzionamento	Organizzazione delle presenze	Criteri assegnazione sedi
C.Collodi Infanzia	6	Tempo Normale	 4	8,20/16,20x 5 gg	36h/s con turni a rotazione +*	A domanda
	5	Tempo Ridotto	 4	8,20/13,20 x 5 gg	36 h/s con turni a rotazione +*	A domanda
Collodi Primaria	15	Tempo Pieno	 10	8,20/16,20 x 5 gg	36 h/s con turni a rotazione +*	A domanda
	11	Modulo	 10	8,20/13,44 x 5 gg		
G.Rodari Infanzia	1	Tempo Normale	 2	8,30/16,30 x 5 gg	36 h/s con turni a rotazione +*	A domanda
G.Rodari Primaria	4	Tempo Pieno	 2	8,30/16,30 x 5 gg		
Ex Anmil Primaria	5	Tempo Pieno	2	8,30/16,30 x 5 gg	36 h/s con turni a rotazione +*	A domanda
Scuola Secondaria I Grado	13	Tempo Normale	2	8,10/14,10 x 5 gg	36 h/s fisse antimeridiane	A domanda
	Totale classi 60		Totale unità 20 Di cui esente dai servizi			

**ORGANIZZAZIONE PERSONALE PROFILO AA.AA. A.S. 2022/2023**

Settore	Unità	Organizzazione delle presenze	
Segreteria del personale e protocollo	4	A.A. n 1 7,20/14,15 x 4 giorni 7,40/16,50 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	Recuperi prefestivi e chiusura uffici <b>30 dicembre 2022, 5 – gennaio- 7 aprile- 14 e 16 agosto 2023</b>
		A.A. n 1 7,20/14,15 x 4 giorni 7,40/16,50 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
		A.A. n 1 7,30/14,25 x 4 giorni 7,40/16,50 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
		A.A. n 1 7,20/14,15 x 4 giorni 7,40/16,50 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
Segreteria didattica primaria-infanzia. Sec I grado	2	A.A. n 1 7, 45/14,40 x 4 giorni 7,40/16,50 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
		A.A. n.1 7, 45/14,40 x 4 giorni 7,50/17,00 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
Segreteria Amministrativa	1	A.A. n 1 7,40/14,35 x 4 giorni 7,40/16,50 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
Personale docente collocato fuori ruolo	1	8,50/16,12 x 5 giorni	

Di norma l'apertura della scuola è prevista nella fascia oraria 7.15/18.30 (a seconda dei plessi), tutti i giorni escluso il sabato, con possibili aperture anche di sabato per lo svolgimento di attività progettuali.

Le attività di ricevimento al pubblico della Segreteria sono contenute, privilegiando l'invio ed il ricevimento di modulistiche ed istanze tramite sistemi informatici, fatte salve le pratiche inderogabili e non altrimenti risolvibili se non in presenza.

Chiusure prefestive 30 dicembre 2022, 5 gennaio, 7 aprile 2023.

Ulteriori date di sospensione: 14 e 16 agosto 2023.

\* Modalità di recupero: I prefestivi così come le giornate di chiusura saranno recuperati dal personale ATA per maggiori orari svolti o fruiti come ferie.

## ORGANICO DIRITTO PERSONALE DOCENTE

	Sezioni/classi	Organico posto comune	Organico sostegno	Cattedre Ordinarie	Cattedre Ord. esterne	Contributi orari
Scuola dell' Infanzia	12	20	2+ 1 (OF)			
Scuola Primaria	35	63+ 3h	18+ 11 (O.F.)			
Scuola Secondaria I Grado	13		5 +4 (O.F.)	19+ 1 Pot.	2	49h

### Criteri di assegnazione docenti ai plessi e alle classi *DELIBERA n. 18 del C.d.I. del 07/07/2022*

- “
- Fermo restando il principio della continuità;
  - fatto salvo quanto stabilito da norme e Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore;
  - escludendo particolari situazioni oggetto di controversie o di avvio di procedimenti disciplinari ed ancora in presenza di segnalazioni ove le condizioni di salute dei docenti siano compromesse dal particolare contesto classe (al fine di tutelare il benessere psico-fisico degli insegnanti) verso le quali il Dirigente Scolastico può procedere ad assegnazione di sede o classe diversa da quella di precedente servizio;
  - preso atto della C.M. n.63 del 13/07/2011 e ss.ii.;
  - tenuto conto dell'organico dell'autonomia istituito con la L. 107/2015 art. 1 comma 5 e l'esigenza di favorire il buon funzionamento scolastico, la copertura delle attività di L2 ed il miglioramento dell'offerta formativa;
  - valutata l'esigenza di garantire il pieno rispetto delle autorizzazioni al funzionamento legate alle scelte delle famiglie;
  - riconosciuta l'istituzione dell'Organico dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, il cui compito è “funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa predisposto ai sensi del comma 14. I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento”. Ne deriva l'imprescindibile riconoscimento di equità di trattamento nell'assegnazione sia delle ore curricolari che nelle attività di potenziamento e sostituzione dei colleghi assenti;
  - l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi avviene, ove possibile, secondo il principio della scelta ed opzione da parte del docente e secondo le disponibilità, ed in caso di esubero di richieste per la stessa sede adottando apposita graduatoria, come da allegati al CCNL”.

Anzio,