



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO ANZIO III**

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

Prot. n. 340/IV.6 del 17/01/2019

All' Albo della scuola
Al Sito Web dell'istituto
Agli atti

Avviso Pubblico per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un campo scuola presso l'isola di Ventotene

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Visto il D.Lgs. 5072016 e il d.Lgs 56/2017;
- Visto il D.I. 44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche"
- Visto il verbale del Collegio docenti del 13/12/2018 con il quale è stato approvato il Campo Scuola presso l'isola di Ventotene;
- Vista la determina prot. N 338/IV.6 del 17/01/2019 di indizione di una gara per affidamento ad un'agenzia di viaggio del campo scuola presso l'isola di Ventotene;
- Rilevato che, ai fini della realizzazione del suddetto campo scuola è necessario predisporre un avviso pubblico per l'affidamento ad un'agenzia di viaggio della fornitura di un pacchetto "tutto compreso"

INDICE

Avviso pubblico per l'affidamento dei servizi turistici per la realizzazione di un campo scuola presso l'isola di Ventotene.

SEZIONE I: DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

l'Istituto Comprensivo Statale Anzio III è l'Amministrazione aggiudicatrice del presente avviso pubblico.

Il Responsabile del procedimento è il D.S. Dott.ssa Maria Teresa D'Orso.

Ente appaltante : Istituto Comprensivo Anzio III

Via Machiavelli s.n.c. Anzio – 00042 Anzio

tel. 06 9851781 e-mail: rmic8c700e@istruzione.it, e-mail certificata:

rmic8c700e@pec.istruzione.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'AVVISO

Stipula di contratto per l'organizzazione e la realizzazione di un campo scuola indirizzato agli studenti frequentanti la Scuola Primaria dell'Istituto Anzio III nel mese di Maggio 2019.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Condizioni di partecipazione: Al presente avviso possono rispondere soggetti giuridici quali Agenzie di viaggio e Tour operator che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale prescritti dagli artt. 38 e 39 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
- possesso di iscrizione dovuta presso la C.C.I.A.A. idonea per l'esercizio delle attività che la gestione del servizio comporta, con l'indicazione del numero e dell'anno di iscrizione;
- possesso dei certificati di assicurazione,
- possesso di attrezzatura e strumenti necessari, idonei e conformi alla normativa vigente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio richiesto organizzazione e realizzazione di un campo scuola presso l'isola di Ventotene;
- utilizzo di BUS di recente immatricolazione (max cinque anni)
- non subappalto del servizio né parzialmente né globalmente
- non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente, al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse siano assolti regolarmente;
- regolarità contributiva (possesso di DURC regolare);
- emettere fattura elettronica come previsto per il pagamento delle fatture per la PA;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Si ricordano, di seguito, le condizioni previste e la documentazione richiesta per l'effettuazione di visite guidate e viaggi di istruzione di cui l'ADV e/o Tour Operator dovrà essere in possesso e rispettare:

- autorizzazione all'esercizio delle attività professionali di noleggio autobus con conducente (AEP) ed iscrizione (REN) nell'apposito registro-elenco della ditta;

- impegnarsi a rispettare le prescrizioni ministeriali in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo tutte le certificazioni previste e richieste;
- rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, per quanto di competenza, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
- essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e saranno rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo ;
- per il viaggio in oggetto saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale ;
 - di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti: . carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente ecc);
 - essere in possesso di patente 'D' e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) del o dei conducenti;
 - essere in possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno dieci milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - presentare, a richiesta, alla fine del viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata superiore alle ore 9 giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006 l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza;
 - di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
 - di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: Avviso pubblico

Valutazione delle offerte: offerta al prezzo più basso. L'aggiudicazione del servizio sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei procedimenti di scelta del contraente su esposti.

Si precisa che l'Istituto, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta. L'Istituto si riserva di prendere in considerazione anche solo una proposta rispondente alle richieste del Bando, se ritenuta congrua.

Informazioni di carattere amministrativo: al presente avviso sono allegati i seguenti documenti:

- Allegato A – Capitolato Tecnico (da non inserire nella busta)
- Allegato 1 – Schema dichiarazioni
- Allegato 2 – Schema offerta economica

L'offerta deve pervenire in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC Anzio III e riportare la seguente dicitura: **”Contiene documentazione e offerta economica per la realizzazione e organizzazione di un campo scuola presso l'isola di Ventotene a.s. 2018/19”** .

Il plico deve contenere 2 buste :

- 1 busta con la dicitura “Documenti amministrativi e dichiarazioni”
- 1 busta con la dicitura “Offerta economica”

La BUSTA “Documenti amministrativi e dichiarazioni” deve contenere i seguenti documenti:

- **Allegato 1 – Schema dichiarazioni** - Dati della ditta, comprensivi di Partita IVA, sede, dati del Legale rappresentante, recapito telefonico e casella di posta elettronica ordinaria, copia del documento di identità valido del legale rappresentante), Dichiarazioni:

- a) che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) di possedere i requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale prescritti dal 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) di garantire l'impiego di operatori idonei al funzionamento del servizio messo a concorso, nel rispetto dei requisiti professionali previsti a livello nazionale e/o regionale per il funzionamento del servizio medesimo
- d) di possedere l'iscrizione dovuta presso la C.C.I.A.A. idonea per l'esercizio delle attività che la gestione del servizio comporta, con l'indicazione del numero e dell'anno di iscrizione
- e) di essere in possesso dei certificati di assicurazione

- f) di possedere l'attrezzatura e gli strumenti necessari, idonei e conformi alla normativa vigente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto
- g) di utilizzare BUS di recente immatricolazione (max cinque anni)
- h) di non subappaltare il servizio né parzialmente né globalmente
- i) di farsi carico di tutti gli oneri fiscali e finanziari derivanti dalla fornitura del servizio
- l) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL (DURC regolare)
- m) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati
- n) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente, al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- o) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione;
- p) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- q) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- r) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 comunicando tempestivamente all'Istituto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3
- s) che emetterà fattura elettronica come previsto per il pagamento delle fatture per la PA.

La BUSTA "Offerta Economica" deve contenere i seguenti documenti

- **Allegato 2** – schema offerta economica debitamente compilato e firmato dal Legale Rappresentante. **L'offerta economica sottoscritta con l'allegato 2 dalla ditta offerente si intende comprensiva di tutti i servizi richiesti.**

Va indicata la quota per alunno (IVA inclusa) per fasce relative al numero degli alunni partendo da un numero minimo di iscritti pari a 31 fino ad un massimo di 45

Il plico contenente le offerte e alla relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all 'Istituto Comprensivo Anzio III- Via Machiavelli snc 00042 Anzio(RM) entro le ore **13,00 del giorno 15/02/2019 (termine perentorio) a mezzo raccomandata A/R o posta celere ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (farà fede la data di arrivo presso la scuola e non la data né di invio né il timbro postale.**

E' altresì possibile consegna a mano dell'offerta tutti i giorni dal lunedì al venerdì presso la segreteria della scuola, sita in via Machiavelli ad Anzio, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 fino al 15/02/2019.



Modalità di apertura delle offerte: i plichi saranno aperti il giorno 18/02/2019 alle ore 11:00.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Istituto dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante:

- pubblicazione all'Albo dell'Istituto
- pubblicazione sul sito dell'Istituto

L'offerta presentata non vincola questo istituto.

In caso di controversia si stabilisce competente il foro di Velletri.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa D'Orso

Allegato A

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN CAMPO SCUOLA PRESSO L'ISOLA DI VENTOTENE

1. Oggetto dell'Appalto

Il presente Capitolato ha ad oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un campo scuola presso l'isola di Ventotene in base alle richieste illustrate al punto 3.

2. Criterio selettivo delle offerte

Il servizio sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta al costo più basso nel rispetto di tutti i requisiti richiesti nella tabella 3.

3. Tabella di dettaglio

Il periodo in cui si svolgerà il campo scuola è nel mese di maggio per 3 giorni/2 notti e deve prevedere:

incontro c/o la sede della scuola e partenza con bus privato G.T.

arrivo a Formia

imbarco per Ventotene

arrivo a Ventotene e sistemazione in struttura hotel/agriturismo ***

visita guidate alle Cisterne romane

attività laboratori ali di biologia marina

presenza di una guida ambientale per l'intera durata del soggiorno che animerà e guiderà il

gruppo(secondo un programma che deve essere proposto insieme all'offerta) con attività al coperto

in caso di maltempo

imbarco da Ventotene con destinazione Formia

partenza da Formia per rientro a scuola

Ciascuna quota dovrà comprendere:

- sistemazione in hotel 3/agriturismo *** con sistemazione in camere da 2-4 posti con bagno per i ragazzi e singole, se disponibili, per i docenti con bagno in camera, in alternativa camere doppie con bagno in camera per i docenti;
- trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno (e/o pranzo al sacco ove previsto) , con un primo, un secondo, un contorno ed acqua minerale durante i pasti;
- arrivo presso l'isola di Ventotene entro le ore 12,00 e partenza l'ultimo giorno entro le ore 15,00;
- menu personalizzati in presenza di intolleranze/allergie alimentari comunicate tempestivamente;
- IVA, tasse varie, assicurazione RCT ed infortuni- assicurazione per spese mediche sul posto, assicurazione furto e smarrimento bagagli, estensione polizza RC grandi rischi, assicurazione RC estesa a docenti e studenti per danni a terzi, inclusi obblighi di vigilanza;

- viaggio a/r con pullman privato Gran Turismo da 54/56 posti per e da Formia;
- parcheggi e pedaggi compresi;
- i passaggi in traghetto Formia-Ventotene a/r;
- gratuità per i 4 docenti/accompagnatori;
- gratuità per alunni diversamente abili;
- custodia notturna e servizio infermeria;
- animazione ed intrattenimenti serali;
- visita guidate alle Cisterne romane-attività laboratori ali di biologia marina-presenza di una guida ambientale per l'intera durata del soggiorno che animerà e guiderà il gruppo(secondo un programma che deve essere proposto insieme all'offerta)-attività al coperto in caso di maltempo.

Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta congrua, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Capitolato Tecnico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa D'Orso



– Allegato 1– Schema dichiarazioni - Campo scuola l'isola di Ventotene

Al Dirigente Scolastico
IC Anzio III

La Ditta _____

Partita IVA _____

Sede _____

Posta elettronica ordinaria (PEO) _____ Telefono _____

Legale Rappresentante _____

Dichiara sotto la propria responsabilità (da allegare copia del documento di identità valido)

- che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50 e ss.mm.ii.;
- di possedere i requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale prescritti dagli artt. 38 e 39 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
- di possedere l'iscrizione dovuta presso la C.C.I.A.A. idonea per l'esercizio delle attività che la gestione del servizio comporta, con l'indicazione del numero e dell'anno di iscrizione che verrà esibito a richiesta dell'Istituto;
- di possedere i certificati di assicurazione richiesti
- di possedere le attrezzature e gli strumenti necessari, idonei e conformi alla normativa vigente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio richiesto
- che utilizzerà BUS di recente immatricolazione (max cinque anni)
- che non subappalterà il servizio né parzialmente né globalmente
- di garantire l'impiego di operatori idonei al funzionamento del servizio messo a concorso, nel rispetto dei requisiti professionali previsti a livello nazionale e/o regionale del servizio medesimo
- di farsi carico di tutti gli oneri fiscali derivanti dalla fornitura del servizio
- di essere in possesso di DURC regolare
- di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente, al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse siano assolti regolarmente

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 comunicando tempestivamente all'Istituto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3
- che emetterà fattura elettronica come previsto per il pagamento delle fatture per la PA
- di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso e relativi allegati.

Inoltre la Ditta _____

Autorizza

- al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda

Firma del Legale Rappresentante

Data _____

Allegato 2

Schema offerta economica Campo scuola l'isola di Ventotene

INTESTAZIONE DITTA

Periodo svolgimento del campo scuola: maggio 2018 (3giorni/2notti).

Programma giornaliero per 3 giorni, con arrivo presso l'isola di Ventotene entro le ore 12,00 e partenza l'ultimo giorno entro le ore 15:00.

-1° giorno

Oreinserire
Oreinserire
Oreinserire
Oreinserire
Oreinserire
Oreinserire
Oreinserire
Oreinserire

-2° giorno

Oreinserire
Oreinserire
Oreinserire
Oreinserire
Oreinserire
Oreinserire
Oreinserire

-3° giorno

Oreinserire
Oreinserire
Oreinserire
Oreinserire
Oreinserire

Ciascuna quota comprenderà:

- sistemazione in hotel 3/agriturismo *** con sistemazione in camere da 2-4 posti con bagno per i ragazzi e singole, se disponibili, per i docenti con bagno in camera, in alternativa camere doppie con bagno in camera per i docenti;
- trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno (e/o pranzo al sacco ove previsto) , con un primo, un secondo, un contorno ed acqua minerale durante i pasti;
- arrivo presso l'isola di Ventotene entro le ore 12,00 e partenza l'ultimo giorno entro le ore 15,00;
- menu personalizzati in presenza di intolleranze/allergie alimentari comunicate tempestivamente;

- IVA, tasse varie, assicurazione RCT ed infortuni- assicurazione per spese mediche sul posto, assicurazione furto e smarrimento bagagli, estensione polizza RC grandi rischi, assicurazione RC estesa a docenti e studenti per danni a terzi, inclusi obblighi di vigilanza;
- viaggio a/r con pullman privato Gran Turismo da 54/56 posti per e da Formia;
- parcheggi e pedaggi compresi;
- i passaggi in traghetto Formia-Ventotene a/r;
- gratuità per i 4 docenti/accompagnatori;
- gratuità per alunni diversamente abili;
- custodia notturna e servizio infermeria;
- animazione ed intrattenimenti serali.
- visita guidate alle Cisterne romane-attività laboratori ali di biologia marina-presenza di una guida ambientale per l'intera durata del soggiorno che animerà e guiderà il gruppo(secondo un programma che deve essere proposto insieme all'offerta)-attività al coperto in caso di maltempo

L'importo onnicomprensivo di tutte le voci sopra elencate afferenti al campo scuola è pari a:

-Quota per alunno € _____ IVA inclusa per la Fascia da n. _____ a n. _____ alunni

-Quota per alunno € _____ IVA inclusa per la Fascia da n. _____ a n. _____ alunni

-Quota per alunno € _____ IVA inclusa per la Fascia da n. _____ a n. _____ alunni

Firma del Legale Rappresentante

Data _____



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)