



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO ANZIO III**
Via Machiavelli, 10/b tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 - rmic8c700e@istruzione.it
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA - C.M. RMIC8C700E - C.F. 90000150582

Data di arrivo _____
n. di protocollo _____
Tit _____ class. _____

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto comprensivo Anzio III**

**Oggetto: RICHIESTA DI ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA, LAVORO,
PERSONALI E DI STUDIO (art. 18, commi 1 e 2, del CCNL del 29/11/2007)**

L sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il _____

in qualità di docente A.T.A.

In servizio con contratto a tempo *determinato* *indeterminato*

nella scuola INFANZIA _____ PRIMARIA

SECONDARIA _____

CHIEDE

un periodo di aspettativa dal _____ al _____ per i seguenti motivi:

Allega la seguente documentazione: _____

Fa presente che ha già usufruito dei seguenti periodi:

dal _____ al _____ per giorni _____

motivo _____

Data _____ Firma _____

=====

Vista la richiesta e la documentazione presentata, si dà parere favorevole alla concessione dell'aspettativa richiesta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Teresa D'ORSO)**