

**Istituto Comprensivo Anzio III Scuola Secondaria di I grado Regolamento Alunni –**  
**AGGIORNAMENTO EMERGENZA COVID-19**

- 1) L'entrata e l'uscita degli alunni è prevista dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.10 alle ore 14.10  
I cancelli della scuola saranno aperti agli alunni alle ore 08.05, per permettere l'inizio delle lezioni alle ore 08.10. Non è consentito l'ingresso agli alunni prima di detto orario. E' obbligo degli alunni essere puntuali all'inizio delle lezioni; in caso di ritardo oltre i 5 minuti l'alunno sarà accettato in classe alla 2<sup>a</sup> ora e il ritardo dovrà essere giustificato il giorno successivo. Del ritardo non giustificato sarà data comunicazione alle famiglie.  
Nel piazzale, nelle aule, negli spazi comuni, gli alunni eviteranno comportamenti scorretti, urla e gesti pericolosi.  
L'ingresso nella scuola e nelle aule dovrà essere quanto più ordinato, ~~nel rispetto del distanziamento previsto in emergenza Covid-19 prevedendo l'uso della mascherina~~, senza affollamenti o spintoni.  
Altrettanto dovrà avvenire per l'uscita alla quale gli alunni saranno accompagnati dagli insegnanti presenti nell'ultima ora.  
Al fine di contenere il numero di persone presenti nelle aree esterne di pertinenza scolastica, l'alunno privo di autorizzazione ad uscita autonoma dovrà essere accompagnato e prelevato da un solo genitore o figura delegata.
- 2) Le assenze ed i ritardi dovranno essere giustificate dal genitore per tramite del registro elettronico.  
Le giustificazioni dei ritardi e delle assenze saranno vidimate sul registro elettronico dall'insegnante presente alla prima ora di lezione. In mancanza di giustificazione l'alunno sarà accettato in classe e sarà annotato sul registro di classe l'obbligo di giustificare il giorno successivo. Dopo 3 mancate giustificazioni l'insegnante della prima ora provvederà ad avvertire la Presidenza in modo che la famiglia sia tempestivamente informata.  
Delle eventuali assenze saltuarie o frequenti e dei ritardi abituali degli alunni sarà data comunicazione ai familiari dal coordinatore del Consiglio di Classe .
- 3) Non sarà consentito ai genitori l'accesso nei locali dell'istituto e nelle classi durante l'orario scolastico o al termine delle lezioni
- 4) In caso di necessità assoluta si autorizza l'uscita anticipata di un alunno, solo se prelevato da un familiare fornito di documento e maggiorenne o da persona autorizzata con apposita delega.  
L'uscita dovrà avvenire al cambio d'ora e non durante lo svolgimento della lezione. Si ricorda che le uscite anticipate e gli ingressi posticipati incidono sul monte ore delle assenze, pertanto devono essere limitate ai casi di assoluta necessità.
- 5) In caso di richiesta da parte di un alunno di uscita anticipata dalla scuola per malessere o infortunio, si provvederà ad avvisare la famiglia per telefono o altro mezzo. L'alunno, se non prelevato dalla famiglia o dai delegati, non potrà comunque lasciare la scuola fino al termine delle lezioni, a meno che non si debba ricorrere al pronto soccorso.
- 6) Al termine delle lezioni gli alunni si intendono comunque prelevati dai genitori o dai familiari ai cancelli di uscita, salvo diversa comunicazione scritta alla scuola.  
In caso di necessità (perdita dell'autobus, del treno, maltempo ..) gli alunni potranno trattenersi a scuola dopo le lezioni sotto la sorveglianza del personale ausiliario e potranno utilizzare il telefono per comunicare con la famiglia.
- 7) Gli alunni dovranno mantenere sempre, anche durante gli intervalli (ore 10.00-10.10 e ore 12.00-12.10), sotto il controllo, rispettivamente, del docente della seconda e della quarta ora un comportamento educato e rispettoso tra di loro e nei confronti di tutto il personale della scuola ; l'abbigliamento dovrà essere decoroso, consono al luogo che frequentano e rispettoso della comune decenza. Per le attività di Educazione Fisica indosseranno idonee scarpe da ginnastica e una maglietta,effettuando celermente il cambio dell'abbigliamento.  
E' obbligo per gli alunni il rispetto dell'igiene personale e collettiva.
- 8) Gli alunni sprovvisti di materiale didattico non potranno disturbare le altre classi né telefonare alla famiglia per farsi portare l'occorrente, né i genitori potranno consegnare materiale dimenticato e/o la merenda. Denaro e merenda dovranno essere custoditi personalmente in aula: la scuola declina ogni responsabilità per le eventuali perdite di denaro, telefoni ed altri oggetti.
- 9) All'interno dell'edificio scolastico è vietato masticare la gomma e tenere il cappello in aula, non è consentito l'uso del cellulare; qualora, per motivi familiari, gli alunni dovessero essere muniti di telefonino, questo dovrà essere custodito **spento** nello zaino. In caso contrario sarà preso in consegna dall'insegnante che provvederà a riconsegnarlo alla famiglia.

- 10) Gli alunni, durante l'orario scolastico, usciranno dall'aula per recarsi in bagno ( che va utilizzato in modo civile) uno alla volta e solo in caso di necessità. Sarà possibile accedere al cortile antistante la scuola sia per le esercitazioni didattiche che ricreative solo se accompagnati dai docenti e sotto la sorveglianza degli stessi.
- 11) Gli alunni non potranno accedere nei locali scolastici in presenza di temperatura corporea.
- ~~12) In caso di isolamento a scuola dell'alunno in stanza Covid, in presenza di temperatura corporea superiore ai 37,5° o di manifestazioni compatibili con Covid 19 l'alunno sarà riammesso alla frequenza su apposita autodichiarazione della famiglia relativa sull'avvenuto contatto, come stabilito nel Rapporto ISS Covid 19 di agosto 2020, con il pediatra o MMG.~~
- ~~13) Gli alunni dovranno accedere a scuola utilizzando la mascherina ed indossare la stessa in tutte le situazione dinamiche e nelle situazioni statiche in classe dove non possa essere garantito il distanziamento previsto di minimo un metro da bocca a bocca.~~
- 14) I rappresentanti di potranno conferire in presenza con le docenti in caso di estrema necessità per esigenze indifferibili non altrimenti risolvibili e richiedendo preventivamente al docente il giorno e l'ora del colloquio.
- 15) Gli alunni che a seguito di piccoli incidenti occorsi presentino ferite o gessi non potranno essere riammessi a scuola senza liberatoria scritta da parte dei genitori.
- 16) Si dovrà limitare al massimo lo spostamento di materiali didattici da scuola a casa e viceversa, nel rispetto delle indicazioni che saranno fornite dai docenti.
- 17) L'arredamento, i sussidi didattici ed ogni altro oggetto della scuola sono patrimonio di tutti e sono quindi affidati alla responsabilità ed alla cura di ciascuno; **gli eventuali danni arrecati al patrimonio della scuola saranno risarciti dal responsabile, qualora individuato dal personale docente o ausiliario.** L'eventuale intenzionalità dolosa sarà sottoposta a provvedimento disciplinare, secondo quanto previsto nel "Regolamento di disciplina" adottato dalla scuola.  
Il Consiglio d'Istituto valuterà l'entità del danno e stabilirà le modalità di risarcimento.  
Il personale docente e non docente è tenuto a riferire l'accaduto al Dirigente Scolastico.
- 18) Per le momentanee assenze degli insegnanti gli alunni saranno sorvegliati dal personale ausiliario per il quale devono mostrare massimo rispetto. In attesa che si proceda all'eventuale sostituzione dell'insegnante assente, gli alunni devono rimanere in classe. In caso di assoluta necessità, qualora non si disponga di personale supplente, si procederà alla ripartizione degli alunni tra le classi.
- 19) Non potranno essere somministrati medicinali nel corso delle attività didattiche, ad eccezione dei cosiddetti "salvavita"(esclusivamente per gravi patologie) per via orale o inalatoria e solo successivamente ad attenta ed apposita procedura da definirsi con il medico curante e la famiglia e la disponibilità dei docenti. In caso di autosomministrazione di farmaco da parte di alunni affetti da particolari patologie è necessaria la dichiarazione del medico curante e la dichiarazione della famiglia attestante che lo studente è in grado di farlo.
- 20) Gli utenti dovranno rispettare scrupolosamente le indicazioni in ordine all'accesso ai servizi di segreteria privilegiando di norma il ricorso alla comunicazione a distanza, anche in modalità telematica. In caso di effettiva necessità di esecuzione di operazioni amministrative che richiedano la presenza presso uffici, il giorno e l'orario per il ricevimento presso gli sportelli dovranno essere concordati con il personale .
- 21) **Note disciplinari**
- Il diario o la comunicazione attraverso Registro Elettronico costituisce valida documentazione , pertanto al richiamo orale dell'insegnante potrà seguire una comunicazione scritta alla famiglia;
  - nei casi di comportamenti che richiedono un intervento più significativo si procederà all'ammonizione sul registro di classe.
  - A tale ammonizione seguirà un provvedimento disciplinare commisurato alla gravità del fatto.
- 22) Tutte le decisioni sono prese dal Consiglio di Classe e le procedure sono indicate nel Regolamento di Disciplina

La gentile e preziosa collaborazione delle SS.LL. nell'osservanza delle note sopra riportate non solo favoriranno l'organizzazione e la gestione delle attività, ma contribuiranno al contenimento della diffusione di Covid-19, agendo così in modo attivo sulla tutela e sulla salvaguardia delle condizioni dei minori affidati alla scuola.

Il presente documento avrà validità per l'anno in corso e comunque fino alla modifica dello stesso.

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Teresa D'Orso



.....