



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

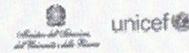
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization



Istituto Comprensivo Anzio III
Member of UNESCO Associated Schools



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO ANZIO III

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 - rmic8c700e@istruzione.it

00040 Lavinio di ANZIO - ROMA

C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

Prot. 596/11.10

Anzio, 25/01/2023

Il giorno venticinque del mese di gennaio dell'anno duemilaventitre alle ore 12,30 presso l'Istituto Comprensivo di Anzio III, sito in Via Machiavelli s.n.c., visto il parere positivo espresso dai revisori dei Conti con verbale 2023/001 del 12.01.2023, si riuniscono le RSU di Istituto, il Rappresentante dell'Istituzione Scolastica, i delegati delle OO.SS. sotto riportati per la stipula definitiva del C.I.I. - Adeguamento A.S.2022/23
Il tavolo procede alla stipula definitiva del CII dell'IC Anzio III -Adeguamento A.S.2022/23

Il CII produce i suoi effetti dalla data della presente stipula

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa D'Orso

Le RSU di Istituto Sigg.ri Cupido Raffaella

Proia Gianna

Providente Manuela

Le OO.SS.

Manuela D'Orso
Raffaella Cupido
Gianna Proia
Manuela Providente
Filippo
CISL Nicoletta D. Biondi
SNALS Alfonso



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 - rmic8c700e@istruzione.it
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Adeguamenti A.S. 2022/2023

Art. 10

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

a) RIPARTIZIONE RISORSE FIS TRA PERSONALE DOCENTE E ATA

Tenuto conto della composizione dell'organico del personale ATA disponibile nell'istituto e dei carichi di lavoro esistenti e della sequenza storica della reale attribuzione dei fondi ai diversi profili, il tavolo di contrattazione decide di ripartire le risorse del FIS in considerazione di:

1. della destinazione già finalizzata delle risorse disponibili;
2. delle effettive esigenze della scuola, definite nei Piani delle attività del personale docente e del personale ATA;
3. dell'organizzazione logistica dell'istituto;
4. delle condizioni psico/fisiche documentate del personale ATA in servizio nella scuola (legge 104 art. 3 comma 3 - minor aggravio);
5. delle norme vigenti per la sostituzione del personale ATA.

Per l'Anno Scolastico in corso il tavolo contrattuale decide concordemente di assegnare la percentuale spettante al personale ATA nella misura dal 30% e al personale docente nella misura del 70% del budget.

b) CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON LE RISORSE PREVISTE NELL'ART. 10 DEL PRESENTE CONTRATTO, COMPRESSE LE RISORSE DESTINATE PER LE AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO.

Docenti:

Il D.S. rileva l'insieme delle disponibilità derivanti da tutte le iniziative progettuali.

Il D.S., ove insistano utilizzazioni di docenti per prosecuzione di attività progettuali, ovvero nuove iniziative sulle quali, con delibere del collegio docenti, è stato già esplicitato il nominativo del docente e quindi l'autorizzazione è connessa al nominativo, nel comunicare le iniziative segnala, oltre all'attività progettuale, anche il nominativo del docente.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica è compensato in modo orario o forfetario ove previsto.

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate e verificate formalmente dall'amministrazione che ne darà conto in sede di informativa successiva al termine dell'anno scolastico anche attraverso il ricorso a tabella riassuntiva.

Criteria generali per riconoscimento accesso al Fondo di Istituto per il Personale docente

- a) Coordinatori di classe e segretari consigli classe/interclasse/intersezione

rispettivamente fino ad un massimo di ore 20 e 8 per le ore effettivamente svolte

b) Realizzazione Progetti:

Stesura -Coordinamento -Attività - produzione di materiali
(Referenti -Gruppo di progetto)

Progettazione: 10 h

Coordinamento: fino a max 12 h a docente

Attività: fino a max 10 h ad eccezione di progetti che vedano un solo docente operante su un numero elevato di classi per cui il rapporto viene definito 1/12h fino alla concorrenza max di 132 h

Documentazione, produzione di materiali: fino a max 40 h considerata la complessità e la spendibilità, considerando ore 2 h di lavoro per ogni classe partecipante

c) Coordinamenti o responsabili di specifiche iniziative: fino ad un massimo di 20 ore

Non sarà comunque possibile prendere parte a più di due iniziative progettuali che prevedano l'accesso al fondo

d) Ore eccedenti di insegnamento

fino a max 6 h/sett. a docente

e) Retribuzione per attivazione corsi di recupero /potenziamento scuola secondaria di I grado

da attestarsi entro il 7/10% del fondo docenti

f) Retribuzioni forfetarie per la flessibilità

da attestarsi entro il 6/ 10% circa del fondo docenti per

1) docenti, anche specializzati, che a seguito della riorganizzazione del funzionamento scolastico si trovino ad operare in un numero di classi superiore rispetto alla tradizionale assegnazione (1 classe a T.P. - 2 classi a modulo);

2) docenti con orario spezzato.

Nel caso in cui i docenti oltre a ricoprire le attività di L2 in più classi si trovino nelle condizioni di insegnare le altre discipline in più classi, o con interplesso, la retribuzione sarà valutata come se ricorressero ambedue le condizioni su richiamate.

Considerato il diverso carico di lavoro attribuito il tavolo trattante definisce quale principio per l'assegnazione della retribuzione il ricorso a distribuzioni differenziate nel caso di possesso di 1 o 2 requisiti, fino ad arrivare al raddoppio se in presenza di ambedue gli elementi su richiamati,

L'eventuale non utilizzo da parte dei docenti delle ore previste confluirà nelle economie utilizzabili nell'A.S. successivo.

Nell'affidamento dell'incarico aggiuntivo saranno indicate,:

- la delibera del collegio docenti, ove richiesta;
- il numero di ore da retribuire o il compenso forfetario;
- la tipologia dell'attività (attività funzionali o di insegnamento);
- le mansioni affidate.

Copia riassuntiva, delle attività programmate, e delle retribuzioni previste, verrà consegnata alle parti sindacali.

ATA:

Attività aggiuntive ed intensificazione delle prestazioni lavorative del personale

- Costituiscono oggetto dell'articolo le prestazioni di lavoro svolte dal personale A.T.A., non necessariamente oltre l'orario di lavoro, richiedenti maggiore impegno professionale tra quelle previste dal profilo professionale di appartenenza:
 - prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
 - sostituzione dei colleghi assenti
- Le attività di cui al presente articolo, quantificate per unità orarie (c.d. allegato 1 punto A), saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica. Le prestazioni di cui al c.d. allegato 1 punto B) saranno invece riconosciute sotto forma di recuperi orari o giornalieri. Per il profilo AA.AA. verrà strutturata apposita tabella riassuntiva denominata allegato 1bis.
- Eventuali economie derivanti dagli impegni programmati e non svolti singolarmente saranno disponibili per essere ridistribuite a richiesta al personale per riconoscimento maggiori orari già prestati.
- La partecipazione alle prestazioni che prevedano le attività aggiuntive sono regolamentate attraverso la predisposizione di un elenco nominativo del personale disponibile il quale sarà impegnato a rotazione.
- La comunicazione di servizio relativa alla prestazione di attività aggiuntive dovrà essere notificata all'interessato dal D.S.G.A. con almeno tre giorni di anticipo se prevista, escludendo casi eccezionali, rispetto al servizio da effettuare.
- L'effettiva prestazione di attività aggiuntive dovrà essere riscontrabile dal sistema di rilevazione delle presenze.
- Al termine delle attività didattiche dovranno essere predisposti opportuni prospetti riepilogativi delle ore prestate e del personale che le ha svolte. Tali prospetti saranno affissi all'Albo della scuola e consegnati alle R.S.U. di

istituto.

8. Le ore di attività aggiuntive, oltre l'orario di lavoro, eventualmente cumulate in modo da coprire una o più giornate lavorative, potranno essere compensate, a richiesta del dipendente, con ore o giornate libere da fruire nei periodi di sospensione delle attività didattiche e, comunque, entro il termine dell'anno scolastico.
9. l'accesso alle attività aggiuntive intensive ed estensive (oltre l'orario di servizio) da compensare con il FIS, è consentito con i seguenti criteri in ordine prioritario:
 - a. richiesta e disponibilità dell'interessato;
 - b. competenze certificate o autocertificate per svolgere l'attività come da richiesta dell'amministrazione;
 - c. a parità di condizioni prevale la graduatoria d'istituto;
10. Nell'affidamento dell'incarico aggiuntivo, da effettuare dopo la stipula del contratto decentrato, saranno indicate:
 - il numero di ore da retribuire o il compenso forfetario;
 - la tipologia dell'attività;
 - le mansioni affidate.
11. Copia riassuntiva, delle attività programmate, dei nominativi del personale coinvolto, delle retribuzioni previste o di eventuali recuperi, verrà consegnata alle parti sindacali.

Art. 14

CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1 C. 127, DELLA LEGGE 107/2015.

Stante l'estensione con decorrenza dall'A.S. 2020/21 della valorizzazione del personale con l'utilizzo di appositi compensi anche al personale ATA si manterranno le percentuali utilizzate per la distribuzione del FIS : 30% ATA-70% Docenti.

1. La valorizzazione del personale docente è assegnata per il riconoscimento di attività deliberate e non rientranti nel FIS o per iniziative realizzate per il miglioramento della scuola.
Si concorda che la percentuale dei docenti che potranno essere valorizzati sia contenuta in una percentuale variabile tra il 25% ed il 50% con uno scostamento massimo di +/- 10%.
L'importo minimo attribuibile è stabilito in € 70,00 , il massimo in € 1.700,00 prioritariamente assegnato per il riconoscimento di attività deliberate e non rientranti nel FIS o per iniziative realizzate per il miglioramento della scuola.
2. La professionalità del personale Ata è valorizzata dal Dirigente Scolastico in rapporto all'aumentato carico di lavoro, anche derivante da particolari situazioni emergenziali rilevabili da valutazione diretta.
Per l'accesso alla valorizzazione non è obbligo presentare istanza, ma qualora pervenissero domande in numero non congruo rispetto i criteri sopra enunciati o non venissero svolte attività preventivate, si procederà in fase di consuntivo al superamento del tetto fissato relativamente alla percentuale sopra citata per profilo.

Art. 26

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Abrogato

Art. 28

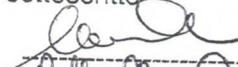
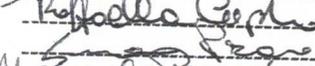
CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria".
3. Per le parti non disciplinate dal presente accordo, si rinvia ai Contratti Nazionali ed ai Contratti Integrativi Regionali preesistenti.

Letto, firmato, sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

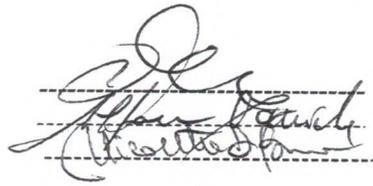
Dott.ssa Maria Teresa D'Orso
Le RSU Sigg.ri Cupido Raffaella
Proia Gianna
Manuela Providente


Raffaella Cupido

Gianna Proia

Manuela Providente


CUBO

I delegati delle OO.SS. CGIL IMPERATO ROBERTO
SNALS ALFONSI DANIELE
CISL DI BONA NICOLETTA



Anzio, 19 dicembre 2022

Il giorno 25 gennaio 2023 alle ore 12.30 si
procederà alle stipule definitive del CII 2022-23
nell'IC Ausio 3°.



OOSS.

FLCGIL

CISL

Le RSU

SNALS

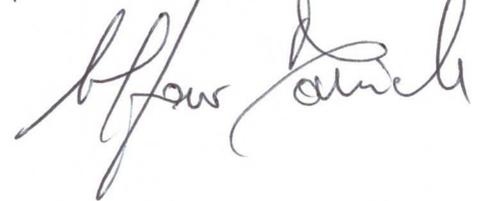


Niccolò Di Bona

Pellegrino

Gianni Pisci

Maurizio Proietti





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III
Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 - rmic8c700e@istruzione.it
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

ORGANIZZAZIONE PLESSI E PERSONALE PROFILO CC.SS. A.S. 2022/2023

Plesso	Sezioni/classi	Tempo scuola	Unità di CC.SS.	Orari funzionamento	Organizzazione delle presenze	Criteri assegnazione sedi
C.Collodi Infanzia	6	Tempo Normale		8,20/16,20 x 5 gg	36h/s con turni a rotazione +*	A domanda
	5	Tempo Ridotto	4	8,20/13,20 x 5 gg	36 h/s con turni a rotazione +*	A domanda
Collodi Primaria	15	Tempo Pieno	10	8,20/16,20 x 5 gg	36 h/s con turni a rotazione +*	A domanda
	11	Modulo		8,20/13,44 x 5 gg		
G.Rodari Infanzia	1	Tempo Normale	2	8,30/16,30 x 5 gg	36 h/s con turni a rotazione +*	A domanda
G.Rodari Primaria	4	Tempo Pieno		8,30/16,30 x 5 gg		
Ex Anmil Primaria	5	Tempo Pieno	2	8,30/16,30 x 5 gg	36 h/s con turni a rotazione +*	A domanda
Scuola Secondaria I Grado	13	Tempo Normale	2	8,10/14,10 x 5 gg	36 h/s fisse antimeridiane	A domanda
	Totale classi 60		Totale unità 20 Di cui esente dai servizi			

ORGANIZZAZIONE PERSONALE PROFILO AA.AA. A.S. 2022/2023

Settore	Unità	Organizzazione delle presenze	
Segreteria del personale e protocollo	4	A.A. n 1 7,20/14,15 x 4 giorni 7,40/16,50 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	Recuperi prefestivi e chiusura uffici 30 dicembre 2022, 5 gennaio- 7 aprile- 14 e 16 agosto 2023
		A.A. n 1 7,20/14,15 x 4 giorni 7,40/16,50 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
		A.A. n 1 7,30/14,25 x 4 giorni 7,40/16,50 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
		A.A. n 1 7,20/14,15 x 4 giorni 7,40/16,50 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
Segreteria didattica primaria-infanzia. Sec I grado	2	A.A. n 1 7,45/14,40 x 4 giorni 7,40/16,50 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
		A.A. n.1 7,45/14,40 x 4 giorni 7,50/17,00 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
Segreteria Amministrativa	1	A.A. n 1 7,40/14,35 x 4 giorni 7,40/16,50 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
Personale docente collocato fuori ruolo	1	8,50/16,12 x 5 giorni	

Di norma l'apertura della scuola è prevista nella fascia oraria 7.15/18.30 (a seconda dei plessi), tutti i giorni escluso il sabato, con possibili aperture anche di sabato per lo svolgimento di attività progettuali.

Le attività di ricevimento al pubblico della Segreteria sono contenute, privilegiando l'invio ed il ricevimento di modulistiche ed istanze tramite sistemi informatici, fatte salve le pratiche inderogabili e non altrimenti risolvibili se non in presenza.

Chiusure prefestive 30 dicembre 2022, 5 gennaio, 7 aprile 2023.

Ulteriori date di sospensione: 14 e 16 agosto 2023.

* Modalità di recupero: I prefestivi così come le giornate di chiusura saranno recuperati dal personale ATA per maggiori orari svolti o fruiti come ferie.

ORGANICO DIRITTO PERSONALE DOCENTE

	Sezioni/classi	Organico posto comune	Organico sostegno	Cattedre Ordinarie	Cattedre Ord. esterne	Contributi orari
Scuola dell' Infanzia	12	20	2+ 1 (O.F.)			
Scuola Primaria	35	63+ 3h	18+ 11 (O.F.)			
Scuola Secondaria I Grado	13		5+4 (O.F.)	19+ 1 Pot.	2	49h

Criteria di assegnazione docenti ai plessi e alle classi *DELIBERA n. 18 del C.d.I. del 07/07/2022*

- MA B*
- Fermo restando il principio della continuità;
 - fatto salvo quanto stabilito da norme e Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore;
 - escludendo particolari situazioni oggetto di controversie o di avvio di procedimenti disciplinari ed ancora in presenza di segnalazioni ove le condizioni di salute dei docenti siano compromesse dal particolare contesto classe (al fine di tutelare il benessere psico-fisico degli insegnanti) verso le quali il Dirigente Scolastico può procedere ad assegnazione di sede o classe diversa da quella di precedente servizio;
 - preso atto della C.M. n.63 del 13/07/2011 e ss.ii.;
 - tenuto conto dell'organico dell'autonomia istituito con la L. 107/2015 art. 1 comma 5 e l'esigenza di favorire il buon funzionamento scolastico, la copertura delle attività di L2 ed il miglioramento dell'offerta formativa;
 - valutata l'esigenza di garantire il pieno rispetto delle autorizzazioni al funzionamento legate alle scelte delle famiglie;
 - riconosciuta l'istituzione dell'Organico dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, il cui compito è "funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa predisposto ai sensi del comma 14. I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento". Ne deriva l'imprescindibile riconoscimento di equità di trattamento nell'assegnazione sia delle ore curricolari che nelle attività di potenziamento e sostituzione dei colleghi assenti;
 - l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi avviene, ove possibile, secondo il principio della scelta ed opzione da parte del docente e secondo le disponibilità, ed in caso di esubero di richieste per la stessa sede adottando apposita graduatoria, come da allegati al CCNL".

Anzio, 19 dicembre 2022

[Handwritten signatures]

MOF /FIS 2022/2023 L.D.			
Disponibilità FIS	€ 48.272,83 + € 280,36 (avanzo) = 48.553,19 - ID € 5.340,00 = disponibilità € 43.213,19		
Profilo	Attività	ore	Retribuzioni
AA.AA.	Aggiuntive	615	8.917,50
CC.SS.	Aggiuntive	323	4.037,50
Percentuale 30%		Disponibilità Totale spese	12.963,65 12.955,00
Docenti	Fis	1492 (€17,50/h)	26.110,00
		Flessibilità forfetario	2033,00 20 unità ad € 60,00 7 unità ad € 119,00
		Corsi recupero Sc Sec I grado (€ 35,00/h x 60)	2.100,00
		Totale	30.243,00
Percentuale 70%		Disponibilità Totale spese FIS	30.249,54 30.243,00
Docenti	FF.SS.	Disponibilità Totale spese	4.939,53 4.939,52
CC.SS.	II.SS.	Disponibilità Totale spese	2.952,68 2.950,00
Docenti	Ore eccedenti	A.C. Economie Totale	2.913,5 731,04 3.644,54
Docenti	Pratica sportiva	Economie Totale	832,12 11,49 843,61

70% docenti 30% Ata	Valorizzazione del merito	A.C.	17.525,53 12.267,87 5.257,66
Docenti	Aree a forte processo migratorio	Economiche	4.499,83 688,92
		Totale	5.188,75
	Docenti		4.600,00
	ATA		588,75

Anzio, 19 dicembre 2022

Risorse provenienti da fonti non contrattuali

Si riportano di seguito le risorse economiche derivanti da specifici progetti di cui l'Istituto è beneficiario per l'anno scolastico in corso

- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Asse II-Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". Finanziato per € 75.000,00 di cui € 3.000,00 LS per DSGA, € 3.000,00 LS per Progettista, € 1.125,00 LS per Collaudatore, parte restante per acquisti e spese di pubblicità
- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, finanziato per € 66.066,00 relativo a 13 moduli. Ciascun modulo prevede una retribuzione di € 2.100,00 LS per docente esperto, €900,00 LS per docente tutor, l'assegnazione di 18 ore ciascun modulo ad AA.AA, 30 ore per ciascun modulo ai CC.SS., 8 ore per ciascun modulo per il DS, 10 ore per ciascun modulo per DSGA. La parte restante è destinata a materiali di facile consumo per la realizzazione dei laboratori in orario extrascolastico e per la pubblicità

Le figure impegnate nella realizzazione delle attività già definite sono state individuate a seguito di appositi Avvisi, ad eccezione dei ruoli dirigenziali.

ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III

Proposta attivita' aggiuntive CC.SS. 2022/23

Allegato 1

Proposta attivita' aggiuntive CC.SS. 2022/23			
Ulteriori attivita' individuate in maggiore orario o intensificazione a pagamento	fino a ore	plessi	ore -unita'
Manutenzione arredi e suppellettili	50	Collodi	46 x 1u
Sostituzione colleghi assenti (oltre l'orario e/o fuori sede) fino a	228	tutti	12 x 19 u
Responsabile antifurto*	45	Collodi	45 x 1u
totale ore	323		
pari ad € 4.037,50			
Ulteriori attivita' individuate in maggiore orario a recupero			
Manutenzione arredi e suppellettili	150	Collodi	150 x 1 u
Cura e manutenzione spazi verdi	30	Rodari	15 x 2u
Responsabile materiali	50	tutti	10 x 5 u
Partecipazione Progetti POF (oltre l' orario) fino a	228	tutti	12 x 19 u
Sostituzione colleghi assenti (oltre l'orario e/o fuori sede) fino a	380	tutti	20 x 19u
Riunioni di OO.CC.	152	tutti	8 x 19 u
Responsabile antifurto	Da rilevazione	1	
totale ore	990		

*Ore assegnate per disponibilita' resa fino 5 chiamate, superate le quali la presenza, rilevata da apposita modulistica e testimoniata dai verbali delle forze dell'ordine, sarà riconosciuta come maggiore orario raddoppiato.

Handwritten signatures and initials, including 'CMB', 'PMB', and several other illegible signatures.

Proposta attività agg.va Ass.ti Amm.vi a.s.2022/2023

Allegato 1Bis

Attività	Ufficio	Unità coinvolte	Ore
Sostituzione colleghi assenti-pratiche pensionistiche e ricostruzione carriera aggravio	Pers.doc.	1	72
Sostituzione colleghi assenti –Contratti Personale ATA – infortuni Ata aggravio	Personale	1	72
Sostituzione colleghi assenti- Contratti docenti- Diritto allo studio	Personale doc.	1	72
Sostituzione colleghi assenti Contratti docenti, Infortuni doc. aggravio	Personale doc	1	72
Sostituzione colleghi assenti-Scrutini ed esami di stato aggravio + INCARICO SPECIFICO PER UTILIZZO RE	Didattica	1	74+ 45 <hr/> 119
Sostituzione colleghi assenti- Pratiche rapporti con Enti locali aggravio	Amministrazione	1	72
Sostituzione colleghi assenti –Infortuni alunni aggravio	Didattica	1	72
Sostituzione colleghi assenti- Archiviazione atti aggravio	Protocollo	1	64
TOTALE			615
Pari ad €.	8.917,50		

Anzio, 19 dicembre 2022

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right, a signature in the middle, and several initials at the bottom.

Proposta ripartizione FIS docenti

A.S. 2022/23

Attività	Unità	ore	Tot. Ore 17.50	Tot. Ore 35.00
Collaboratori D.S.(nominati)	1 1	142 20	162	
Responsabili di plesso per il coordinamento organizzativo didattico Collodi elem. n.2 Ex Amnil n.1 Rodari n. 1 Collodi materna n. 2 Scuola Media n. 1	8	110 + 90 60 60 50+30 60	460	
Responsabili gestione registri dei Consiglio Intercl/intersez/Classe Scuola primaria ed infanzia- Sc. Sec I grado	8 13	8u x 6 ore 13 u x 10 ore	178	
Coordinatori di Classe	13	20	260	
Commissione GLH	5	3	15	
Responsabile rapporti Università <i>Infanzia</i> <i>Primaria</i>	2	10 20	30	
Responsabile Bullismo	1	10	10	
Responsabile laboratorio scienze motorie e sportive (sede principale)	2	10	20	
Coordinamento L2	1	20	20	
Tutor neo immessi	5	10	50	
Animatore Digitale	1	72	72	
Team Digitale	4	50	200	
Commissione accoglienza	1	15	15	
Totale ore			1492	

Anzio, 19 dicembre 2022

Handwritten signatures of the involved parties, including a date stamp '19/12/22'.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

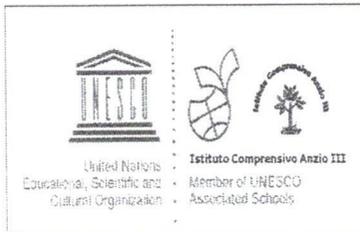
pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO ANZIO III

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 - rmic8c700e@istruzione.it

00040 Lavinio di ANZIO - ROMA

C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

PROPOSTA RIPARTIZIONE FUNZIONI STRUMENTALI 2022/2023

N° 5 Aree

- AREA 1 *Gestione POF e Coordinamento delle attività progettuali*
n. 2 docenti
- AREA 2 *Sostegno al lavoro dei docenti, Documentazione, Biblioteche e Formazione*
n. 1 docente
- AREA 3 *Inclusione e integrazione alunni con bisogni educativi speciali*
n. 1 docente
- AREA 4 *Progetti di continuità e Coordinamento della progettazione curricolare*
n. 2 docenti
- AREA 5 *Intercultura e legalità*
n. 1 docenti

Proposta compensi: N 3 Unità ad € 900,00 cadauna (aree 2-3-5)

N 2 unità ad € 650,00 (area 1)

N 2 unità ad € 469,76, (area 4)

Anzio, 19 dicembre 2022

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Teresa D'Orso)



Erasmus+



Handwritten signatures of the school staff



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO ANZIO III
 Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it
 00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
 C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

PROPOSTA RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI CC.SS. 2022/2023

N° 16 Incarichi Specifici per Collaboratori Scolastici nelle sedi e nei comparti di pertinenza:

- Plesso Collodi Infanzia n° 4 II.SS.
- Plesso Collodi Primaria n° 8 II.SS. + 1 art. 7
- Plesso Rodari Infanzia e Primaria n. 2 II.SS.
- Plesso Ex Anmil n. 2 II.SS.
- Scuola Secondaria di I grado n. 2 art.7

Proposta compensi: a) N° 2 unità ad € 230,00 (n° 2 CC.SS. Rodari Infanzia e Primaria)
 b) N° 12 unità di cui n° 4 CC.SS. infanzia Collodi ad € 230,00 + n° 3 CC.SS. Primaria Collodi P.T (2 ad € 80,00 ed 1 ad € 250,00) + n° 5 CC.SS. I.P. (1 ad € 80,00 e 4 ad € 200,00)
 c) N° 2 unità ad € 140,00 plesso Ex Anmil

Il Dirigente Scolastico
 (Dott.ssa Maria Teresa D'Orso)

Anzio, 19 dicembre 2022



		Istituto Comprensivo Anzio III	
		20	Collaboratori DS
			Coordinatori plesso
	60		
		10	Responsabili gestione registri dei Consigli Intercl/intersez/Classe
	6		
		20	Coordinatori classe
	20		
			Commissione accoglienza
			Commissione GLH
	3	3	
			AD-TEAM Digitale
		72	
			Coordinamento L2
			Tutor neo immessi
			Resp. Laboratorio motorio
	10		
			Responsabile Bullismo
			Resp Rapporti Università
	20	10	
			T O T A L E D O C C E N T I
	20	20	
	10	30	
	6	82	
	23		
	63		
	20		
			Ore Eccedenti sostituzione docenti da individuare
			Corso recupero € 35,00- docenti da individuare
	60,00	60,00	
			Flessibilità €
			Pratica sportiva docenti da individuare
			Forte flusso- DOCENTI DA INDIVIDUARE
		3000	
			PON Ambienti digitali Progettista e collaudatore- compensi LS
		3000	
		4200	
			POC Perorsi educativi- docenti esperti e tutor compensi LS
	3900	X	
	1800		
			FF.SS.
			Valorizzazione del merito
			€ 1.700

€ 100 sost Ref Covid
 € 500 Referente E-policy/FS
 € 200 Coord:re progetti SSIG
 € 1.700 Bimbi sprint/Giocosport

(Handwritten signatures and scribbles)

(Handwritten scribble)

(Handwritten scribble)

(Handwritten scribble)

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

Handwritten notes on the left margin: "MAB", "Com", "LAP".

Collaboratori DS									
Coordinatori plesso									
Responsabili gestione registri dei Consigli Intercl/intersez/Classe			10			6		10	10
Coordinatori classe									
Commissione accoglienza								15	
Commissione GLH						3			
AD-TEAM Digitale									
Coordinamento L2									
Tutor neo immessi									
Resp. Laboratorio motorio									
Responsabile Bullismo									
Resp Rapporti Università									
T O T A L E D O C E N T I			10			3		6	15
Ore Eccedenti sostituzione docenti da individuare								10	10
Corso recupero € 35,00- docenti da individuare									
Flessibilità €	60,00		60,00		60,00	119,00		60,00	
Pratica sportiva docenti da individuare									
Forte flusso									
PON Ambienti digitali Progettista e collaudatore- compensi LS									
POC Perorsi educativi- docenti esperti e tutor compensi LS							2100	X	
FF.SS.					X				
Valorizzazione del merito			€ 1.400				€ 500		

Cambridge 50 ore

Referente E-policy/FS



90		CS	
150		CS	

Spesa 5257
Disponibilità 5257

X= lavoro redistribuito per esonero mansioni di 1 CS

19 dicembre 2011

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]