




FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per lo Sviluppo e la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di attività scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'istruzione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Istituto Comprensivo Anzio III
Member of UNESCO
Associated Schools



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III
 Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 - rmic8c700e@istruzione.it
 00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
 C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

Prot. 975.../11.10

Anzio, 15/02/2021

Il giorno quindici del mese di febbraio dell'anno duemilaventuno alle ore 12,30 presso la sede del III Istituto Comprensivo di Anzio, sito in Via Machiavelli s.n.c., si riuniscono le RSU di Istituto Sigg.re Di Domenico Teodoro Antonio, Cupido Raffaella, Manuela Providente, il Rappresentante dell'Istituzione Scolastica, i delegati delle OO.SS. sotto riportati per la stipula definitiva dell'adeguamento del C.I.I. dell'I.C. Anzio III per l' A.S. 2020/21.

Vista l'ipotesi di accordo sottoscritto, decorsi i 15 giorni dall'invio dell'ipotesi ai revisori dei Conti senza che siano pervenuti rilievi

Viene stipulato

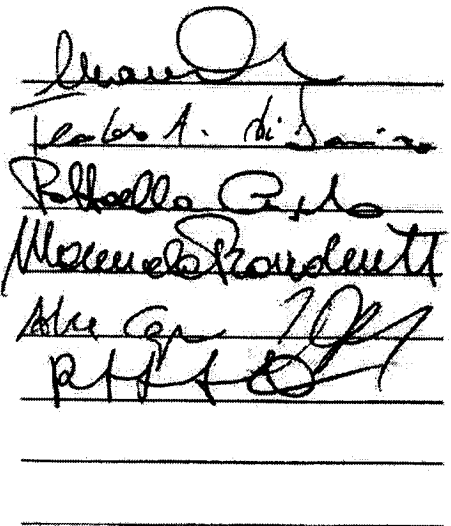
L'adeguamento del CII dell'IC Anzio III A.S. 2020/21.

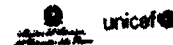
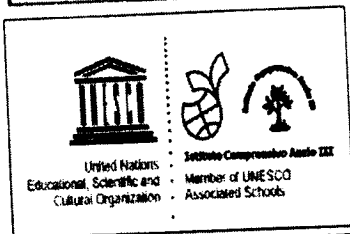
Il CII produce i suoi effetti dalla data della presente stipula

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa D'Orso

Le RSU di Istituto Sigg.ri Di Domenico Teodoro Antonio
 Cupido Raffaella
 Providente Manuela

I delegati delle OO.SS. CGIL-FLC.....
 SN ALS-COM FIAL





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRESIVO ANZIO III
 Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 - rmic8c700e@istruzione.it
 00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
 C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Adeguamenti A.S. 2020/2021

Art. 2

ATTIVITÀ SINDACALE

1. Nel quadro della trasparenza dell'attività pubblica, i materiali di interesse sindacale sono pubblicati in un apposito spazio del sito della scuola, su richiesta della RSU e delle OO.SS. .
Le modalità di caricamento dei documenti nell'Albo avverranno nel rispetto delle procedure previste per il caricamento dei dati sul sito.
2. Ogni documento inserito all'albo deve riguardare materie di carattere contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume la responsabilità legale.
3. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare a richiesta, per la propria attività sindacale il locale dell'Istituto con le attrezzature e i servizi della rete informatica.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

Criteria generali per riconoscimento accesso al Fondo di Istituto per il Personale docente

f) Retribuzioni forfetarie per la flessibilità

da attestarsi sul 10% circa del fondo docenti (€ 3.073,00) per

- 1) docenti, anche specializzati, che a seguito della riorganizzazione del funzionamento scolastico si trovino ad operare in un numero di classi superiore rispetto alla tradizionale assegnazione (1 classe a T.P. - 2 classi a modulo);
- 2) docenti con orario spezzato.

Nel caso in cui i docenti oltre a ricoprire le attività di L2 in più classi si trovino nelle condizioni di insegnare le altre discipline in più classi, o con interplesso, la retribuzione sarà valutata come se ricorressero ambedue le condizioni su richiamate.

Considerato il diverso carico di lavoro attribuito il tavolo trattante per l'anno scolastico in corso definisce i seguenti principi e le relative retribuzioni : € 87,50 ai docenti che abbiano uno solo degli elementi su richiamati

€ 185,50 ai docenti con ambedue gli elementi su richiamati

L'eventuale non utilizzo da parte dei docenti delle ore previste confluirà nelle economie utilizzabili nell'A.S. 2020/21.

Art. 14

CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1 C. 127, DELLA LEGGE 107/2015.

A decorrere dall'A.S. 2020/21 la valorizzazione del personale con l'utilizzo di appositi compensi sarà estesa anche al personale ATA mantenendo le percentuali utilizzate per la distribuzione del FIS : 30% ATA- 70% Docenti.

1. La valorizzazione del personale docente è assegnata per il riconoscimento di attività deliberate e non rientranti nel FIS o per iniziative realizzate per il miglioramento della scuola.
2. La professionalità del personale Ata è valorizzata dal Dirigente Scolastico in rapporto all'aumentato carico di lavoro derivante dall'emergenza sanitaria che ha coinvolto per ambiti diversi tanto gli Assistenti Amministrativi che i Collaboratori Scolastici sia in fase di predisposizione dell'avvio della scuola che in itinere e rilevati da valutazione diretta.

Per l'accesso alla valorizzazione non è obbligo presentare istanza, ma qualora pervenissero domande in numero non congruo rispetto i criteri sopra enunciati o non venissero svolte attività preventivate, si procederà in fase di consuntivo al superamento del tetto fissato relativamente alla percentuale sopra citata per profilo.

Art. 26
(inserimento)
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri, dovuto al diffondersi del virus COVID-19, l'attività didattica potrà essere effettuata a distanza attraverso la modalità di didattica digitale integrata, (di seguito DDI) in forma complementare o esclusiva qualora dovesse disporsi la sospensione dell'attività didattica in presenza, al fine di garantire la continuità del diritto all'istruzione.

La DDI, il cui Piano e l'annesso Regolamento risultano deliberati dai competenti OO.CC., potrà essere svolta anche dal docente in quarantena fiduciaria o in isolamento fiduciario, ma non in malattia certificata, esclusivamente per le proprie classi, ove poste anch'esse in quarantena fiduciaria.

Nell'osservanza del numero minimo di ore di lezione stabilite nel Piano DDI dell'Istituto il personale docente sarà tenuto al rispetto dell'orario di servizio nonché alle prestazioni connesse all'esercizio del profilo professionale di cui al CCNL vigente e assicurerà le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione, anche in considerazione di quanto previsto dalle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39.

Nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni del personale docente seguiranno il piano delle attività e delle programmazioni deliberato dal collegio dei docenti e si svolgeranno tramite le piattaforme in uso.

Ai fini della rilevazione delle presenze del personale e degli allievi è utilizzato il registro elettronico.

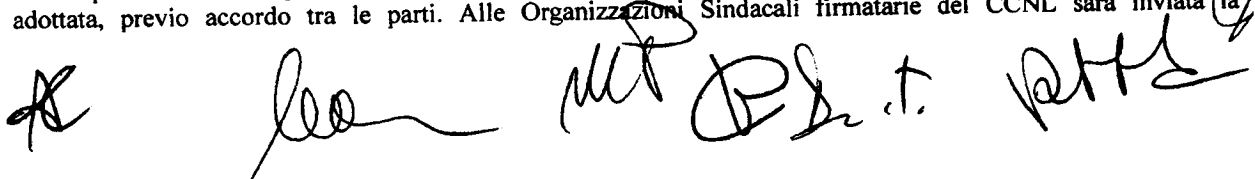
Ai docenti in DDI sono garantiti i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza.

Art. 27
(inserimento)
DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID

In questo articolo si riportano le sostituzioni o integrazioni connesse alla situazione emergenziale da riferirsi ai diversi capitoli ed argomenti del CII 2018/2021 per i quali si ritiene dover procedere ad esplicitazione.

RELAZIONI SINDACALI

Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscono lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti. Alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL sarà inviata la



comunicazione per la convocazione, specificando la modalità di svolgimento e di invio del link di accesso alla piattaforma, almeno 5 giorni prima.
La sottoscrizione del contratto d'istituto potrà avvenire anche in remoto successivamente all'invio dell'ipotesi da parte dell'Istituzione scolastica in formato PDF, a cui seguirà, con lo stesso mezzo, la dichiarazione di sottoscrizione da parte delle OO.SS. e RSU.

ASSEMBLEA IN ORARIO DI LAVORO

Nel periodo di emergenza epidemiologica, la scuola dovrà provvedere a mettere a disposizione delle OO.SS e/o della RSU la piattaforma informatica già prevista per le riunioni degli OO.CC. in remoto con la stessa tempistica e modalità adottata per gli incontri in presenza.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA I MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il D.S. elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dei rischi e, eventualmente, del medico competente, degli esperti dell'Ente Locale tenuto alla fornitura degli edifici, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori della sicurezza.

Il Dirigente Scolastico esplica la sorveglianza necessaria alla rigorosa osservanza delle norme di sicurezza dettate dalla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e nomina, previa consultazione con l'RLS, le figure preposte alla sicurezza e gli addetti all'emergenza (figure sensibili) e Referenti scolastici Covid-19. Il numero delle figure sensibili e dei referenti Covid è definito in relazione alla dimensione /complessità della scuola.

L'RLS, all'interno delle azioni di appartenenza, soprattutto tenuto conto della particolare situazione emergenziale, può chiedere la convocazione di specifica riunione sul DVR.

Il Dirigente scolastico assicurerà l'affissione fuori di ogni locale, aula, laboratorio della scuola che accolga alunni e/o personale scolastico di cartelli indicanti il numero di persone che possono essere contemporaneamente presenti in ogni locale, aula o laboratorio, in particolare in questa fase di emergenza assicurando le distanze minime previste dalla normativa Covid.

Tale parametro sarà utilizzato sia nell'ambito dell'applicazione delle norme di sicurezza che nei criteri di formazione delle classi e di determinazione dell'organico d'istituto organico dell'autonomia (curricolare e potenziato) e organico Covid.

In questa fase di emergenza Covid, il DS dovrà assicurare l'informazione e la specifica formazione al personale su:

- l'utilizzo degli spazi scolastici da parte del personale e dell'utenza;
- i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione e le loro modalità d'uso;
- i materiali, i DPI e le modalità di pulizia e igienizzazione dei locali che dovranno essere adottati dai collaboratori scolastici;

Dovrà essere inoltre assicurata la sorveglianza sanitaria attraverso il medico competente.

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

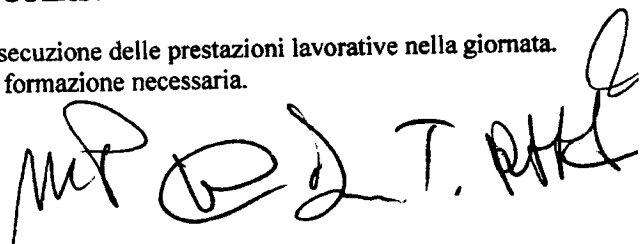
Le attività del personale docente e ATA effettuate in modalità *Smart Working* (o *Lavoro Agile*), devono essere effettuate all'interno dell'orario di servizio definito dal CCNL: attività di insegnamento o funzionali all'insegnamento per i docenti; di servizio per il personale ATA.

Tali attività dovranno tener conto dei tempi necessari a garanzia del lavoratore per l'utilizzo degli strumenti informatici. Tutte le attività svolte oltre l'orario di servizio sono da retribuire per la rispettiva quota oraria.

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA.

Il lavoro agile in orario di servizio costituisce una modalità di esecuzione delle prestazioni lavorative nella giornata. La scuola deve garantire ai lavoratori i supporti tecnologici e la formazione necessaria.

Tra le attività da incentivare si riportano:



- a) Flessibilità del lavoro in remoto svolto dal personale docente e ata;
- b) Esecuzione di progetti comunitari, regionali o derivanti da specifiche fonti di finanziamento per i quali sono fissati i termini di conclusione entro l'A.S. in corso.

Art. 28

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria".
3. Per le parti non disciplinate dal presente accordo, si rinvia ai Contratti Nazionali ed ai Contratti Integrativi Regionali preesistenti.

Letto, firmato, sottoscritto

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Maria Teresa D'Orso
 Le RSU Sigg.ri Di Domenico Teodoro Antonio
 Cupido Raffaella
 Manuela Providente
 I delegati della CGIL-FLC Roberto Imperato
 Alessandra Capomeggi
 La delegata dello SNALS-CONSAL Rosa Maria Alessio

[Handwritten signatures and stamps]

Anzio, 15.01.2021.....

Prot 255/11.10

Re-intesa

Finna definitiva

Prot 255/11.10 del 15.01.2021

Il Dirigente Scolastico *Manuela Providente*

R.S.U. Teodoro A. di J. ca.

Manuela Providente
Raffaella Cupido

CGIL-FLC *Roberto Imperato*
 SNALS CONSAL *Rosa Maria Alessio*

RL



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPENSIVO ANZIO III
Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 - rmic8c700e@istruzione.it

90940 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

ORGANIZZAZIONE PLESSI E PERSONALE PROFILO CC.SS. A.S. 2020/2021

Plesso	Sezioni/classi	Tempo scuola	Unità di CC.SS.	Orari funzionamento	Organizzazione delle presenze	Criteri assegnazione sedi
C.Collodi Infanzia	6	Tempo Normale	6	8,20/16,20 x 5 gg	36h/s con turni a rotazione +*	A domanda
	5	Tempo Ridotto	11	8,20/13,20 x 5 gg	36 h/s con turni a rotazione +*	A domanda
Collodi Primaria	16	Tempo Pieno	11	8,20/16,20 x 5 gg	36 h/s con turni a rotazione +*	A domanda
	11	Modulo		8,20/13,44 x 5 gg		
G.Rodari Infanzia	1	Tempo Normale	3	8,30/16,30 x 5 gg	36 h/s con turni a rotazione +*	A domanda
G.Rodari Primaria	4	Tempo Pieno		8,30/16,30 x 5 gg		
Ex Annili Primaria	5	Tempo Pieno	3	8,30/16,30 x 5 gg	36 h/s con turni a rotazione +*	A domanda
Scuola Secondaria I Grado	8	Tempo Normale	2	8,10/14,10 x 5 gg	36 h/s fisse antimeridiane +*	A domanda
	Totale classi 56		Totale unità 18+ 24h+ 12h + 6 posti Covid			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ORGANIZZAZIONE PERSONALE PROFILO AA-AA. A.S. 2020/2021

Settore	Unità	Organizzazione delle presenze	Recuperi prefestivi e chiusura uffici 24 e 31 dicembre 2020, 5 gennaio 2021, 1 giugno 2021, 13 e 16 agosto 2021
Segreteria del personale e protocollo	3	A.A. n.1 7,30/14,15 x 4 giorni 7,30/17,00 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
		A.A. n.1 7,30/14,15 x 4 giorni 7,30/17,00 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
		A.A. n.1 7,30/14,15 x 4 giorni 7,30/17,00 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
Segreteria didattica primaria-infanzia. Sec I grado	2	A.A. n.2 7,45/14,30 x 4 giorni 7,45/17,15 x 1 giorno* *(compresa pausa pranzo)	
		A.A. n.2 7,45/14,30 x 4 giorni 7,45/17,15 x 1 giorno* *(compresa pausa pranzo)	
Segreteria Amministrativa	1	A.A. n.1 7,30/14,15 x 4 giorni 7,30/17,00 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
		A.A. n.1 7,30/14,15 x 4 giorni 7,30/17,00 x 1 giorno* *(compresa 30' pausa pranzo)	
Personale docente collocato fuori ruolo	1	8,50/15,40 x 3 giorni 8,50/17,15 x 2 giorni* *(compresa 40' pausa pranzo)	

Di norma l'apertura della scuola è prevista nella fascia oraria 7.15/18.30 (a seconda dei plessi), tutti i giorni escluso il sabato, con possibili aperture anche di sabato per lo svolgimento di attività progettuali.

Le attività di ricevimento al pubblico della Segreteria sono sospese, fatte salvo le pratiche inderogabili e non altrimenti risolvibili se non in presenza. In questi casi si opererà previo appuntamento e nel rispetto di tutte le disposizioni in vigore per contrastare il contagio da Covid 19.

Chiusure prefestive: 24 e 31 dicembre 2020, 5 gennaio 2021.

Ulteriori date di sospensione: 1 giugno 2021, 13 e 16 agosto 2021.

* Modalità di recupero: I prefestivi così come le giornate di chiusura saranno recuperati dal personale ATA per maggiori orari svolti o fruiti come ferie.

ORGANICO DIRITTO PERSONALE DOCENTE

	Sezioni/classi	Organico posto comune	Organico sostegno	Cattedre Ordinarie	Cattedre esterne	Ord.	Contributi orari
Scuola dell' Infanzia	12	19	3+1/2 (O.F.)				
Scuola Primaria	36	64	17+ 9(O.F.)				
Scuola Secondaria I Grado	8		3 +3 (O.F.)	8+ 1 Pot.	4		12h

Criteri di assegnazione docenti ai plessi e alle classi DELIBERA n. 47 del C.d.I. del 09/07/2020

- Fermo restando il principio della continuità;
- fatto salvo quanto stabilito da norme e Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore;
- escludendo particolari situazioni oggetto di controversie o di avvio di procedimenti disciplinari ed ancora in presenza di segnalazioni ove le condizioni di salute dei docenti siano compromesse dal particolare contesto classe (al fine di tutelare il benessere psico-fisico degli insegnanti) verso le quali il Dirigente Scolastico può procedere ad assegnazione di sede o classe diversa da quella di precedente servizio;
- preso atto della C.M. n.63 del 13/07/2011 e ss.ii.;
- tenuto conto dell'organico dell'autonomia istituito con la L. 107/2015 art. 1 comma 5 e l'esigenza di favorire il buon funzionamento scolastico, la copertura delle attività di L.2 ed il miglioramento dell'offerta formativa;
- valutata l'esigenza di garantire il pieno rispetto delle autorizzazioni al funzionamento legate alle scelte delle famiglie;
- riconosciuta l'istituzione dell'Organico dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, il cui compito è "funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa predisposto ai sensi del comma 14. I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento". Ne deriva l'imprevedibile riconoscimento di equità di trattamento nell'assegnazione sia delle ore curriculari che nelle attività di potenziamento e sostituzione dei colleghi assenti;
- l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi avviene, ove possibile, secondo il principio della scelta ed opzione da parte del docente e secondo le disponibilità, ed in caso di esubero di richieste per la stessa sede adottando apposita graduatoria, come da allegati al CCNL".

Anzio, 16/11/2020




MOF /FIS 2020/2021 L.D.	€ 46.887,39 + € 1.778,04 (avanzo) = 48.665,43 - ID € 5.100,00 = disponibilità € 43.565,43		
Disponibilità FIS	ore	Retribuzioni	
Profilo			
AA.AA.	580	8.410,00	
CC.SS.	372	4.650,00	
Percentuale 30%	Disponibilità Totale spese	13.069,63 13.060,00	
Docenti	1443 (€17,50/h)	24.832,50	
	Flessibilità forfetario	3073,00	33 unità ad €87,50
	Corsi recupero Se Sec I grado (€ 35,00/h x 74)	2.590,00	1 unità ad € 185,50
	Totale	30.495,50	
Percentuale 70%	Disponibilità Totale spese FIS	30.495,80 30.495,50	
Docenti	Disponibilità Totale spese	4.838,28	
CC.SS.	Disponibilità Totale spese	2.739,83	
Docenti	A.C. Economie Totale	2.702,93 297,16 3.000,09	
Docenti	Economie Totale	517,75 296,47 812,22	
70% docenti 30% Ata	A.C. Valorizzazione del merito	16.901,79 11.831,79 5.070,00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Docenti	Aree a forte processo migratorio	Economie Totale	4.643,69 1.801,63 6.445,32
---------	----------------------------------	--------------------	----------------------------------

Anzio, 16/11/2020

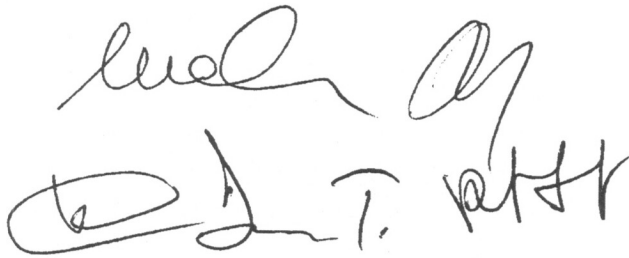
[Handwritten signatures]

Risorse provenienti da fonti non contrattuali

Si riportano di seguito le risorse economiche derivanti da specifici progetti di cui l'Istituto è beneficiario sia con decorrenza dall' anno scolastico 2018/19 sia di recente approvazione

- "FSE Fami" in conclusione per complessivi € 39.536,12 di cui destinati al personale totale € 3.251,64 I.s. per collaboratori scolastici, totali € 2.946,00 I.s. per DSGA, totali € 10.820,51 I.s. per docenti impegnati in coordinamento e attività di tutoraggio, totali € 17.000,7 I.s. per docenti impegnati in attività frontali extrascolastiche, totali € 1.159,36 per docenti esperti multimediali (gran parte già erogati al personale docente e ai collaboratori scolastici per i corsi attivati e conclusi)
- STEM2020 progetto autorizzato dal DPO- Presidenza del Consiglio dei Ministri - che prevede attività di robotica educativa per alunni per complessivi € 15.000,00 di cui destinati al personale totale € 1.659 I.s. per collaboratori scolastici, totali € 441,90 I.s. per DSGA, totali € 288,60 I.s. per A.A., totali € 5574,00 I.s. per docenti impegnati in attività frontali extrascolastiche

Le figure impegnate nella realizzazione delle attività sono state individuate a seguito di appositi Avvisi.



Proposta ripartizione FIS docenti

A.S. 2020/21

Attività	Unità	ore	Tot. Ore 17.50	Tot. Ore 35.00
Collaboratori D.S.(nominati)	1	165	165	
Responsabili di plesso per il coordinamento organizzativo didattico Collodi elem. n.2 Ex Amnil n.1 Rodari n. 1 Collodi materna n. 2 Scuola Media n. 1	8	110 + 90 60 60 50+30 60	460	
Segretari Intercl/intersez./Consigli di classe	8	8u x 6 ore	152	
Scuola primaria ed infanzia- Sc. Sec I grado	8	8u x 13 ore		
Coordinatori di Classe	8	20	160	
Commissione GLH	3	4	12	
Responsabile rapporti Università	2	10	30	
<i>Infanzia</i>		20		
<i>Primaria</i>				
Responsabile Giochi Bocconi	1	15	15	
Responsabile Bullismo	1	15	15	
Responsabile laboratorio scienze motorie e sportive (sede principale)	2	10	20	
Coordinamento L2	2	20	40	
Tutor neo immessi	3	14	42	
Animatore Digitale	1	78	78	
Team Digitale	4	50	200	
Commissione accoglienza	2	15	30	
Progetto				
Totale ore			1419	

Anzio, 16/11/2020

RETRIBUZIONI DOCENTI PER FLESSIBILITA' A.S. 2020/21

	Possesso di requisiti (1 o 2)	Retribuzione
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	2	€ 185,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
[REDACTED]	1	€ 87,50
TOTALE		3.073,00

Anzio, 16/11/2020

ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III

Proposta attivita' aggiuntive CC.SS. 2020/21

Allegato 1

	fino a ore	plessi	ore -unità
Proposta attivita' aggiuntive CC.SS. 2019/20			
Ulteriori attivita' individuate in maggiore orario o intensificazione a pagamento			
Manutenzione arredi e suppellettili	44	Collodi	44 x 1u
Sostituzione colleghi assenti (oltre l'orario e/o fuori sede) fino a	288	tutti	12 x 24 u
Responsabile antifurto*	40	Collodi	40 x 1u
totale ore	372		
Ulteriori attivita' individuate in maggiore orario a recupero			
Manutenzione arredi e suppellettili	150	Collodi	150 x 1 u
Cura e manutenzione spazi verdi	30	Rodari	15 x 2u
Responsabile materiali	50	tutti	10 x 5 u
Partecipazione Progetti POF (oltre l' orario) fino a	288	tutti	12 x 24 u
Sostituzione colleghi assenti (oltre l'orario e/o fuori sede) fino a	480	tutti	20 x 24 u
Riunioni di OO.CC.	192	tutti	8 x 24 u
Responsabile antifurto	Da rilevazione	1	
totale ore	1190		

*Ore assegnate per disponibilità resa fino 5 chiamate, superate le quali la presenza, rilevata da apposita modulistica e testimoniata dai verbali delle forze dell'ordine, sarà riconosciuta come maggiore orario raddoppiato.

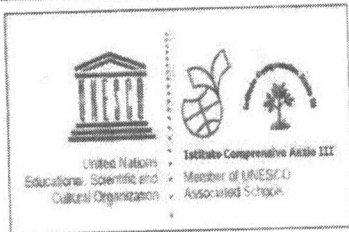
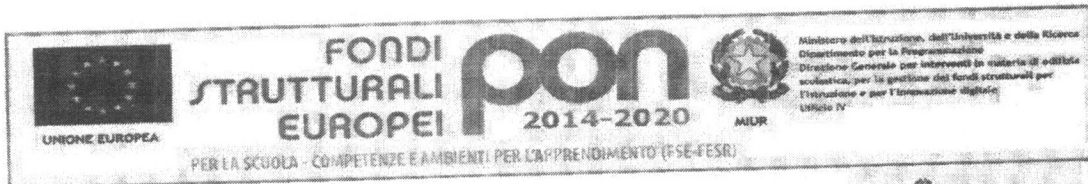
Proposta attività agg.va Ass.ti Amm.vi a.s.2020/2021

Allegato 1Bis

Attività	Ufficio	Unità coinvolte	Ore
Sostituzione colleghi assenti-pratiche pensionistiche e ricostruzione carriera aggravio	Pers.doc.	1	100
Sostituzione colleghi assenti -Contratti Personale ATA aggravio	Personale doc.	1	86
Sostituzione colleghi assenti Contratti docenti, Infortuni doc. ata aggravio	Personale	1	40
Sostituzione colleghi assenti-Scrutini ed esami di stato aggravio + INCARICO SPECIFICO PER UTILIZZO RE	Didattica	1	80+ 43 123
Sostituzione colleghi assenti- Pratiche rapporti con Enti locali aggravio	Amministrazione	1	100
Sostituzione colleghi assenti -Infortuni alunni aggravio	Didattica	1	71
Sostituzione colleghi assenti- Archiviazione atti aggravio	Protocollo	1	60
TOTALE			580
Pari ad €.	8.410,00		

Anzio, 16/11/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III
 Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 - rmic8c700e@istruzione.it
 00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
 C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

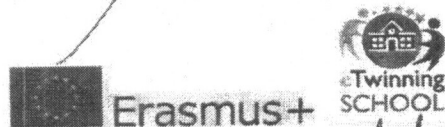
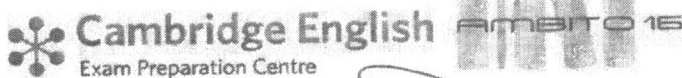
PROPOSTA RIPARTIZIONE FUNZIONI STRUMENTALI 2020/2021
 N° 5 Aree

- AREA 1 *Gestione POF e Coordinamento delle attività progettuali*
n. 2 docenti
- AREA 2 *Sostegno al lavoro dei docenti, Documentazione, Biblioteche e Formazione*
n. 1 docente
- AREA 3 *Inclusione e integrazione alunni con bisogni educativi speciali*
n. 1 docente
- AREA 4 *Progetti di continuità e Coordinamento della progettazione curricolare*
n. 2 docenti
- AREA 5 *Intercultura e legalità*
n. 1 docenti

Proposta compensi: N 3 Unità ad € 1.002,00 cadauna (aree 2-3-5)
 N 4 unità ad € 458,00 (aree 1-4)

Anzio, 16/11/2020

Il Dirigente Scolastico
 (Dott.ssa Maria Teresa D'Orso)





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III
 Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 - rmic8c700e@istruzione.it
 00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
 C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

PROPOSTA RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI CC.SS. 2020/2021

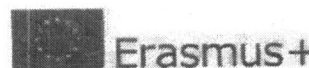
N° 22 Incarichi Specifici per Collaboratori Scolastici nelle sedi e nei comparti di pertinenza:

- Plesso Collodi Infanzia n° 5 II.SS. + 1 art. 7
- Plesso Collodi Primaria n° 10 II.SS. + 1 art. 7
- Plesso Rodari Infanzia e Primaria n. 3 II.SS.
- Plesso Ex Anmil n. 3 II.SS.
- Scuola Secondaria di I grado n.1 I.S.

Proposta compensi: a) N° 3 unità ad € 140,00 (n° 1 CC.SS. Rodari Infanzia e Primaria)
 b) N° 15 unità di cui n° 5 CC.SS. infanzia Collodi ad € 140,00 + n° 4 CC.SS. Primaria Collodi P.T ad € 150,00 ed 1 a 64,00 e n° 5 CC.SS. I.P. ad € 135,00
 c) N° 3 unità ad € 70,00 plesso Ex Anmil
 d) N° 1 unità ad € 70,00 Scuola Secondaria di I grado

Il Dirigente Scolastico
 (Dott.ssa Maria Teresa D'Orso)

Anzio, 16/11/2020



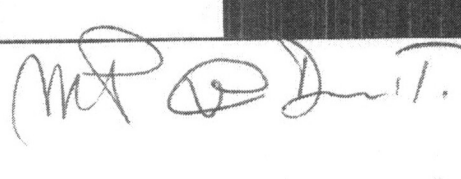
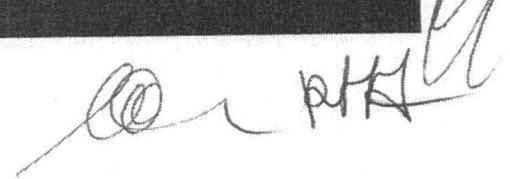
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

TABELLA FIS 2020/21 - attività

Istituto Comprensivo Anzio III																						
Collaboratori DS	Coordinatori plesso	Segretari	Coordinatori classe	Commissione accoglienza	Commissione GLH	AD-TEAM Digitale	Coordinamento L2	Tutor neo immessi	Resp. Laboratorio motorio	Responsabile giochi Bocconi	Responsabile Bullismo	Resp Rapporti Università	TOTALE DOCENTI	Ore Eccedenti sostituzione docenti da individuare	Corso recupero € 35,00- docenti da individuare	Flessibilità	Pratica sportiva docenti da individuare	Forte flusso- DOCENTI DA INDIVIDUARE	FAMI	FF.SS.	Valorizzazione del merito	
						78							78									
	60		20		4								20			€ 87,50			X			
									10				10									
												20	20									
													15			€ 87,50			X			
																€ 87,50				X		
																€ 87,50						
																€ 87,50						
																€ 185,50						
																€ 87,50						
																€ 87,50						
																€ 87,50						
																0						

[Handwritten signatures and initials]

Valorizzazione del merito	[REDACTED]												
FF.SS.													X
FAMI													X
Forte flusso													
Pratica sportiva													
Flexibilita		€ 87,50	€ 87,50	€ 87,50	€ 87,50	€ 87,50			€ 87,50		€ 87,50	€ 87,50	€ 87,50
Corso recupero € 35,00													
Ore Eccedenti sostituzione													
TOTALE DOCENTI	55						130	30	0	0	50	0	40
Resp Rapporti Università													
Responsabile Bullismo													
Responsabile giochi Bocconi	15												
Resp. Laboratorio motorio												14	10
Tutor neo immessi													
Coordinamento L2											20		
AD-TEAM Digitale							50						
Commissione GLH													
Commissione accoglienza													
Coordinatori classe	40						20					20	20
Segretari													
Coordinatori plesso							60	30			50		
Collaboratori DS	[REDACTED]												

	165	460	152	160	30	12	278	40	42	20	15	15	30	1419	0	0	3073	812,2	10780
Collaboratori DS																			
Coordinatori plesso																			
Segretari																			
Coordinatori classe																			
Commissione accoglienza					15														
Commissione GLH						4													
AD-TEAM Digitale							50												
Coordinamento L2								20											
Tutor neo immessi																			
Resp. Laboratorio motorio																			
Responsabile giochi Bocconi																			
Responsabile Bullismo																			
Resp Rapporti Università																			
T O T A L E D O C E N T I														1419	0	0	3073	812,2	10780
Ore Eccedenti sostituzione																			
Corso recupero € 35,00																			
Flexibilità																			
Pratica sportiva																			
Forte flusso																			
FAMI																			
FF.SS.																			
Valorizzazione del merito																			

MP D. Di. Leo PHD

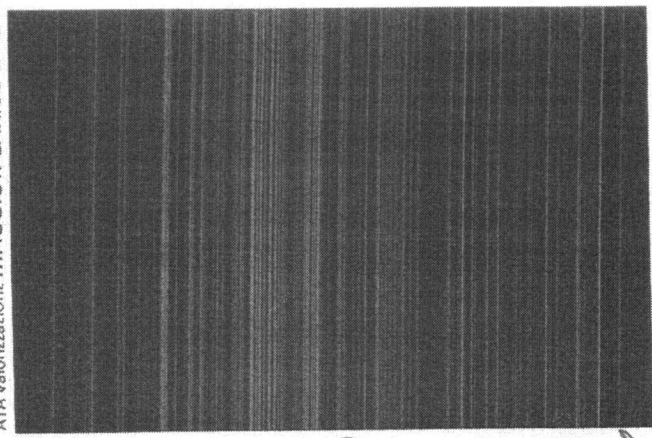
PREVISTE

[Signature]

rimanenti € 1100 x C

165 460 152 160 30 12 278 40 42 20 15 15 30 1419

ATA Valorizzazione MAGGIOR CARICO DI LAVORO EMERGENZA COVID



€ 5020

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several initials on the right.