

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

| Area ex L.107 | Descrittori | Precisazioni e/o esempi | Evidenze |
|---|---|---|--|
| <p>a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p> | <p>Qualità dell'insegnamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si aggiorna in modo sistematico e significativo oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF • Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola | <p>La formazione deve risultare strutturale</p> <p>Ad es. attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro</p> | <p>Attestati Titoli di studio Firme di presenza</p> |
| | <p>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione • Ha contribuito a realizzare iniziative per il miglioramento dell'immagine dell'istituto anche attraverso interventi volti all'efficientamento di spazi e locali • Partecipazione all'elaborazione e gestione del PTOF • Ha partecipato all'elaborazione e/o realizzazione di progetti, bandi e/o concorsi che abbiano portato vantaggi e/o prestigio alla scuola. | <p>Membri del NIV o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento</p> <p>Membri del gruppo di lavoro</p> | <p>Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV e nel PdM Verbali dei gruppi di lavoro Altra documentazione ritenuta utile</p> <p>Documenti fotografici</p> <p>Documento prodotto agli atti della scuola Altra documentazione ritenuta utile</p> <p>Progetti presentati Altra documentazione ritenuta utile</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>Successo formativo e scolastico degli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha realizzato attività per il recupero delle difficoltà e per le situazioni di svantaggio e/o ha prodotto percorsi didattici innovativi • Ha realizzato attività o percorsi di approfondimento e/o potenziamento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze e/o per l'ampliamento dell'offerta didattica • Ha organizzato e realizzato la partecipazione degli studenti a concorsi, gare, eventi, manifestazioni dalle quali gli alunni abbiano ricevuto riconoscimenti | <p>Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti. La validità dei risultati è valutata dal DS, che può ricorrere anche a interviste degli studenti.</p> | <p>Relazione dei docenti Progettazione Presenze studenti Relazioni finali Altra documentazione ritenuta utile</p> <p>Verbal dei consigli di intersezione, interclasse, classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto, registri delle attività Altra documentazione ritenuta utile</p> <p>Attestati o altro documento attestante la partecipazione e l'esito Altra documentazione ritenuta utile</p> |
| <p>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché</p> | <p>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a gruppi di lavoro per la strutturazione e l'utilizzo di strumenti valutativi (anche elaborazione di griglie oggettive per classi parallele) | <p>.</p> | <p>Presentazione del lavoro effettuato Verbal incontri Altra documentazione ritenuta utile</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p> | <p>Contributo all'innovazione didattica e metodologica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative. • Ha promosso buone pratiche didattiche innovative. | <p>Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, ecc.</p> <p>Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, ecc</p> | <p>Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc.</p> <p>Materiale didattico prodotto in classe Eventuali monitoraggi Altra documentazione ritenuta utile</p> |
| | <p>Collaborazione alla ricerca didattica e alla diffusione delle buone pratiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, ecc. • E' impegnato nella diffusione delle buone pratiche promosse da soggetti istituzionali e/o associazioni professionali che operano nel campo della didattica | <p>Es. Erasmus, metodologie CLIL, , progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, ecc.</p> <p>Es. in collaborazione con Indire, Invalsi, PSND con trasferimento di buone pratiche all'interno della scuola</p> | <p>Documentazione didattica Lettere di incarico e/o individuazione Altra documentazione ritenuta utile</p> <p>Nomine e/o individuazione Documentazione/relazioni e sull'attività svolta Altra documentazione ritenuta utile</p> |
| <p>c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</p> | <p>Responsabilità nel coordinamento organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi. • Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico. | <p>Es. Funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente, gruppi di lavoro, commissioni (orario, bandi e gare), Esami Cambridge, rapporti con Università, ecc., coordinatori organizzativi dei plessi, ecc.</p> | <p>Nomine/individuazione e valutazione del DS Relazioni finali Altra documentazione ritenuta utile</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Responsabilità nel coordinamento didattico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi • Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola • Ha coordinato le attività del team digitale | <p>Coordinatori consigli di classe,interclasse, intersezione, dipartimenti ecc. FF.SS., Animatore Digitale</p> | <p>Nomine / individuazione e valutazione del DS Relazioni finali Verbali Altra documentazione ritenuta utile</p> |
| | <p>Responsabilità nella formazione del personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale. • Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno o esterno | <p>Ad es. tutor per i docenti in tirocinio o neo immessi in ruolo.</p> | <p>Documentazione e valutazione del DS Nomine e valutazione del DS Relazioni finali Questionario di gradimento Altra documentazione ritenuta utile</p> <p>Attestazione attività svolta Altra documentazione ritenuta utile</p> |