



## CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H

Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Progr. definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>248.204,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>248.204,62</b>
	01	Non vincolato	248.204,62	0,00	0,00	0,00	248.204,62
02		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>206.675,72</b>	<b>186.860,34</b>	<b>62.553,06</b>	<b>124.307,28</b>	<b>19.815,38</b>
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	197.355,72	185.925,85	62.553,06	123.372,79	11.429,87
		1 - PON Per la Scuola(FESR)-REACT EU (CABLAGGI)	53.774,15	44.258,09	0,00	44.258,09	9.516,06
		2 - PON per la scuola (FESR)-REACT EU (DIGITAL B)	68.581,57	66.667,76	62.553,06	4.114,70	1.913,81
		3 - PON Per la SCUOLA (FESR)-REACT EU	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	9.320,00	934,49	0,00	934,49	8.385,51
		1 - PROGETTO ERASMUS-MATEMATICS FUN ,EDU	3.666,00	934,49	0,00	934,49	2.731,51
		2 - PROGETTO ERASMUS THE TRASCES OF ANCI	3.132,00	0,00	0,00	0,00	3.132,00
		3 - EARLY CHILDHOOD DEVELOPMENT-THE POWER	2.522,00	0,00	0,00	0,00	2.522,00
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>130.944,60</b>	<b>112.796,74</b>	<b>59.350,54</b>	<b>53.446,20</b>	<b>18.147,86</b>
	01	Dotazione ordinaria	19.618,86	20.185,00	20.185,00	0,00	-566,14
		1 - DOTAZIONE ORDINARIA	19.618,86	20.185,00	20.185,00	0,00	-566,14
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	111.325,74	92.611,74	39.165,54	53.446,20	18.714,00
		1 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI STATO	1.677,14	2.677,14	2.677,14	0,00	-1.000,00
		2 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA -	8.000,00	7.200,00	0,00	7.200,00	800,00
		3 - ART.1 ,COMMA 697,L.N. 234/2021	2.558,69	2.558,69	2.558,69	0,00	0,00
		4 - RISORSE EX ART. 36,COMMA 2,D.L. 21/2022	4.898,90	4.898,90	4.898,90	0,00	0,00
		5 - PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE C	66.066,00	66.066,00	19.819,80	46.246,20	0,00
		6 - RISORSA EX ART 19 COMMI 1 E 2 DEL D.L. - 4.20	4.985,75	4.985,75	4.985,75	0,00	0,00
		7 - Risorse ex art 39-bis D.L.115-2022	4.225,26	4.225,26	4.225,26	0,00	0,00
		8 - Investimento 1.4 M1C1 PNRR.SERVIZI E CITTADI	7.301,00	0,00	0,00	0,00	7.301,00
		9 - 1.2. ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIOM	11.613,00	0,00	0,00	0,00	11.613,00
04		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>51.181,04</b>	<b>36.660,96</b>	<b>25.887,43</b>	<b>10.773,53</b>	<b>14.520,08</b>
	03	Altri finanziamenti non vincolati	31.181,04	29.203,12	18.429,59	10.773,53	1.977,92
		1 - FINANZIAMENTI REGIONE PROGETTI	31.181,04	28.741,17	17.967,64	10.773,53	2.439,87
		2 - ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	0,00	461,95	461,95	0,00	-461,95
	04	Altri finanziamenti vincolati	20.000,00	7.457,84	7.457,84	0,00	12.542,16
		1 - ASSISTENZA SPECIALISTICA	20.000,00	7.457,84	7.457,84	0,00	12.542,16
05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	03	Comune non vincolati	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00
		1 - FONDI COMUNE PER DIRITTO ALLO STUDIO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
		2 - PROTOCOLLO INTESA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
06		<b>Contributi da privati</b>	<b>35.333,00</b>	<b>35.242,00</b>	<b>35.242,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91,00</b>
	01	Contributi volontari da famiglie	11.193,00	12.638,00	12.638,00	0,00	-1.445,00
		1 - CONTRIBUTI FAMIGLIE PER ATTIVITA	11.193,00	12.638,00	12.638,00	0,00	-1.445,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	12.000,00	11.430,00	11.430,00	0,00	570,00
		1 - VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE	12.000,00	11.430,00	11.430,00	0,00	570,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.600,00	7.584,00	7.584,00	0,00	16,00
		1 - COPERTURA ASSICURATIVA ALUNNI	7.600,00	7.584,00	7.584,00	0,00	16,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
		1 - ASSICURAZIONE AL PERSONALE	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	3.540,00	3.590,00	3.590,00	0,00	-50,00
		1 - CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI E PRIVATI	3.540,00	3.590,00	3.590,00	0,00	-50,00
12		<b>Altre entrate</b>	<b>2.613,50</b>	<b>563,51</b>	<b>563,51</b>	<b>0,00</b>	<b>2.049,99</b>
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	50,00	0,01	0,01	0,00	49,99



**CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H**

Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Progr. definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
12	02	1 - INTERESSI SU CONTO CORRENTE	50,00	0,01	0,01	0,00	49,99
	03	Altre entrate n.a.c.	2.563,50	563,50	563,50	0,00	2.000,00
		1 - RIMBORSI E VARIE	2.563,50	563,50	563,50	0,00	2.000,00
<b>Totale entrate</b>			<b>701.952,48</b>	<b>399.123,55</b>	<b>210.596,54</b>	<b>188.527,01</b>	<b>302.828,93</b>
Disavanzo di competenza				0,00			
<b>Totale a pareggio</b>				<b>399.123,55</b>			

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Progr. definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>499.482,68</b>	<b>326.449,54</b>	<b>180.772,56</b>	<b>145.676,98</b>	<b>173.033,14</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	55.282,25	34.617,67	15.491,61	19.126,06	20.664,58
		1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.000,00	12.261,00	0,00	12.261,00	7.739,00
		12 - RISORSE EX ART.58 ,COMMA 4,D.L. 73/2021	23.669,25	22.356,67	15.491,61	6.865,06	1.312,58
		18 - RISORSE PNRR 1.2. ABILITAZIONE AL CLOUD	11.613,00	0,00	0,00	0,00	11.613,00
	<b>A02</b>	Funzionamento amministrativo	94.842,70	29.866,88	22.426,04	7.440,84	64.975,82
		2 - Funzionamento amministrativo	87.541,70	29.866,88	22.426,04	7.440,84	57.674,82
		19 - 1.4 M1C1 PNRR SERVIZI E CITTADINANZA DIG	7.301,00	0,00	0,00	0,00	7.301,00
	<b>A03</b>	Didattica	337.357,73	250.616,99	131.506,91	119.110,08	86.740,74
		3 - DIDATTICA	65.686,33	11.125,84	11.045,84	80,00	54.560,49
		7 - PROGETTO ASSISTENZA SPECIALISTICA	50.396,96	30.922,15	30.922,15	0,00	19.474,81
		13 - RISORSE EX ART. 58 ,COMMA 4,D.L. 73/2021	7.918,72	7.671,16	7.671,16	0,00	247,56
		14 - Realizzazione di reti locali cablate e wireless -Avv.	53.774,15	44.258,09	0,00	44.258,09	9.516,06
		15 - DIGITAL BOARD :trasformazione digitale nella dic	68.581,57	66.667,76	66.667,76	0,00	1.913,81
		16 - PNSD- STEM 2021-AVV. PUBBLICO prt.10812 D	16.000,00	15.200,00	15.200,00	0,00	800,00
		17 - Ambienti Didattici Innovativi per la Scuola dell'Inf	75.000,00	74.771,99	0,00	74.771,99	228,01
	<b>A05</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	12.000,00	11.348,00	11.348,00	0,00	652,00
		5 - VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	12.000,00	11.348,00	11.348,00	0,00	652,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>182.935,01</b>	<b>71.544,55</b>	<b>66.003,12</b>	<b>5.541,43</b>	<b>111.390,46</b>
	<b>P01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	19.554,61	1.018,87	1.018,87	0,00	18.535,74
		1 - ATTIVITA' DEL POF E CONNETTIVITA'	19.554,61	1.018,87	1.018,87	0,00	18.535,74
	<b>P02</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	150.303,32	69.235,18	64.784,25	4.450,93	81.068,14
		2 - ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO FORMATIVO	9.605,97	7.695,00	7.695,00	0,00	1.910,97
		7 - PROGETTO ERASMUS MATEMATICS FUN -EDU	15.331,46	12.599,95	12.599,95	0,00	2.731,51
		8 - IMPACT LAZIO FAMI 2 (CODICE PROGETTO 238	31.181,04	28.741,17	28.741,17	0,00	2.439,87
		9 - PROGETTO ERASMUS -AND THE TRACES OF A	13.418,81	10.120,36	10.120,36	0,00	3.298,45
		10 - COLLABORAZIONE EUROPEA ERASMUS AA.	3.446,04	0,00	0,00	0,00	3.446,04
		12 - PROGETTO ERASMUS-EARLY CHILDHOOD DE	11.254,00	4.831,61	4.831,61	0,00	6.422,39
		15 - P.O.C.Progetti di Socialita',Apprendimenti e Accog	66.066,00	5.247,09	796,16	4.450,93	60.818,91
	<b>P04</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del persona	13.077,08	1.290,50	200,00	1.090,50	11.786,58
		4 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	8.300,00	1.290,50	200,00	1.090,50	7.009,50
		14 - RISORSE EX ART.58 ,COMMA 4, D.L.73/2021	4.777,08	0,00	0,00	0,00	4.777,08



## CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H

Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Progr. definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
R		Fondo di riserva	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	R98	Fondo di riserva	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
		98 - Fondo di riserva	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Totale spese</b>			<b>683.417,69</b>	<b>397.994,09</b>	<b>246.775,68</b>	<b>151.218,41</b>	<b>285.423,60</b>
Avanzo di competenza					1.129,46		
<b>Totale a pareggio</b>					<b>399.123,55</b>		

Predisposto dal D.S.G.A. il 10/02/2023

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 18/04/2023

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 18/04/2023

IL DIRETTORE S.G.A.

MAURIZIO DI COSIMO

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

DOTT.SSA MARIA TERESA D'ORSO

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

ROBERTA BIANCHI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

SIG.RA SIMONA TARTABINI



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANZIO III"

VIA MACHIAVELLI 10/b

00042 ANZIO (RM)

Codice Fiscale: 90000150582 Codice Meccanografico: RMIC8C700E

Provvedimento n. 2

data 09/03/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.0 in data 24/01/2023;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: ABILITAZIONE 1.2 AL CLOUD PER LE P.A. SCUOLE DICEMBRE 2022;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di 6.083,00 euro.

### DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

### ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
3	6	10	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD SCUOLE DICEMBRE 2022	6.083,00

### PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A20	3	6	10	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD SCUOLE DICEMBRE 2022	6.083,00

### PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A20	3	7	6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utilizzo di beni di terzi - Licenze d'uso per software	6.083,00

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporrà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

ANZIO, 09.03.2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
DOTT.SSA MARIA TERESA D'ORSO



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANZIO III"

VIA MACHIAVELLI 10/b  
00042 ANZIO (RM)

Codice Fiscale: 90000150582 Codice Meccanografico: RMIC8C700E

Provvedimento n. 3

data 22/03/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.0 in data 24/01/2023;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: PNRR-DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE-PROGETTO in essere "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024" ;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di 1.000,00 euro.

### DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

#### ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	3	4	Finanziamenti dall'Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - NEXT GENERATION EU-PNRR	1.000,00

#### PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A21	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	1.000,00
A21	2	3	4	Finanziamenti dall'Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - NEXT GENERATION EU-PNRR	1.000,00
P16	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	-1.000,00

#### PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A21	1	3	1	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per animatore digitale	1.600,00
A21	1	3	17	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Ritenute erariali a carico del dipendente	200,00
A21	1	3	19	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80,00

A21	1	3	20	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	120,00
P16	1	4	1	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo determinato - Compensi per animatore digitale	-800,00
P16	1	4	17	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo determinato - Ritenute erariali a carico del dipendente	-100,00
P16	1	4	19	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo determinato - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	-40,00
P16	1	4	20	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo determinato - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	-60,00

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

ANZIO, 22.03.2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 DOTT.SSA MARIA TERESA D'ORSO





## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANZIO III"

VIA MACHIAVELLI 10/b  
00042 ANZIO (RM)

Codice Fiscale: 90000150582 Codice Meccanografico: RMIC8C700E

Provvedimento n. 4

data 22/03/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.0 in data 24/01/2023;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: NEXT GENERATION EU-PNRR- PIANO SCUOLA 4.0 -AZIONE 1 -NEXT DIGITAL CLASS-INVESTIMENTO M4C1-3.2;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di 175.113,32 euro.

### DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

#### ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	3	5	Finanziamenti dall'Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - NEXT GENERATION EU-PNRR - GENERATION CLASS PIANO 4.	175.113,32

#### PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A22	2	3	5	Finanziamenti dall'Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - NEXT GENERATION EU-PNRR -GENERATION CLASS PIANO 4.	175.113,32

#### PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A22	1	1	1	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Compensi netti	4.769,62
A22	1	1	2	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	640,50
A22	1	1	3	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Ritenute erariali a carico del dipendente	1.589,88
A22	1	1	5	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	595,00
A22	1	1	6	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Contributi prev.	1.694,00

				e ass. a carico dell'amm.	
A22	1	2	1	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Compensi netti	2.361,08
A22	1	2	2	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	335,12
A22	1	2	3	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Ritenute erariali a carico del dipendente	966,30
A22	1	2	5	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	311,31
A22	1	2	6	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	886,33
A22	1	3	6	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per collaudatore	357,72
A22	1	3	16	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	48,04
A22	1	3	17	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Ritenute erariali a carico del dipendente	119,24
A22	1	3	19	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	44,63
A22	1	3	20	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	127,05
A22	3	4	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Promozione - Pubblicità	2.665,51
A22	4	1	1	Acquisto di beni d'investimento - Beni immateriali - Software	30.000,00
A22	4	3	9	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Mobili e arredi per locali ad uso specifico	5.022,66
A22	4	3	17	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Hardware n.a.c.	115.068,00
A22	4	4	13	Acquisto di beni d'investimento - Manutenzione straordinaria - Manut, straord. mobili e arredi per laboratori	7.511,33

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

ANZIO, 22.03.2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
DOTT.SSA MARIA TERESA D'ORSO





## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANZIO III"

VIA MACHIAVELLI 10/b  
00042 ANZIO (RM)

Codice Fiscale: 90000150582 Codice Meccanografico: RMIC8C700E

Provvedimento n. 5

data 22/03/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.0 in data 24/01/2023;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: NEXT GENERATION EU-PNRR- PIANO SCUOLA 4.0 -AZIONE 1 -NEXT DIGITAL CLASS-INVESTIMENTO M4C1-3.2;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di 175.113,32 euro.

### DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

#### ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	3	5	Finanziamenti dall'Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - NEXT GENERATION EU-PNRR - GENERATION CLASS PIANO 4.	175.113,32

#### PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A22	2	3	5	Finanziamenti dall'Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - NEXT GENERATION EU-PNRR -GENERATION CLASS PIANO 4.	175.113,32

#### PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A22	1	1	1	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Compensi netti	4.769,62
A22	1	1	2	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	640,50
A22	1	1	3	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Ritenute erariali a carico del dipendente	1.589,88
A22	1	1	5	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	595,00
A22	1	1	6	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Contributi prev.	1.694,00

				e ass. a carico dell'amm.	
A22	1	2	1	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Compensi netti	2.361,08
A22	1	2	2	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	335,12
A22	1	2	3	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Ritenute erariali a carico del dipendente	966,30
A22	1	2	5	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	311,31
A22	1	2	6	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	886,33
A22	1	3	6	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per collaudatore	357,72
A22	1	3	16	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	48,04
A22	1	3	17	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Ritenute erariali a carico del dipendente	119,24
A22	1	3	19	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	44,63
A22	1	3	20	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	127,05
A22	3	4	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Promozione - Pubblicità	2.665,51
A22	4	1	1	Acquisto di beni d'investimento - Beni immateriali - Software	30.000,00
A22	4	3	9	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Mobili e arredi per locali ad uso specifico	5.022,66
A22	4	3	17	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Hardware n.a.c.	115.068,00
A22	4	4	13	Acquisto di beni d'investimento - Manutenzione straordinaria - Manut, straord. mobili e arredi per laboratori	7.511,33

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

ANZIO, 22.03.2023



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
DOTT.SSA MARIA TERESA D'ORSO



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANZIO III"

VIA MACHIAVELLI 10/b  
00042 ANZIO (RM)

Codice Fiscale: 90000150582 Codice Meccanografico: RMIC8C700E

Provvedimento n.6

data **31/03/2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.0 in data 24/01/2023;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **MAGGIORE ACCERTAMENTO PROGETTO ERASMUS MATEMATIC FUN EDUCATION**;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di 300,01 euro.

### DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

### ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	3	1	Finanziamenti dall'Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - PROGETTO ERASMUS-MATEMATICS FUN ,EDUCATION COMUNI	300,01

### PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
P10	2	3	1	Finanziamenti dall'Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - PROGETTO ERASMUS-MATEMATICS FUN ,EDUCATION COMUNI	300,01

### PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P10	3	12	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	300,01

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

ANZIO, 31.3.2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
DOTT.SSA MARIA TERESA D'ORSO



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANZIO III"

VIA MACHIAVELLI 10/b

00042 ANZIO (RM)

Codice Fiscale: 90000150582 Codice Meccanografico: RMIC8C700E

Provvedimento n. 7

data 13/04/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.0 in data 24/01/2023;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: MAGGIORE ENTRATA PROG.ERASMUS - ON THE TRACES OF ANCIENT EUROPE..;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di 425,50 euro.

### DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

### ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	3	2	Finanziamenti dall'Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - PROGETTO ERASMUS THE TRASCES OF ANCIENT EUROPE	425,50

### PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
P10	2	3	2	Finanziamenti dall'Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - PROGETTO ERASMUS THE TRASCES OF ANCIENT EUROPE	425,50

### PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P10	3	12	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	425,50

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

ANZIO, 13/4/2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOT. SSA MARIA TERESA D'ORSO



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANZIO III"

VIA MACHIAVELLI 10/b

00042 ANZIO (RM)

Codice Fiscale: 90000150582 Codice Meccanografico: RMIC8C700E

Provvedimento n. 8

data 18/04/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.0 in data 24/01/2023;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: PRELEVAMENTO DA DISPONIBILITA DA PROGRAMMARE A SEGUITO DI RADIAZIONE RESIDUO PASSIVO;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di 0,00 euro.

### DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

#### ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo

#### PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
P15	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	473,92

#### PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P15	1	1	1	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Compensi netti	473,92

Il presente decreto sarà trasmesso al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

ANZIO, 18.04.2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
DOTT.SSA MARIA TERESA D'ORSO



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III**

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it  
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA  
C.M. RMI8C700E C.F. 90000150582

La presente comunicazione è rivolta a tutti i soggetti della scuola coinvolti a vario titolo nell'uso di strumenti e servizi

### **Disciplinare Interno per l'uso di Internet e della posta elettronica**

#### **1. Premessa**

L'uso degli strumenti informatici, della posta elettronica e l'accesso ad Internet da parte delle amministrazioni pubbliche si va sempre più diffondendo sotto l'impulso della nuova legislazione, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza operativa, contenere i costi ed assicurare una maggiore qualità delle prestazioni.

I servizi informativi sono ormai diventati fondamentali anche per gli istituti scolastici che sempre più dovranno utilizzare strumenti come la posta elettronica ed Internet per fornire servizi all'utenza e per migliorare la propria efficienza.

In particolare, in seguito alle procedure di lavoro agile (c.d. smart working) adottate in seguito alla pandemia di COVID-19, l'utilizzo dei sistemi informatici da remoto tramite sistemi cloud è entrato a far parte delle modalità ordinarie di svolgimento del lavoro da parte dei dipendenti dell'amministrazione.

Pertanto è necessario che siano adottate adeguate ed opportune misure di sicurezza volte a proteggere la disponibilità e l'integrità delle risorse informative e a tutelare la riservatezza dei dati personali di tutti. A questo proposito si richiama quanto viene riportato anche nelle Linee Guida per la Sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni del CNIPA (Comitato Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione):

*“Tutti i dipendenti dell'Amministrazione sono tenuti ad utilizzare i servizi di rete solo nell'ambito delle proprie mansioni di lavoro, secondo direttive circostanziate, essendo consapevoli che ogni accesso ad Internet può essere facilmente ricondotto alla persona che lo ha effettuato. Occorre quindi che i dipendenti si comportino con il massimo livello di professionalità quando operano in Internet, evitando eventi dannosi, anche al fine di non danneggiare l'immagine dell' Amministrazione”.*

#### **Principi**

Il presente disciplinare viene predisposto nel rispetto della vigente disciplina in materia di Privacy, con riguardo, in particolare, alle norme del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che disciplinano il trattamento effettuato dai soggetti pubblici.

L'Istituto Scolastico garantisce che il trattamento dei dati personali dei dipendenti relativo all'utilizzo da parte degli stessi di risorse informatiche proprie o dell'amministrazione, si conforma ai seguenti principi:

- a) il principio di minimizzazione, secondo cui i sistemi informativi e i programmi informatici devono essere configurati riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi in relazione alle finalità perseguite (art. 3 del Codice; par. 5.2 del Provvedimento);

- b) il principio di trasparenza, secondo cui le caratteristiche dei trattamenti devono essere rese note agli interessati poiché le tecnologie dell'informazione, in modo più marcato rispetto ad apparecchiature tradizionali, permettono di svolgere trattamenti ulteriori rispetto a quelli connessi ordinariamente all'attività lavorativa, anche all'insaputa o, comunque, senza la piena consapevolezza dei lavoratori.

## **2. Utenti autorizzati all'uso di Internet**

Per quanto riguarda l'uso delle dotazioni informatiche e l'accesso ad internet si individuano 3 tipologie di utenti:

- 1) Personale amministrativo: autorizzato all'uso per lo svolgimento dell'attività amministrativa
- 2) Personale docente: autorizzato all'uso per qualunque attività educativa, didattica e formativa.
- 3) Alunni: autorizzato limitatamente all'attività educativa, didattica e formativa programmata dai docenti

## **3. Ubicazione postazioni di lavoro**

Per quanto riguarda il personale amministrativo, ogni dipendente riceve indicazione della postazione di lavoro a lui assegnata al momento della presa di servizio, ovvero in caso di cambiamento della propria posizione. L'uso di tale postazione non è tuttavia da ritenersi esclusivo e ciascun dipendente a seconda delle necessità potrà operare su altro PC non direttamente assegnato **usando sempre la propria credenziale di accesso personale** (nome utente e password).

L'accesso ad Internet da parte del personale docente e degli alunni potrà avvenire nelle classi, nei laboratori ed in qualunque altro luogo a tale attività destinato.

## **4. Sistema di autenticazione**

Al fine di ridurre al minimo il rischio di impieghi abusivi, l'accesso alle postazioni destinate all'attività amministrativa è protetto tramite sistema di autenticazione che richiede l'immissione di un apposito codice utente e della relativa password. La gestione degli utenti è fatta in maniera centralizzata sul server di segreteria su cui è configurato un dominio nel quale potranno quindi essere conservate informazioni relative agli accessi dei singoli utenti.

## **5. Istruzione e formazione del personale**

Il personale ha ricevuto specifiche istruzioni in merito al comportamento da adottare nell'uso delle dotazioni informatiche messe a loro disposizione. In base alla criticità dei trattamenti effettuati da ciascuna componente, sono stati approntati specifici interventi di formazione.

## **6. Misure di tipo tecnologico connesse all'uso della posta elettronica**

Ai fini dell'utilizzo corretto delle caselle di posta elettronica personali, qualora messe a disposizione del personale e degli alunni da parte dell'amministrazione, si mettono in evidenza i seguenti punti:

- *Gli utenti del servizio di posta elettronica sono tenuti ad usare il proprio account in modo responsabile, cioè, rispettando le leggi, la presente e altre politiche e procedure della Scuola e del M.I.M. e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale*
- *E' fatto divieto a tutti gli utenti di utilizzare il servizio di posta elettronica per inviare messaggi dannosi, di tipo offensivo o sconveniente, come ad esempio, a titolo non esaustivo, messaggi che riportino contenuti o commenti oltraggiosi su argomenti sessuali, razziali, religiosi, politici, ecc. e comunque ogni altra tipologia di messaggio che possa arrecare danno alla reputazione della Scuola o del M.I.M..*
- *E' vietato l'uso del servizio di posta elettronica a scopi commerciali o di profitto personale e per attività illegali.*

Per evitare ogni interferenza con la sfera privata del personale docente e ATA, qualunque comunicazione di interesse amministrativo o di lavoro dovrà avvenire per mezzo delle caselle istituzionali.

La consultazione della posta elettronica da parte dei dipendenti può quindi riguardare:

- caselle personali
- caselle istituzionali di lavoro

## UTILIZZO DELLE CASELLE PERSONALI

Il personale può consultare in orario di servizio caselle personali esclusivamente per motivi legati alla propria attività lavorativa. La gestione deve essere effettuata tramite servizi di "webmail": non è consentito configurare su computer dell'Istituto appositi programmi tipo Outlook o Thunderbird per gestire le proprie caselle personali (anche per garantire al dipendente la dovuta riservatezza).

Nell'uso di caselle personali all'interno della scuola, al dipendente non è comunque consentito:

- inviare messaggi dannosi, di tipo offensivo o sconveniente, come ad esempio, a titolo non esaustivo, messaggi che riportino contenuti o commenti oltraggiosi su argomenti sessuali, razziali, religiosi, politici, ecc. e comunque ogni altra tipologia di messaggio che possa arrecare danno alla reputazione della Scuola o del MIUR;
- l'uso del servizio di posta elettronica a scopi commerciali o di profitto personale e per attività illegali;
- utilizzare tecniche di "mail spamming" cioè di invio massiccio di comunicazioni a liste di distribuzione extra lavorative o azioni equivalenti.

## UTILIZZO DELLE CASELLE ISTITUZIONALI DI LAVORO

Le caselle istituzionali sono gestite dagli incaricati in base ai compiti loro assegnati. In caso di assenza dell'incaricato abituale, questo potrà essere sostituito da altro personale, in base all'organizzazione interna del lavoro disposta da D.S. o D.S.G.A.: quindi tali caselle devono essere utilizzate solo a scopo lavorativo e NON devono essere utilizzate come caselle personali.

Oltre alle disposizioni impartite per l'utilizzo delle caselle personali, si aggiungono le seguenti disposizioni:

- Evitare di aprire messaggi provenienti da mittenti sconosciuti e che contengono allegati sospetti (file con estensione .exe, .scr, .pif, .bat, .cmd,...). In caso di dubbio consultare un tecnico.
- Nel caso in cui si debba inviare un documento all'esterno dell'Istituto, se non specificamente destinato alla modifica, è preferibile utilizzare il formato \*.pdf.
- Evitare che la diffusione incontrollata di "Catene di Sant'Antonio" (messaggi a diffusione capillare e moltiplicata) limiti l'efficienza del sistema di posta.
- Evitare di inviare allegati di dimensioni eccessive (se necessario usare formati compressi come \*.zip, \*.rar,...)
- L'iscrizione a "mailing list" esterne è concessa solo per motivi professionali, prima di iscriversi occorre verificare in anticipo se il sito è affidabile. In caso di dubbio, è necessario contattare preventivamente il DS, il DSGA o un suo delegato, che definiranno l'effettiva sicurezza della stessa, consultandosi, se necessario, con l'amministratore di sistema e/o l'RPD dell'istituto.
- La casella di posta deve essere mantenuta in ordine.

## 7. Misure di tipo tecnologico connesse all'uso di Internet

L'Istituto Scolastico intende limitare nel maggior grado possibile i controlli sulla navigazione (che potrebbero determinare il trattamento di informazioni personali o sensibili anche non pertinenti all'amministrazione).

Per tale motivo è fondamentale il rispetto delle disposizioni elencate, che hanno il fine di ridurre il rischio di usi impropri della "navigazione".

1. Al personale non è consentito, durante le ore di lavoro:
  - servirsi o dar modo ad altri di servirsi della stazione di accesso a internet per attività non istituzionali, per attività poste in essere in violazione del diritto d'autore o altri diritti tutelati dalla normativa vigente;
  - utilizzare sistemi Peer to Peer (P2P), di file sharing, podcasting, webcasting social network o similari (salvo specifiche attività espressamente autorizzate per le finalità istituzionali).
  - Utilizzare sistemi Social Network quali twitter, facebook, etc., salvo specifiche attività espressamente autorizzate per le finalità istituzionali.
2. Ogni utente deve tenere comportamenti tali da ridurre il rischio di attacco al sistema informatico mediante virus o mediante ogni altro software aggressivo (attenzione nell'aprire mail e relativi allegati, non navigare su siti poco professionali, ecc..)
3. Ogni utente è tenuto a controllare la presenza e il regolare funzionamento del software antivirus, segnalando ogni eventuale problema all'amministratore di sistema.

Si ricorda poi che scaricare file audio e video (o comunque grandi quantità di dati) è in grado di degradare le prestazioni offerte dal servizio agli altri utenti: per tale motivo ciò può avvenire solo se necessario e, possibilmente, al di fuori dei momenti “di punta” a livello di Istituto.

Per garantire la sicurezza informatica ed il controllo del corretto utilizzo dell’accesso ad Internet l’istituto si è dotato di strumenti specifici che consentono:

- La protezione da accessi non autorizzati provenienti da Internet
- Controlli antivirus centralizzati
- configurazione di filtri che prevengono determinate operazioni non correlate all’attività lavorativa (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: l’accesso ai siti inseriti in black list individuati dall’Istituto, il download di file o software aventi particolari caratteristiche dimensionali o di tipologia di dato), anche in modo differenziato per le diverse postazioni o tipologie di accesso;
- la determinazione di informazioni sulla navigazione Internet che consentono la conservazione di informazioni relative ad utente, PC, ora di accesso, pagine accedute, etc.

Si precisa che ulteriori tracce dell’operato di ciascun utente, lasciate sui PC, sui server e sui programmi impiegati, potranno essere utilizzate per l’individuazione e la sanzione di eventuali comportamenti anomali. La conservazione nel tempo dei dati relativi all’uso degli strumenti informatici verrà fatta per il periodo strettamente limitato al perseguimento di finalità organizzative, produttive e di sicurezza ovvero in adempimento di obblighi previsti dalla legge.

## **8. Disposizioni per il lavoro da remoto (telelavoro)**

Il personale che svolge la propria attività in modalità di lavoro agile deve attenersi alle raccomandazioni elaborate da Cert-PA di AgID per il rispetto delle misure minime di sicurezza informatica per le pubbliche amministrazioni fissate dalla circolare 17 marzo 2017, n. 1 che devono essere garantite anche dal personale che svolge la propria attività lavorativa da remoto eriportate di seguito:

1. segui prioritariamente le policy e le raccomandazioni dettate dalla tua Amministrazione;
2. utilizza i sistemi operativi per i quali attualmente è garantito il supporto (non utilizzare, ad esempio, macchine con sistema operativo windows XP o windows 7 di cui Microsoft ha terminato il supporto);
3. effettua costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del tuo sistema operativo;
4. assicurati che i software di protezione del tuo sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc.) siano abilitati e costantemente aggiornati;
5. assicurati che gli accessi al sistema operativo siano protetti da una password sicura di almeno 8 caratteri contenente almeno una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale;
6. non installare software proveniente da fonti/repository non ufficiali;
7. blocca l’accesso al sistema e/o configura la modalità di blocco automatico quando ti allontani dalla postazione di lavoro;
8. non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette;
9. utilizza l’accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette;
10. collegati a dispositivi mobili (pen-drive, hdd-esterno, etc) di cui conosci la provenienza (nuovi, già utilizzati, forniti dalla tua Amministrazione);
11. effettua sempre il log-out dai servizi/portali utilizzati dopo che hai concluso la tua sessione lavorativa.

Si coglie l’occasione per dare le seguenti ulteriori disposizioni:

- Utilizza esclusivamente servizi cloud certificati dall’amministrazione (tramite nomina a responsabile del trattamento) per il trattamento dei dati personali di cui l’amministrazione è titolare;
- nel caso in cui utilizzi un PC personale per svolgere l’attività lavorativa, prima del suo primo utilizzo, installa un buon antivirus e fai una accurata scansione preventiva per rimuovere qualunque software malevolo;

- non memorizzare sui dispositivi le password di accesso alle piattaforme ed ai sistemi utilizzati per il lavoro a distanza;
- non memorizzare sul client di posta elettronica le credenziali di accesso alle caselle istituzionali;
- accertati di aver impostato una password sicura sul router utilizzato per l'accesso ad Internet (accertati di non aver lasciato la password di default proposta dal costruttore e nota a qualunque malintenzionato);
- se utilizzi una connessione wi-fi, accertati di adottare una password sicura per il suo accesso (mai lasciare accessi liberi alla rete wi-fi).

## **10. Trattamenti esclusi**

L'Istituto Scolastico non effettua controlli prolungati, costanti o indiscriminati dell'uso di Internet e Posta elettronica da parte dei dipendenti.

L'Istituto Scolastico non effettua trattamenti di dati personali mediante sistemi hardware e software che mirano al controllo a distanza di lavoratori attraverso:

- lettura e registrazione sistematica dei messaggi di posta elettronica personali dei dipendenti o dei relativi dati esteriori;
- riproduzione ed eventuale memorizzazione sistematica delle pagine web visualizzate dal lavoratore;
- lettura e registrazione dei caratteri inseriti dai lavoratori tramite la tastiera ovvero dispositivianaloghi a quello descritto;

## **11. Gradualità dei controlli**

1. Nel caso in cui un evento dannoso o una situazione di pericolo non sia stato impedito con preventivi accorgimenti tecnici, il Dirigente Scolastico può adottare eventuali misure che consentano la verifica di comportamenti anomali.
2. Per quanto possibile, sarà preferito un controllo preliminare su dati aggregati, riferiti all'intera struttura lavorativa o a sue aree. Il controllo anonimo può concludersi con un avviso generalizzato relativo ad un rilevato utilizzo anomalo degli strumenti d'Istituto e con l'invito ad attenersi scrupolosamente a compiti assegnati e istruzioni impartite. L'avviso può essere circoscritto a dipendenti afferenti all'area o settore in cui è stata rilevata l'anomalia.
3. La presenza di successive anomalie potrà comportare controlli su base individuale.
4. La rilevazione delle anomalie e delle verifiche tecniche è a cura dell'Amministratore di Sistema che potrà anche intervenire su richiesta del Dirigente Scolastico per la verifica di situazioni anomale o sospette.
5. Responsabile dei successivi e consequenziali provvedimenti è il Dirigente Scolastico.

## **12. Sanzioni**

1. È fatto obbligo a tutti i Lavoratori di osservare le disposizioni del presente documento e qualunque altra comunicata dall'Amministrazione in materia di sicurezza e gestione delle attrezzature informatiche.
2. Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nel presente atto è perseguibile con tutte le azioni civili e penali previste dalla legge, nonché con i provvedimenti disciplinari, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti per il personale. Rimane ferma ogni ulteriore forma di responsabilità civile e penale, quali ad es.:
  - Violazioni di dati personali e della tutela dell'immagine;

- diffamazione;
- accesso abusivo ad un sistema informatico e telematico;
- violazione della legge sul copyright.

Si ricorda che il codice di comportamento ed il codice disciplinare sono consultabili nel sito internet dell'Istituto.

### **13. Disposizioni ulteriori**

1. I dati personali inerenti i Lavoratori non possono essere portati a conoscenza di terzi non autorizzati. I colleghi di lavoro della persona interessata sono considerati terzi.
2. L'Amministrazione, nell'ambito di procedimenti disciplinari e/o di procedimenti penali di cui all'art. 11 del presente atto e nel rispetto del principio di protezione dei dati personali e del divieto di controllo a distanza del Lavoratore, procede alla conservazione delle "registrazioni a giornale" (log file) relative all'utilizzazione di Internet e/o della Posta Elettronica fino alla conclusione dei relativi procedimenti.
3. Il presente documento viene portato a conoscenza di tutti i lavoratori mediante pubblicazione nel sito internet.

### **14. Aggiornamento periodico**

Il presente regolamento è oggetto di aggiornamento in caso di rinvenimento di soluzioni tecnologiche ritenute più idonee a tutelare i dati personali dei lavoratori, e portato a conoscenza mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione nell'intranet istituzionale.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria Teresa D'Orso)



Approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 18 aprile 2023 con delibera n. 42