

Il giorno 28/ 06/ 2019 alle ore 13.00 nella sede dell' Istituto Comprensivo Anzio III, il Consiglio di Istituto si è riunito per esaminare il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Verifica stato di attuazione del Programma Annuale 2019;
- 3) Verifica POF;
- 4) Delibera Funzionamento A.S. 2019/2020 e variazione del Calendario Scolastico;
- 5) Delibera adesione "Verso una scuola Amica" A.S. 2019/2020;
- 6) Delibera Contributo volontario;
- 7) Delibera criteri di selezione esperti esterni per attività di arricchimento formativo;
- 8) Criteri assegnazione docenti ai plessi e alle classi;
- 9) Concessione locali scolastici;
- 10) Varie ed eventuali

Presenti: (Docenti) Bianchi, Roberta, Bonaventura Silvia, Cunia Anna, Di Bella Maria Teresa, Morgione Carolina, Musone Maria Elena, , Vaccaro Antonia.

Presenti: (Genitori), Ciullo Lucia, Di Vizia Simona, Gorgoni Penelope, Marotta Alessia , Nisticò Tiziana, Tartabini Simona

Presenti: (ATA) Coppola Maria Grazia

Assenti giustificati: Providente Manuela (docente), Angelini Gioia e Baldini Alessandro (genitori) , Savio Sonia(ATA).

Viene approvato il verbale della seduta precedente.

Si esamina il **secondo punto** all'O.d.G.: Verifica stato di attuazione del Programma Annuale 2019

Il Consiglio di Istituto

- Vista la relazione del DSGA sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2019
- Visti i Provvedimenti Dirigenziali n. 13 e 14 di Variazione al P.A. 2019 per maggiori entrate in P9;

DELIBERA n. 17

L'approvazione dello stato di attuazione dl Programma Annuale 2019 come da relazione allegata.

Si allegano altresì i decreti citati in premessa.

Si passa al **terzo punto** all'O.d.G.: **Verifica POF**

Il Dirigente Scolastico, illustra sinteticamente l'andamento delle attività e dei progetti ed evidenzia il grosso impegno del personale docente che si è adoperato per portare a termine tutte le iniziative programmate dimostrando ancora una volta professionalità e dedizione verso la scuola.

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA n° 18

Approva la Verifica del P.O.F. come illustrata.

In merito al **punto 4) Delibera Funzionamento A.S. 2019/20 e variazioni Calendario Scolastico**

Il Dirigente illustra il calendario scolastico regionale per l'A.S. 2019/20 secondo il quale le lezioni avranno inizio il 16 settembre 2019 per la scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado e

termineranno il giorno 8 giugno 2020 per la scuola Primaria e Secondaria di I grado. Per la scuola dell'infanzia il termine delle lezioni è fissato al 30 giugno 2019.

Considerate le festività attribuite nel calendario, preso atto del numero minimo di giorni lezioni da garantire, considerati i periodi di sospensione previsti dalla Regione Lazio, tenuto conto dell'autonomia scolastica, il Collegio dei docenti ha proposto le seguenti variazioni:

- chiusura 1 giugno 2020 con apertura scuola per recupero il 14 dicembre 2019 (giornata di "laboratori aperti")
- uscita anticipata degli alunni l'ultimo giorno di Carnevale (metà giornata Infanzia e Primaria dopo il servizio di refezione scolastica, anticipo di un'ora rispetto l'orario per classi della Secondaria di I grado)
- Uscita anticipata alle ore 12,10 per gli alunni della scuola secondaria di I grado il giorno 8 giugno 2020

Si passa dunque ad esaminare la proposta di organizzazione didattica delle classi/sezioni di scuola primaria, dell'Infanzia e Secondaria di I grado così come autorizzate e tenuto conto dell'organico assegnato:

- Infanzia Collodi 11 sezioni di cui 6 a TP e 5 antimeridiane su 5gg.
- Infanzia Rodari 1 sezione a TP su 5gg.

Primaria Collodi : 6 classi prime autorizzate 4 a TP e 2 a modulo a 27 h. + 1h mensa su 5gg.

5 classi seconde autorizzate 3 a TP e 2 a modulo a 27 h. + 1h mensa su 5gg.

6 classi terze delle quali 3 a TP e 3 a modulo a 27h. + 1h mensa su 5gg

5 classi quarte delle quali 3 a TP e 2 a modulo a 27h. + 1h mensa su 5gg

6 classi quinte delle quali 4 a TP e 2 a modulo a 27h +1h mensa su 5gg

- Primaria Ex-Anmil 5 classi a TP su 5gg.
- Primaria Rodari 5 classi (I-II-III-IV-V) a TP su 5gg.
- Scuola Secondaria di I grado "Via Goldoni" 3 classi prima a 30h per 5gg
1 classe seconda a 30h per 5gg
3 classi terze a 30h per 5gg

Per quanto concerne la continuità tra scuola dell'infanzia e scuola primaria , tenuto conto del probabile avvio del servizio di refezione scolastica al 1 ottobre 2019, viene proposto quanto segue:

- a) avvio delle attività didattiche nella scuola primaria il 16 settembre prevedendo che nei primi tre giorni gli alunni delle classi prime entrino alle ore 9,00 con uscita alle ore 13,00. Solo per il plesso Collodi, considerato l'elevato numero degli alunni, l'uscita continuerà ad essere anticipata alle ore 13,10 fino al 30 settembre.

- b) Garantire le attività di continuità degli insegnanti degli insegnanti della scuola dell'infanzia tramite "l'accompagnamento" dei loro alunni alla scuola primaria nei giorni 16/17/18 settembre per favorirne l'inserimento
- c) Inizio delle attività della scuola dell'infanzia il giorno 16 settembre, in modo scaglionato dalle ore 9,30 alle ore 11,30 fino al giorno 18 settembre . I docenti di scuola dell'Infanzia realizzeranno le attività di accoglienza presso la scuola Primaria il giorno 16 in orario 9,00/9,30 mentre nei giorni 17 /18 settembre in orario 11,30 /13,00.
- d) La Scuola dell'Infanzia osserverà il funzionamento 9,00/11,30 nei giorni 19/20 settembre per i nuovi inseriti, garantendo il funzionamento fino alle 13,20 (Collodi) o 13,30 (Rodari) per gli altri alunni.
- e) Avvio con decorrenza 23 settembre del funzionamento 8,20/8,40- 13,00/13,20 plesso Collodi e 8,30/9,00 – 13,00/13,30 plesso Rodari - scuola dell'Infanzia.
- f) Con decorrenza 1 ottobre 2019 e fino al 31 maggio 2020 il funzionamento previsto sarà:
- | | |
|--------------------------|--|
| Plesso Collodi Infanzia | 8,20/8,40 entrata-16,00/16,20 uscita su 5 gg per le sezioni a TP |
| | 8,20/8,40 entrata-13,00/13,20 uscita su 5 gg per le sezioni a TR |
| Plesso Rodari Infanzia | 8,30/9,00 entrata-16,00/16,30 uscita su 5 gg sezione a TP |
| Plesso Collodi Primaria | 8,20/16,20 su 5 gg per le classi a TP |
| | 8,20/13,20 su 4 gg e 1 g. 8,20/16,20 per le classi a T.R. |
| Plesso Rodari Primaria | 8,30/16,30 su 5 gg per tutte le classi |
| Plesso Ex Anmil Primaria | 8,30/16,30 su 5 gg per tutte le classi |

Inizio delle attività della Scuola Secondaria di I grado il giorno 16 settembre secondo le seguenti modalità:

- 16 settembre orario 8,10/11,10 solo classi I
- 17 settembre orario 8,10/11,10 classi I/ II
- 18 settembre orario 8,10/11,10 classi I/II/III

Con successiva comunicazione a settembre sarà reso noto il funzionamento a regime con 6 ore al giorno dal lunedì al venerdì.

In ordine alla collocazione delle classi, in attesa dell'avvio dei lavori di costruzione di aule nella sede Collodi, si propone la dislocazione delle classi prime di scuola secondaria di I grado nella sede di Via Machiavelli nel periodo settembre/dicembre 2019 con presenza delle classi IIA/IIIABC nella sede di Via Goldoni. Dal mese di gennaio 2020 , al fine di garantire le esercitazioni degli alunni delle classi III alle prove INVALSI, le classi prime si sposteranno in Via Goldoni e le classi III in Via Machiavelli.

Ad ogni buon fine si illustrano i periodi di sospensione delle attività didattiche:

- 1 ° novembre
- 8 dicembre
- dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020

- dal 9 aprile al 14 aprile 2020
- 25 aprile
- 1° maggio
- 2 giugno
- Festa del Santo Patrono (13 giugno)

Si propone la suddivisione in quadrimestri delle attività al fine della valutazione per la scuola primaria e secondaria di I grado.

Di norma l'apertura della scuola è prevista nella fascia oraria 7.15/18.30 (a seconda dei plessi), tutti i giorni escluso il sabato, con possibili prolungamenti dovuti all'effettuazione degli incontri per formazione, OO.CC., riunioni, colloqui con i genitori, programmazione ecc, ecc.

Il Dirigente Scolastico esplica gli orari di ricevimento della Segreteria e il suo funzionamento con decorrenza 1° ottobre 2019/ 31 maggio 2020:

- Dirigente Scolastico riceve per appuntamento
- Ufficio Didattica (per genitori): Martedì – Venerdì ore 11,00/12,30
Mercoledì ore 15,00/16,00
- Ufficio Didattica (per docenti): Martedì - Venerdì ore 12,30/14,00
Mercoledì ore 15,30/16,45
- Ufficio amministrativo e del personale
(per docenti e collaboratori scolastici) : Martedì - Venerdì ore 12,30/13,30
Mercoledì ore 15,30/16,45
- Il DSGA riceve per appuntamento

Nel periodo 1° settembre/30 settembre – 1 giugno/31 agosto e nei periodi di sospensione delle attività didattiche l'orario di ricevimento sarà martedì e venerdì 11,00/12,30 con apertura sedi e presenza personale ATA nella fascia oraria 7,30/15,12.

Il Dirigente Scolastico propone la chiusura degli Uffici nelle giornate prefestive 24 e 31 dicembre 2019, 14 agosto 2020, nonché la chiusura nei giorni 1° giugno e 12-13 agosto 2020. I prefestivi così come le giornate di chiusura potranno essere recuperati dal personale ATA per maggiori orari svolti o fruiti come ferie.

il Consiglio di Istituto

- Visto il Calendario Scolastico Regionale per l'Anno Scolastico 2019/2020;
- Stante l'organico assegnato ed il funzionamento orario previsto per la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ;

con la seguente votazione in forma palese all'unanimità approva con

DELIBERA n° 19

- a) avvio delle attività didattiche nella scuola primaria il 16 settembre prevedendo che nei primi tre giorni gli alunni delle classi prime entrino alle ore 9,00 con uscita alle ore 13,00. Solo per il plesso Collodi, considerato l'elevato numero degli alunni, l'uscita continuerà ad essere anticipata alle ore 13,10 fino al 30 settembre.
- b) Garantire le attività di continuità degli insegnanti degli insegnanti della scuola dell'infanzia tramite "l'accompagnamento" dei loro alunni alla scuola primaria nei giorni 16/17/18 settembre per favorirne l'inserimento
- c) Inizio delle attività della scuola dell'infanzia il giorno 16 settembre, in modo scaglionato dalle ore 9,30 alle ore 11,30 fino al giorno 18 settembre. I docenti di scuola dell'Infanzia realizzeranno le attività di accoglienza presso la scuola Primaria il giorno 16 in orario 9,00/9,30 mentre nei giorni 17 /18 settembre in orario 11,30 /13,00.

d) La Scuola dell'Infanzia osserverà il funzionamento 9,00/11,30 nei giorni 19/20 settembre per i nuovi inseriti, garantendo il funzionamento fino alle 13,20 (Collodi) o 13,30 (Rodari) per gli altri alunni.

e) Avvio con decorrenza 23 settembre del funzionamento 8,20/8,40- 13,00/13,20 plesso Collodi e 8,30/9,00 – 13,00/13,30 plesso Rodari - scuola dell'Infanzia.

f) Con decorrenza 1 ottobre 2019 e fino al 31 maggio 2020 il funzionamento previsto sarà:

Plesso Collodi Infanzia 8,20/8,40 entrata-16,00/16,20 uscita su 5 gg per le sezioni a TP

8,20/8,40 entrata-13,00/13,20 uscita su 5 gg per le sezioni a TR

Plesso Rodari Infanzia 8,30/9,00 entrata-16,00/16,30 uscita su 5 gg sezione a TP

Plesso Collodi Primaria 8,20/16,20 su 5 gg per le classi a TP

8,20/13,20 su 4 gg e 1 g. 8,20/16,20 per le classi a T.R.

Plesso Rodari Primaria 8,30/16,30 su 5 gg per tutte le classi

Plesso Ex Anmil Primaria 8,30/16,30 su 5 gg per tutte le classi

Inizio delle attività della Scuola Secondaria di I grado il giorno 16 settembre secondo le seguenti modalità:

- 16 settembre orario 8,10/11,10 solo classi I
- 17 settembre orario 8,10/11,10 classi I/ II
- 18 settembre orario 8,10/11,10 classi I/II/III

Con successiva comunicazione a settembre sarà reso noto il funzionamento a regime con 6 ore al giorno dal lunedì al venerdì. In ordine alla collocazione delle classi, in attesa dell'avvio dei lavori di costruzione di aule nella sede Collodi, si accoglie la seguente dislocazione: classi prime di scuola secondaria di I grado nella sede di Via Machiavelli nel periodo settembre/dicembre 2019 con presenza delle classi IIA/IIIABC nella sede di Via Goldoni; dal mese di gennaio 2020, al fine di garantire le esercitazioni degli alunni delle classi III alle prove INVALSI, le classi prime si sposteranno in Via Goldoni e le classi III in Via Machiavelli.

g) l'apertura della scuola prevista nella fascia oraria 7.15/18.30 (a seconda dei plessi), tutti i giorni escluso il sabato, con possibili prolungamenti dovuti all'effettuazione degli incontri per formazione, OO.CC., riunioni, colloqui con i genitori, programmazione ecc, ecc.

h) gli orari di ricevimento della Segreteria e il suo funzionamento con decorrenza 1° ottobre 2019/ 31 maggio 2020:

- Dirigente Scolastico riceve per appuntamento
- Ufficio Didattica (per genitori): Martedì – Venerdì ore 11,00/12,30
Mercoledì ore 15,00/16,00
- Ufficio Didattica (per docenti): Martedì - Venerdì ore 12,30/14,00
Mercoledì ore 15,30/16,45
- Ufficio amministrativo e del personale
(per docenti e collaboratori scolastici) : Martedì - Venerdì ore 12,30/13,30
Mercoledì ore 15,30/16,45
- Il DSGA riceve per appuntamento

Nel periodo 1° settembre/30 settembre – 1 giugno/31 agosto e nei periodi di sospensione delle attività didattiche l'orario di ricevimento sarà martedì e venerdì 11,00/12,30 con apertura sedi e presenza personale ATA 7,30/15,12.

- i) chiusura degli Uffici nelle giornate prefestive 24 e 31 dicembre 2019, 14 agosto 2020, nonché la chiusura nei giorni 1° giugno e 12-13 agosto 2020. I prefestivi così come le giornate di chiusura potranno essere recuperati dal personale ATA per maggiori orari svolti o fruiti come ferie.
- j) chiusura 1° giugno 2020 con apertura scuola per recupero sabato 15 dicembre 2019 (giornata di "laboratori aperti") uscita anticipata degli alunni l'ultimo giorno di Carnevale (metà giornata Infanzia e Primaria dopo il servizio di refezione scolastica, anticipo di un'ora rispetto l'orario per classi della Secondaria di I grado)
- k) Uscita anticipata alle ore 12,10 per gli alunni della scuola secondaria di I grado il giorno 8 giugno 2019
- l) la suddivisione in quadrimestri delle attività al fine della valutazione per la scuola primaria e secondaria di I grado.

Alle ore 13,30 la docente Bianchi lascia il consesso.

Quinto punto all' O.d.G. Delibera adesione "Verso una scuola Amica " A.S. 2019/20;
Il Consiglio di istituto, all'unanimità

DELIBERA n° 20

La partecipazione dell'Istituto al Progetto "Verso una scuola Amica" per l'A.S. 2019/20.

Sesto punto all'O.d.G.: Contributo volontario

Il Dirigente Scolastico illustra l'andamento del contributo volontario delle famiglie che ha consentito per le classi aderenti l'acquisto di materiale di facile consumo che non sarebbe stato possibile reperire in altro modo visto i pochi fondi a disposizione della scuola. Viene ribadita l'illegittimità di eventuali fondi non gestiti in bilancio e la necessità che tutto quanto attenga la scuola, relativamente alla fornitura di beni e servizi, segua l'iter procedurale imposto da precise norme di legge.

Alla luce di quanto su esposto il Consiglio di Istituto dopo ampia discussione all'unanimità

DELIBERA n° 21

di richiedere nel mese di settembre un contributo volontario alle famiglie degli alunni, contributo corrispondente a minimo € 10,00 e finalizzato al funzionamento didattico (materiale di facile consumo e strumentazioni).

Il 60% di quanto versato dalle classi andrà per l'acquisto di materiali per gli alunni (es. facile consumo) secondo le richieste presentate dalle docenti, il restante 40% per il funzionamento dei laboratori e la loro implementazione.

Il Consiglio stabilisce altresì, al fine di non gravare eccessivamente sulle famiglie con più di un minore frequentante le scuole dell'Istituto, la seguente modalità:

- 1 figlio frequentante € 10,00
- 2 figli frequentanti € 20,00
- da 3 a più figli frequentanti € 20,00

Il Dirigente Scolastico, preso atto dell'esigenza di ricorrere alla richiesta di contributo alle famiglie per il funzionamento, suggerisce di confermare le modalità di realizzazione delle attività di arricchimento formativo al fine di contenere le quote partecipative:

- 1 prevedere 1 sola attività per 6 mesi
- 2 prevedere 2 due attività della durata di 3/ 4/5 mesi ciascuna

Si propone comunque di lasciare aperta l'opzione a 2 attività complete per quelle classi i cui genitori concordino con tale proposta.

Quanto sopra nel rispetto della volontà delle famiglie.

Il Consiglio per le Attività di Arricchimento dell'Offerta Formativa, definisce le seguenti modalità:

- 1 figlio frequentante quota del 100%
- 2 figli frequentanti quota del 100%
- oltre 2 figli frequentanti la quota di partecipazione del 3° / 4° figlio sarà del 50% dell'attività prescelta .

Si sottolinea l'esigenza che le agenzie esterne rispondano ai requisiti previsti per legge (conto dedicato, emissione di fatturazione elettronica, DURC se previsto, ecc)

Settimo punto all'O.d.G.: Delibera criteri di selezione esperti esterni per attività di arricchimento formativo

Il Dirigente ravvisando l'esigenza di procedere alla selezione di esperti per attività di arricchimento formativo illustra le proposte, per le quali è previsto il contributo delle famiglie, da realizzarsi con la partecipazione di agenzie e/o esperti esterni, così come deliberate dal Collegio dei docenti .

Il Collegio, tenuto conto del PTOF e riconosciuta la validità di contributi esterni per rafforzare competenze legate ai principi di cittadinanza, competenze sociali e civiche, di consapevolezza ed espressione culturale (musica, arti e immagine) ha proposto le seguenti iniziative ed individuato le rispettive competenze richieste:

- progetti finalizzati all'attività motoria-gioco sport - figure che operano all'interno di strutture riconosciute o affiliate Coni e/o in possesso di diploma/laurea Ex ISEF
- progetti legati alla conoscenza e all'applicazione esperienziale della musica - Diploma di Conservatorio e/o studi specifici
- progetti di educazione all'affettività e alla sessualità - Laurea in psicologia o titoli per ruolo di counselor
- progetti legati alla conoscenza e all'esperienza teatrale - possesso di titoli specifici inerenti l'attività, indirizzi di studio specifici, esperienze nel settore riconoscibili anche a livello territoriale
- progetti finalizzati all'apprendimento della LIS

Si procede con la disamina dei Criteri di selezione:

- possesso delle competenze richieste p. 1 per ogni titolo (max p.5)
- proposta di itinerari formativi aderenti alle esigenze della scuola p.5
- esperienze in progetti e/o formazioni svolte nel settore di riferimento p. 1 per ogni anno scolastico (max p.10)
- attività già svolta nell'istituto con esito positivo (evidenze agli atti) p.5
- miglior offerta economica p. 10

Le attività di cui sopra si terranno a seguito di stipula di apposite convenzioni con le associazioni o con contratti di prestazione d'opera occasionale con esperti. Compito del Consiglio di istituto sarà l'individuazione del contributo massimo per alunno in caso di attività svolta con la partecipazione economica da parte delle famiglie.

L'attivazione sarà condizionata dalla volontà di adesione delle famiglie in caso di contributo economico.

Il Consiglio di istituto all'unanimità

DELIBERA n° 22

La scelta di fornitori di prestazione d'opera per:

- progetti finalizzati all'attività motoria-gioco sport - figure che operano all'interno di strutture riconosciute o affiliate Coni e/o in possesso di diploma/laurea Ex ISEF
- progetti legati alla conoscenza e all'applicazione esperienziale della musica - Diploma di Conservatorio e/o studi specifici
- progetti di educazione all'affettività e alla sessualità - Laurea in psicologia o titoli per ruolo di counselor
- progetti legati alla conoscenza e all'esperienza teatrale - possesso di titoli specifici inerenti l'attività, indirizzi di studio specifici, esperienze nel settore riconoscibili anche a livello territoriale
- progetti finalizzati all'apprendimento della LIS

Criteri di selezione:

- possesso delle competenze richieste p. 1 per ogni titolo (max p.5)
- proposta di itinerari formativi aderenti alle esigenze della scuola p.5
- esperienze in progetti e/o formazioni svolte nel settore di riferimento p. 1 per ogni anno scolastico (max p.10)
- attività già svolta nell'istituto con esito positivo (evidenze agli atti) p.5
- miglior offerta economica p. 10

Le attività di cui sopra si terranno a seguito di stipula di apposite convenzioni con le associazioni o con contratti di prestazione d'opera occasionale con esperti per un contributo massimo per alunno di € 50,00 annui .

Ottavo punto all'O.d.G.: Criteri assegnazione docenti ai plessi e alle classi

Il Consiglio di Istituto, valutata la complessità dell'organizzazione, tenuto conto dell'esigenza di garantire un adeguato funzionamento, all'unanimità con

DELIBERA n. 23

stabilisce i seguenti criteri generali di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi:

- “
- Fermo restando il principio della continuità;
 - fatto salvo quanto stabilito da norme e Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore;
 - escludendo particolari situazioni oggetto di controversie o di avvio di procedimenti disciplinari ed ancora in presenza di segnalazioni ove le condizioni di salute dei docenti siano compromesse dal particolare contesto classe (al fine di tutelare il benessere psico-fisico degli insegnanti) verso le quali il Dirigente Scolastico può procedere ad assegnazione di sede o classe diversa da quella di precedente servizio;
 - preso atto della C.M. n.63 del 13/07/2011 e ss.ii.;
 - tenuto conto dell'organico dell'autonomia istituito con la L. 107/2015 art. 1 comma 5 e l'esigenza di favorire il buon funzionamento scolastico, la copertura delle attività di L2 ed il miglioramento dell'offerta formativa;
 - valutata l'esigenza di garantire il pieno rispetto delle autorizzazioni al funzionamento legate alle scelte delle famiglie;
 - riconosciuta l'istituzione dell'Organico dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, il cui compito è “funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa predisposto ai sensi del comma 14. I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento”. Ne deriva l'imprescindibile riconoscimento di equità di trattamento nell'assegnazione sia delle ore curricolari che nelle attività di potenziamento e sostituzione dei colleghi assenti;
 - l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi avviene, ove possibile, secondo il principio della

scelta ed opzione da parte del docente e secondo le disponibilità, ed in caso di esubero di richieste per la stessa sede adottando apposita graduatoria, come da allegati al CCNL”.

Punto 9 all’O.d.G Concessione locali scolastici

Il Dirigente Scolastico illustra la richiesta inoltrata
a) dall’Anzio Basket Club relativa alla concessione della palestra del plesso “Carlo Collodi” per l’A.S. 2019/2020 nei giorni di Lunedì – giovedì dalle ore 17,00 alle ore 20,00 , martedì- venerdì dalle ore 17,00 alle ore 19,00 dal 15 settembre 2019 al 15 maggio 2020;
b) dalla Comunità Ebraica relativa alla concessione della palestra del plesso Ex Anmil nel tardo pomeriggio le giornate di venerdì e sabato dei mesi di luglio ed agosto ai fini dello svolgimento delle funzioni religiose.

In ordine alla concessione di locali per attività di pre-post scuola il Consiglio demanda ad apposita commissione la valutazione delle offerte pervenute indicando i seguenti criteri di valutazione:

- Titolo e curriculum: fino a punti 20;
- Territorialità con sede in Anzio: fino a punti 10;
- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: fino a punti 20;
- Minor costo orario: fino a punti 20;
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio: fino a punti 10;
- Esperienze pregresse realizzate nell’Istituto Comprensivo Anzio III: 2 punti anno fino a punti 20.

La commissione esaminatrice sarà composta: dal Dirigente Scolastico, da n. 1 collaboratore del Dirigente Scolastico e dal DSGA

Il Consiglio di Istituto all’unanimità

DELIBERA n° 24

Di concedere

a) all’Anzio Basket Club la palestra del plesso “Carlo Collodi” per l’A.S. 2019/2020 nei giorni di Lunedì – giovedì dalle ore 17,00 alle ore 20,00 , martedì- venerdì dalle ore 17,00 alle ore 19,00 dal 15 settembre 2019 al 15 maggio 2020;
b) alla Comunità Ebraica la palestra del plesso Ex Anmil nel tardo pomeriggio di venerdì e sabato dei mesi di luglio ed agosto ai fini dello svolgimento delle funzioni religiose.

L’utilizzo dei seguenti criteri di valutazione:

- Titolo e curriculum: fino a punti 20;
- Territorialità con sede in Anzio: fino a punti 10;
- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: fino a punti 20;
- Minor costo orario: fino a punti 20;
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio: fino a punti 10;
- Esperienze pregresse realizzate nell’Istituto Comprensivo Anzio III: 2 punti anno fino a punti 20

per l’assegnazione ad agenzia esterna del servizio di pre-post scuola A.S. 2019-20

Punto 10 all'OdG: Varie ed eventuali

Non risultando ulteriori argomenti da trattare, la seduta si conclude alle ore 14,30 con l'augurio di una Buona Estate per tutti.

Il Segretario
F.to Antonia Vaccaro

Il Presidente
F.to Nisticò Tiziana