



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

All'Albo di tutti i plessi
Al Sito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista la nota dell'USR per il Lazio n. 41010 del giorno 11/10/2018;**

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto dell'I.C Anzio III AA.SS. 2018/19-2019/20-2020/21

Le votazioni per le elezioni dei membri del Consiglio di Istituto avranno luogo
Domenica 25 novembre 2018 dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e lunedì 26 novembre 2018 dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

F.to Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Teresa D'Orso)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93

SCADENZARIO ADEMPIMENTI

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario dei principali adempimenti, ai sensi dell'OM 215/1991:

ADEMPIMENTO	ENTRO
1. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	19/10/2018
2. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.	31/10/2018
3. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.	05/11/2018
4. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.	10/11/2018
5. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	dalle ore 9.00 del 05/11/2018 alle ore 12.00 del 12/11/2018
6. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.	12/11/2018
7. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.	15/11/2018
8. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.	20/11/2018
9. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.	22/11/2018
10. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.	Entro 2 giorni dalla data del ricorso
11. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.	Da 07/11/2018 a 23/11/2018

12. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. È immediatamente insediato per le operazioni preliminari.	Entro 19/11/2018
13. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.	Entro le ore 13.30 del 28/11/2018
14. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.	Entro 03/12/2018
15. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.	10/12/2018
16. Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni)	Entro 18/12/2018

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica **superiore a 500 alunni** è composto da 19 membri:

- il Dirigente scolastico (membro di diritto);
- n. 8 rappresentanti del personale docente;
- n. 2 rappresentanti del personale non docente (personale ATA);
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni.

Sintesi delle **COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO (DPR 297/1994; L. 107/2015)**

Il Consiglio d'Istituto, ai sensi del DPR 297/1994; L. 107/2015

➤ **delibera** sulle seguenti materie:

- PTOF (elaborato dal Collegio dei Docenti)
- regolamento interno
- adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali
- iniziative in materia di educazione alla salute e prevenzione delle tossicodipendenze
- partecipazioni ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università soggetti pubblici o privati
- PROGRAMMA ANNUALE
- verifica sullo stato di attuazione del programma annuale e variazioni
- CONTO CONSUNTIVO
- ratifica dei provvedimenti del dirigente di prelievo dal fondo di riserva
- limite del fondo minute spese
- elevazione del limite di spesa rispetto a 2000 euro
- istituzione o la compartecipazione a fondazioni, borse di studio, a consorzi, reti di scuole
- accettazione legati, eredità, donazioni
- contratti pluriennali
- programmazione e attuazione delle attività integrative, extra-scolastiche, corsi di recupero, viaggi di istruzione, visite guidate
- criteri per l'assegnazione docenti alle classi

- criteri per l'adattamento dell'orario delle lezioni/ attività alle condizioni ambientali

Esprime Pareri e Criteri obbligatori ma non vincolanti

- parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo della scuola;
- parere circa il divieto dei docenti di impartire lezioni private.
- per stipula di contratti di sponsorizzazione;
- per stipula di contratti di locazione di immobili;
- per utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;
- per stipula di convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- per l'alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- per l'acquisto ed alienazione di titoli di stato;
- per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- per la partecipazione a progetti internazionali.

Il dirigente ha il potere di recedere, rinunciare e transigere, qualora lo richieda l'interesse dell'istituzione scolastica.

FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto.

PRESENTAZIONE LISTE.

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un "motto".

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze)

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo **dalle ore 9.00 del 05/11/2018 alle ore 12:00 12/11/2018**. Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 20 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

I seggi elettorali saranno così costituiti:

- Plesso Collodi **Seggio n. 1 (docenti ed Ata) e n. 2 (genitori del plesso Collodi Infanzia-primaria-media) atrio**

- Plesso Rodari **Seggio n. 3 (genitori) spazio biblioteca**

- Plesso Ex Anmil **Seggio n. 4 (genitori) spazio palestra**

- Plesso Via Goldoni **Seggio n. 5 (genitori) spazio atrio**

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dell'Istituto. Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A. Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta.

MODULISTICA.

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.L.vo 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

F.to Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Teresa D'Orso)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)