



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III**

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it  
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA  
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

# **Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate fuori territorio**

## **Istituto Comprensivo Anzio III**

### **FINALITÀ**

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291 /1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995 e i DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347. Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel POF. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

### **2. NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E LORO DURATA**

- a. Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione di più giorni e diverse visite guidate, purchè inserite nella programmazione annuale.
- b. Il numero delle uscite didattiche di un giorno e le durata massima dei viaggi di istruzione è così fissata:

CLASSI I: uscite di un giorno;

CLASSI II: uscite di un giorno;

CLASSI III: uscite di un giorno;

CLASSI IV: uscite di un giorno, un viaggio di max 6 giorni con 5 pernottamenti in Italia;

CLASSI V: uscite di un giorno, un viaggio di max 6 giorni con 5 pernottamenti in Italia;

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: uscite di un giorno, un viaggio di max 6 giorni con 5 pernottamenti in Italia

### **3. PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

Il team docenti stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione delle visite e dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti.

### **4. PARTECIPAZIONE**

La partecipazione deve coinvolgere possibilmente l'intera classe, devono però essere presi in considerazione due fattori determinanti: la situazione economica delle famiglie degli alunni della classe, la presenza di soggetti che possono essere inseriti per motivi sociali/relazionali attingendo dagli appositi fondi scolastici, ove presenti.

- a. La partecipazione ai viaggi di istruzione dovrà coinvolgere il maggior numero possibile di allievi con la possibilità di derogare con la partecipazione dei due terzi degli alunni iscritti, ad eccezione delle situazioni ove è possibile prevedere gruppi di alunni, anche di classi diverse, in manifestazioni, concorsi, gare, progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa ove è richiesta la presenza degli studenti che hanno preso parte all'iniziativa,
- b. Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione. I docenti della classe di appartenenza dovranno comunicare agli Uffici in quali classi saranno assegnati. I docenti accoglienti avranno cura di registrare sui documenti della classe la presenza di nuovi studenti (ove presenti).
- c. I genitori degli studenti diversamente abili possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, previa comunicazione al dirigente scolastico e ai docenti accompagnatori. Lo stesso vale per eventuali genitori che si rendessero disponibili a partecipare, sempre a proprie spese, ove presenti particolari situazioni di salute dei minori necessitanti di specifica assistenza.
- d. Spetta al Consiglio di interclasse/classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari (sospensione superiore a tre (3) giorni con o senza soluzione di continuità nell'anno scolastico di riferimento).

### **5. DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- a. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza che possano prevedere sostituzioni con colleghi prima di classi parallele e, in subordine, con altri docenti dell'istituto.
- b. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.

- c. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un collaboratore scolastico, un familiare dell'allievo. I docenti accompagnatori sono generalmente in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti, salvo casi di necessità maggiore.
- e. I docenti accompagnatori sono generalmente in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti, salvo casi di necessità maggiore (es. manifestazioni pubbliche ove persista lo stato di affollamento e spostamenti che prevedano anche treno o metro (uno / otto, 1:8) e senza che si procuri un aggravio di spese per l'Amministrazione.
- f. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, solidalmente nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

## **6. SICUREZZA**

- a) Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, specialmente per lunghe percorrenze;
- b) si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;
- c) le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di tutte le certificazioni e le documentazioni di legge presenti per partecipare alle gare e rispettare le prescrizioni sui tempi di percorrenza stabilite dalle norme in vigore.
- d) gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disagi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggi;
- e) gli studenti dovranno, per tramite delle famiglie, segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- f) i docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.
- g) In caso di malessere del minore i docenti avranno cura di avvisare tempestivamente la famiglia ed interpellare, in situazioni di urgenza, il pronto soccorso o la guardia medica fornendo contestuale notizia alla famiglia.

## **7. TETTO DI SPESA**

Si ricorda che non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie. Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio, dell'agenzia e del periodo di svolgimento. A tal fine il Consiglio di Istituto si impegna ad approvare tempestivamente i viaggi d'istruzione.

## **8. PROCEDURE ORGANIZZATIVE**

- a. I Docenti che si rendono disponibili ad essere accompagnatori di un viaggio di istruzione, oltre a dichiararlo in sede di Consiglio di Classe, redigeranno apposito modulo dove devono essere specificati:

1. meta;
  2. elenco degli accompagnatori;
  3. programma di massima e motivazioni didattiche;
  4. eventuali richieste specifiche.
- b. Tutte le proposte di viaggio sono presentate nei Consigli di Classe di novembre per la scelta delle mete ed inserite nei verbali dei consigli stessi.
- c. Per le visite guidate l'Ufficio ha il compito di:
1. Individuare almeno cinque (5) agenzie da invitare alla gara, escludendo le agenzie che si siano dimostrate inadeguate o inadempienti;
  2. indicare gli elementi e i criteri su cui effettuare la comparazione;
  3. inviare le richieste dettagliate alle agenzie, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte;
  4. aprire le offerte in seduta di Commissione appositamente costituita;
  5. esaminare la documentazione;
  6. valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati;
  7. individuare la/e ditta/e aggiudicataria.

Non saranno prese in considerazione dalla Commissione:

- le proposte pervenute dopo il termine previsto;
- le variazioni successive alle delibere degli organi collegiali.

- d. Per i viaggi di istruzione l'Ufficio ha il compito di:
1. Pubblicare all'albo e sul sito il bando di gara;
  2. indicare gli elementi e i criteri su cui effettuare la comparazione, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte;
  3. aprire le offerte in seduta di Commissione appositamente costituita;
  4. esaminare la documentazione;
  5. valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati;
  6. individuare la/e ditta/e aggiudicataria.

Non saranno prese in considerazione dalla Commissione:

- le proposte pervenute dopo il termine previsto;
- le variazioni successive alle delibere degli organi collegiali.

Le richieste per l'effettuazione delle visite guidate dovranno pervenire presso gli uffici entro 30 giorni dall'effettuazione dell'uscita.

Le istanze per i viaggi di istruzione dovranno essere presentate entro il 31 gennaio 2019 e comunque 90 giorni prima dell'effettuazione del viaggio, contendo i dettagli del programma che si intende svolgere.

Dopo l'espletamento delle procedure di gara, sarà cura della Segreteria, in stretta collaborazione con i docenti organizzatori tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali prassi.

Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.

## **9. NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E PARTECIPAZIONE EVENTI**

Durante le visite guidate ed i viaggi di istruzione o la partecipazione ad eventi gli alunni:

- a. sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
- b. dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o la partecipazione a eventi:

- a. È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e i luoghi presso i quali si è ospitati;
- b. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

## **11. VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO**

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie che dovranno provvedere al risarcimento di danni arrecati a strutture, cose e/o persone e a spese delle stesse da parte dei propri figli.