



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPrensIVO ANZIO III

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it

00040 Lavinio di ANZIO - ROMA

C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI)- Aggiornamento 2015

Il consiglio d'istituto

-visto il D.L.vo 150/2009;

-visto l'Art. 32 della L

. 69/2009;

-vista la L. 190/2012;

-visto il D.L.vo 33/2013;

-vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

-viste le delibere dalla ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;

-tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

-visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;

adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2014-2016 PER l' Istituto Comprensivo Anzio III (articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2014-2016.

Al fine semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7,8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo.

Il Programma si articola nei punti che seguono.

1)PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

-“accessibilità totale”, come comportamento proattivo della scuola che,preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i

dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;

-la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo Anzio III ma è essa stessa un servizio per il cittadino;

-la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico pro tempore.

Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

-il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;

-il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7,8,9 e 59 della L. 190/2012;

-gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;

b) diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc;

c) diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;

d) aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;

e) nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:

-cartelle condivise;

-posta elettronica;

f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;

g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;

h) aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;

i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder; sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

-l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa a tutti i membri del consiglio d'istituto;

-negli OdG. delle sedute degli organi collegiali, è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare adeguata informazione sui contenuti del presente Programma.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

-feedback per il miglioramento della performance;

-feedback per il miglioramento dei servizi.

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

a) la sezione sarà strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;

b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:

-ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;

-utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;

-consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;

d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sottosezioni, previste dall'allegato A decreto;

le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

Oneri informativi per cittadini e imprese-Sanzioni per mancata comunicazione dei dati - Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali-Consulenti e collaboratori-Incarichi amministrativi di vertice- Dirigenti- Posizioni organizzative - Dotazione organica- Personale non a tempo indeterminato-Tassi di assenza- OIV -Bandi di concorso- Ammontare complessivo dei premi- Dati relativi ai premi - Enti pubblici vigilati-Società partecipate-Rappresentazione grafica-Dati aggregati attività amministrativa-Controlli sulle imprese-Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità-Atti di concessione-Beni immobili e gestione patrimonio: Patrimonio immobiliare - Canoni di locazione o affitto (TALI SOTTOSEZIONI RIGUARDANO SOLO ALCUNE SCUOLE)-Costi contabilizzati-Tempi medi di erogazione dei servizi-Liste di attesa-IBAN e pagamenti informatici-Opere pubbliche-Pianificazione e governo del territorio- Informazioni ambientali-Strutture sanitarie private accreditate-Interventi straordinari e di emergenza.

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio".

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI

	TEMPI	ORGANI DIMONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	attivato/ aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART.43
Pubblicazione "Atti generali" .gov.it	attivato/ aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART.43
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico -amministrativo"	attivato/ aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART.43
Pubblicazione di "Articolazione degli uffici"	attivato/ aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART.43 DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	attivato/ aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART.43 DSGA

Pubblicazione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	attivato/ aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART.43 DSGA
Pubblicazione "Contrattazione collettiva"	attivato/ Aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART.43 DSGA RSU
Pubblicazione "Contrattazione integrativa"	attivato/ Aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART.43 DSGA RSU
Pubblicazione "Piano della Performance"	previsto entro il 31/12/2015	RESPONSABILE EX ART.43 DSGA RSU Membri Consiglio di Istituto
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	previsto entro il 31/12/2015	RESPONSABILE EX ART.43 RLS RSU DSGA
Pubblicazione "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.L.vo 33/2013	attivato/ Aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART.43 DSGA
Pubblicazione "Provvedimenti dirigenti"	previsto entro il 31/12/2015	RESPONSABILE EX ART.43 Presidente C.d.I.
Pubblicazione	previsto entro il 31/12/2015	RESPONSABILE EX ART.43 Membri Consiglio di Istituto.

“Provvedimenti
organi indirizzo-politico

Pubblicazione “Bandi di gara e contratti”	previsto entro il 31/12/2015	RESPONSABILE EX ART.43 Presidente C.d.I. Dsga
---	------------------------------	---

Pubblicazione “Bilancio preventivo e consuntivo”	previsto entro il 31/12/2015	RESPONSABILE EX ART.43 Dsga Membri Consiglio di Istituto
--	------------------------------	--

Pubblicazione “Controlli e rilievi sull'amministrazione”	previsto entro il 31/12/2015	RESPONSABILE EX ART.43 Dsga
---	------------------------------	--------------------------------

Pubblicazione “Carta dei servizi e standard di qualità”	previsto entro il 31/12/2015	RESPONSABILE EX ART.43 Membri Consiglio di Istituto
---	------------------------------	--

Pubblicazione “Indicatore di tempestività dei pagamenti”	previsto entro il 31/12/2015	RESPONSABILE EX ART.43 Dsga
---	------------------------------	--------------------------------

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE FATTORI E COMPORTAMENTI
PROATTIVI

	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie	definito	Consigli classe/intersezione/classe

Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	definito	Consigli classe/intersezione/classe Consiglio di Istituto
--	----------	--

Illustrazione di ricevimento del documento di valutazione ai genitori	definito	Consigli classe/intersezione/classe Consiglio di Istituto
“Pagella” e registro elettronico ” art. 7 L. 135/2012	previsto entro il 31/12/2015	Consiglio di Istituto Collegio dei docenti
Incontri periodici con i genitori	definito	Consiglio di Istituto Collegio dei docenti Consigli classe/intersezione interclasse

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003 FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI

	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
1)nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	previsto entro il 31/12/2015	Consiglio di Istituto Responsabile ex art. 29
2)nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	previsto entro il 31/12/2015	Consiglio di Istituto Responsabile ex art. 29
3)nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	previsto entro il 31/12/2015	Consiglio di Istituto
4) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	previsto entro il 31/12/2015	Collegio dei docenti

5)informativa
Privacy ex art. 13

previsto entro il 31/12/2015

Consiglio di Istituto
Responsabile art. 29

6) documento
programmatico sulla
sicurezza

previsto entro il 31/12/2015

Consiglio di Istituto

9)DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante Pubblicazione nel sito web della scuola, presentazione nelle giornate della trasparenza, discussione nell'ambito degli OO.CC.

10)DIFFUSIONE DELLA SEZIONE“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

La conoscenza e l'uso della sezione “amministrazione trasparente” viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

Anzio, 30/01/2015

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2015 con delibera n. 72