



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO ANZIO III**

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

Prot. n. 1195/b15

Anzio, 13/02/2018

All' Albo della scuola
Al Sito Web dell'istituto
Agli atti

Avviso Pubblico per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un campo scuola a Pompei, Vesuvio e Città della Scienza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Visto il D.Lgs. 5072016 e il d.Lgs 56/2017;
- Visto il D.I. 44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche"
- Visto il verbale del Collegio docenti del 14/12/2017 con il quale è stato approvato il Campo Scuola presso Pompei, Vesuvio e Città della Scienza;
- Vista la determina prot. n.832/a37 del 13/02/2018 di indizione di una gara per affidamento ad un'agenzia di viaggio del campo scuola presso presso Pompei, Vesuvio e Città della Scienza ;
- Rilevato che, ai fini della realizzazione del suddetto campo scuola è necessario predisporre un avviso pubblico per l'affidamento ad un'agenzia di viaggio della fornitura di un pacchetto "tutto compreso"

INDICE

Avviso pubblico per l'affidamento dei servizi turistici per la realizzazione di un campo scuola a Pompei, Vesuvio e Città della Scienza.

SEZIONE I: DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

l'Istituto Comprensivo Statale Anzio III è l'Amministrazione aggiudicatrice del presente avviso pubblico.

Il Responsabile del procedimento è il D.S. Dott.ssa Maria Teresa D'Orso.

Ente appaltante : Istituto Comprensivo Anzio III

Via Machiavelli s.n.c. Anzio – 00042 Anzio

tel. 06 9851781 e-mail: rmic8c700e@istruzione.it, e-mail certificata:

rmic8c700e@pec.istruzione.it



SEZIONE II: OGGETTO DELL'AVVISO

Stipula di contratto per l'organizzazione e la realizzazione di un campo scuola indirizzato agli studenti frequentanti la Scuola Primaria dell'Istituto Anzio III dal 18 al 20 Aprile 2018.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Condizioni di partecipazione: Al presente avviso possono rispondere soggetti giuridici quali Agenzie di viaggio e Tour operator che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale prescritti dagli artt. 38 e 39 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
- possesso di iscrizione dovuta presso la C.C.I.A.A. idonea per l'esercizio delle attività che la gestione del servizio comporta, con l'indicazione del numero e dell'anno di iscrizione;
- possesso dei certificati di assicurazione,
- possesso di attrezzatura e strumenti necessari, idonei e conformi alla normativa vigente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio richiesto organizzazione e realizzazione di un campo scuola presso il Parco nazionale d'Abruzzo
- utilizzo di BUS di recente immatricolazione (max cinque anni)
- non subappalto del servizio né parzialmente né globalmente
- non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente, al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse siano assolti regolarmente;
- regolarità contributiva (possesso di DURC regolare);
- emettere fattura elettronica come previsto per il pagamento delle fatture per la PA;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Si ricordano, di seguito , le condizioni previste e la documentazione richiesta per l'effettuazione di visite guidate e viaggi di istruzione di cui l'ADV e/o Tour Operator dovrà essere in possesso e rispettare:

- autorizzazione all'esercizio delle attività professionali di noleggio autobus con conducente (AEP) ed iscrizione (REN) nell'apposito registro-elenco della ditta;

- impegnarsi a rispettare le prescrizioni ministeriali in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo tutte le certificazioni previste e richieste;
- rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, per quanto di competenza, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
- essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e saranno rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo ;
- per il viaggio in oggetto saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale ;
 - di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti: . carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente ecc):
 - essere in possesso di patente 'D' e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) del o dei conducenti;
 - essere in possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno dieci milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - presentare, a richiesta, alla fine del viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata superiore alle ore 9 giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006 l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza;
 - di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
 - di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: Avviso pubblico

Valutazione delle offerte: offerta al prezzo più basso. L'aggiudicazione del servizio sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei procedimenti di scelta del contraente su esposti.

Si precisa che l'Istituto, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta. L'Istituto si riserva di prendere in considerazione anche solo una proposta rispondente alle richieste del Bando, se ritenuta congrua.

Informazioni di carattere amministrativo: al presente avviso sono allegati i seguenti documenti:

- Allegato A – Capitolato Tecnico (da non inserire nella busta)
- Allegato 1 – Schema dichiarazioni
- Allegato 2 – Schema offerta economica

L'offerta deve pervenire in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC Anzio III e riportare la seguente dicitura: **”Contiene documentazione e offerta economica per la realizzazione e organizzazione di un campo scuola a Pompei, Vesuvio e Città della Scienza a.s. 2017/18”** . Il plico deve contenere 2 buste :

- 1 busta con la dicitura “Documenti amministrativi e dichiarazioni”
- 1 busta con la dicitura “Offerta economica”

La BUSTA “Documenti amministrativi e dichiarazioni” deve contenere i seguenti documenti:

- **Allegato 1 – Schema dichiarazioni** - Dati della ditta, comprensivi di Partita IVA, sede, dati del Legale rappresentante, recapito telefonico e casella di posta elettronica ordinaria, copia del documento di identità valido del legale rappresentante), Dichiarazioni:

- a)che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b)di possedere i requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale prescritti dal 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c)di garantire l'impiego di operatori idonei al funzionamento del servizio messo a concorso, nel rispetto dei requisiti professionali previsti a livello nazionale e/o regionale per il funzionamento del servizio medesimo
- d)di possedere l'iscrizione dovuta presso la C.C.I.A.A. idonea per l'esercizio delle attività che la gestione del servizio comporta, con l'indicazione del numero e dell'anno di iscrizione
- e)di essere in possesso dei certificati di assicurazione

- f) di possedere l'attrezzatura e gli strumenti necessari, idonei e conformi alla normativa vigente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto
- g) di utilizzare BUS di recente immatricolazione (max cinque anni)
- h) di non subappaltare il servizio né parzialmente né globalmente
- i) di farsi carico di tutti gli oneri fiscali e finanziari derivanti dalla fornitura del servizio
- l) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL (DURC regolare)
- m) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati
- n) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente, al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- o) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione;
- p) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- q) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- r) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 comunicando tempestivamente all'Istituto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3
- s) che emetterà fattura elettronica come previsto per il pagamento delle fatture per la PA.

La BUSTA "Offerta Economica" deve contenere i seguenti documenti

- **Allegato 2** – schema offerta economica debitamente compilato e firmato dal Legale Rappresentante. **L'offerta economica sottoscritta con l'allegato 2 dalla ditta offerente si intende comprensiva di tutti i servizi richiesti.**

Va indicata la quota per alunno (IVA inclusa) per le seguenti fasce relative al numero degli alunni:

- la Fascia da n. 19 a n. 23 alunni
- la Fascia da n. 24 a n. 28 alunni

Il plico contenente le offerte e alla relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo Anzio III- Via Machiavelli snc 00042 Anzio(RM) entro le ore **13,00 del giorno 02.03.2018 (termine perentorio) a mezzo raccomandata A/R o posta celere**

ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (farà fede la data di arrivo presso la scuola e non la data né di invio né il timbro postale.

E' altresì possibile consegna a mano dell'offerta tutti i giorni presso la segreteria della scuola, sita in via Machiavelli ad Anzio, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 fino al 02/03/2018.

Modalità di apertura delle offerte: i plichi saranno aperti il giorno 05/03/2018 alle ore 11:00.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Istituto dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante:

- pubblicazione all'Albo dell'Istituto
- pubblicazione sul sito dell'Istituto

L'offerta presentata non vincola questo istituto.

In caso di controversia si stabilisce competente il foro di Velletri.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa D'Orso





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Allegato A

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN CAMPO SCUOLA PRESSO POMPEI, VESUVIO E CITTÀ DELLA SCIENZA

1. Oggetto dell'Appalto

Il presente Capitolato ha ad oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un campo scuola presso **Pompei, Vesuvio e Città della Scienza** in base alle richieste illustrate al punto 3. Tabella di dettaglio

2. Criterio selettivo delle offerte

Il servizio sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta al costo più basso nel rispetto di tutti i requisiti richiesti nella tabella 3. Tabella di dettaglio

3. Tabella di dettaglio

Il periodo in cui si svolgerà il campo scuola è dal 18 al 20 aprile 2018 per 3 giorni/2 notti. Viene di seguito elaborato un programma giornaliero per 3 giorni, con arrivo presso **Pompei, Vesuvio e Città della Scienza** alle ore 12:30 e partenza l'ultimo giorno alle ore 15:30.

-1° giorno

Ore 08:00 incontro c/o la sede della scuola e partenza con bus privato G.T.
Ore 12:30 c.ca arrivo al Parco Nazionale del Vesuvio
Ore 13:00 Pranzo al sacco (portato da casa)
Ore 15:00 Salita al Cratere del Vesuvio con la guida.
Ore 18:30 Trasferimento in pullman a Castellammare di Stabia e Sistemazione in hotel.
Ore 20:00 Cena presso il ristorante dell'hotel e pernottamento

-2° giorno

Ore 08:00 sveglia e prima colazione.
Ore 09:30 Trasferimento in pullman a Pompei: Visita guidata degli Scavi Archeologici.
Ore 13:00 Pranzo al sacco dell'hotel
Ore 15:00; Pomeriggio libero con eventuale visite guidate a Musei
Ore 18:30 rientro in hotel
Ore 20:00 cena e pernottamento

-3° giorno

Ore 08:00 sveglia e prima colazione e preparazione bagagli.
Ore 09:30 Trasferimento in pullman a Bagnoli e ingresso alla Città della Scienza per visita
Ore 13:00 Pranzo al sacco dell'hotel
Ore 15:30 Attività di laboratorio
Ore 16:30 Partenza in pullman e arrivo a scuola previsto alle ore 19:30 circa

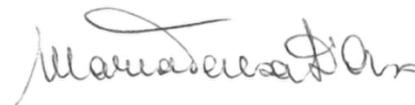
Ciascuna quota dovrà comprendere:

- sistemazione in hotel 4 **** a Castellammare di Stabia con sistemazione in camere da 3-4 posti letto con bagno per gli alunni e camere singole con bagno per i docenti;
- trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno (e/o pranzo al sacco ove previsto) , con un primo, un secondo, un contorno ed acqua minerale durante i pasti;
- arrivo presso il Parco Nazionale del Vesuvio alle ore 12:30 e partenza l'ultimo giorno alle ore 16:30;
- menu personalizzati in presenza di intolleranze/allergie alimentari comunicate tempestivamente;
- IVA, tasse varie, assicurazione RC a docenti e alunni per danni a terzi, inclusi obblighi di vigilanza ed infortuni;
- assicurazione per rimborso spese mediche sul posto, assicurazione furto e smarrimento bagaglio;
- viaggio a/r con pullman privato Gran Turismo da 30 posti;
- Ingresso con guida turistica agli Scavi Archeologici di Pompei, visita guidata alla Città della Scienza e attività di laboratorio;
- i parcheggi e i pedaggi, il vitto e l'alloggio per l'autista;
- la presenza di un accompagnatore-animatore no stop per l'intera durata del soggiorno;
- gratuità per i 3 docenti/accompagnatori;
- gratuità per alunni diversamente abili;

La quota non comprende: il pranzo del primo giorno, le bevande oltre l'acqua, ingressi e guide a musei, eventuali extra.

Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta congrua, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Capitolato Tecnico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa D'Orso



– Allegato 1– Schema dichiarazioni - Campo scuola Vesuvio, Pompei e Città della Scienza

Al Dirigente Scolastico
IC Anzio III

La Ditta _____

Partita IVA _____

Sede _____

Posta elettronica ordinaria (PEO) _____ Telefono _____

Legale Rappresentante _____

Dichiara sotto la propria responsabilità (da allegare copia del documento di identità valido)

- che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50 e ss.mm.ii.;
- di possedere i requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale prescritti dagli artt. 38 e 39 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
- di possedere l'iscrizione dovuta presso la C.C.I.A.A. idonea per l'esercizio delle attività che la gestione del servizio comporta, con l'indicazione del numero e dell'anno di iscrizione che verrà esibito a richiesta dell'Istituto;
- di possedere i certificati di assicurazione richiesti
- di possedere le attrezzature e gli strumenti necessari, idonei e conformi alla normativa vigente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio richiesto
- che utilizzerà BUS di recente immatricolazione (max cinque anni)
- che non subappalterà il servizio né parzialmente né globalmente
- di garantire l'impiego di operatori idonei al funzionamento del servizio messo a concorso, nel rispetto dei requisiti professionali previsti a livello nazionale e/o regionale del servizio medesimo
- di farsi carico di tutti gli oneri fiscali derivanti dalla fornitura del servizio
- di essere in possesso di DURC regolare
- di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente, al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse siano assolti regolarmente

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 comunicando tempestivamente all'Istituto , gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3
- che emetterà fattura elettronica come previsto per il pagamento delle fatture per la PA
- di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso e relativi allegati

Inoltre la Ditta _____

Autorizza

- al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda

Firma del Legale Rappresentante

Data _____

Allegato 2

Schema offerta economica Campo scuola Vesuvio, Pompei e Città della Scienza

INTESTAZIONE DITTA

Periodo svolgimento del campo scuola: dal 18 al 20 aprile 2018 (3giorni/2notti).

Programma giornaliero per 3 giorni, con arrivo presso il Parco Nazionale del Vesuvio alle ore 12:30 e partenza l'ultimo giorno alle ore 15:30.

-1° giorno

Ore 08:00 incontro c/o la sede della scuola e partenza con bus privato G.T.

Ore 12:30 c.ca arrivo al Parco Nazionale del Vesuvio

Ore 13:00 Pranzo al sacco (portato da casa)

Ore 15:00 Salita al Cratere del Vesuvio con la guida.

Ore 18:30 Trasferimento in pullman a Castellammare di Stabia e Sistemazione in hotel.

Ore 20:00 Cena presso il ristorante dell'hotel e pernottamento

-2° giorno

Ore 08:00 sveglia e prima colazione.

Ore 09:30 Trasferimento in pullman a Pompei: Visita guidata degli Scavi Archeologici.

Ore 13:00 Pranzo al sacco dell'hotel

Ore 15:00; Pomeriggio libero con eventuale visite guidate a Musei

Ore 18:30 rientro in hotel

Ore 20:00 cena e pernottamento

-3° giorno

Ore 08:00 sveglia e prima colazione e preparazione bagagli.

Ore 09:30 Trasferimento in pullman a Bagnoli e ingresso alla Città della Scienza per visita

Ore 13:00 Pranzo al sacco dell'hotel

Ore 15:30 Attività di laboratorio

Ore 16:30 Partenza in pullman e arrivo a scuola previsto alle ore 19:30 circa

Ciascuna quota dovrà comprendere:

- sistemazione in hotel 4 **** a Castellammare di Stabia con sistemazione in camere da 3-4 posti letto con bagno per gli alunni e camere singole con bagno per i docenti (**il deposito cauzionale dell'albergo è di €**);

- trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno (e/o pranzo al sacco ove previsto), con un primo, un secondo, un contorno ed acqua minerale durante i pasti;

- arrivo presso il Parco Nazionale del Vesuvio alle ore 12:30 e partenza l'ultimo giorno alle ore 16:30;

- menu personalizzati in presenza di intolleranze/allergie alimentari comunicate tempestivamente;

- IVA, tasse varie, assicurazione RC a docenti e alunni per danni a terzi, inclusi obblighi di vigilanza ed infortuni;

- assicurazione per rimborso spese mediche sul posto, assicurazione furto e smarrimento bagaglio;
- viaggio a/r con pullman privato Gran Turismo da 30 posti;
- Ingresso con guida turistica agli Scavi Archeologici di Pompei, visita guidata alla Città della Scienza (al Planetario e attività di laboratorio);
- i parcheggi e i pedaggi, il vitto e l'alloggio per l'autista;
- la presenza di un accompagnatore-animatore no stop per l'intera durata del soggiorno;
- gratuità per i 3 docenti/accompagnatori;
- gratuità per alunni diversamente abili;

L'importo onnicomprensivo di tutte le voci sopra elencate afferenti al campo scuola è pari a:

- **Quota per alunno Euro _____ IVA inclusa Per la Fascia da n. 18 a n. 22 alunni**
- **Quota per alunno Euro _____ IVA inclusa Per la Fascia da n. 23 a n. 28 alunni**

Firma del Legale Rappresentante

Data _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)