



ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III
C.F. 90000150582 C.M. RMIC8C700E
 AOO_RM_0001 - protocollo generale
 Prot. 0000161/U del 10/01/2019 13:43:31

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon 2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ESE FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per lo Sviluppo e la Programmazione
 Ministero Nazionale per l'Università e la Ricerca
 Ministero per le Politiche dei Fondi Strutturali per
 l'Università e per l'Università degli Studi

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
UNESCO

World Heritage Site
Member of UNESCO Associated Schools



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III
 Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 - rmic8c700e@istruzione.it
 00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
 C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

SPETT. LE DITTA

- Ronci Benedetto s.r.l.
Via Livorno s.n.c.
04012 Cisterna di Latina
info@roncibus.it
- TesciBus
Via Nettunense Km. 20
Aprilia 04011
info@tesci.it
- Agenzia Rianca Travel
Via Gela, 21
00182 ROMA
group.booking@riancatravel.com
- Gioiabus s.r.l.
Via A. Nazzari, 1
00042 Anzio
info@gioiabus.it
- Ghibellina viaggi e cultura
Via Monte Falterona, 8/10
52100 Arezzo
info@ghibellinaviaggi.it

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVI PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI RELATIVI A VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART.34 DEL D.L. 44/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.L. n. 44 / 2001 , Regolamento concernente le ' Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D. Lgs n.163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e Forniture"
- Viste le Circolari Ministeriali n.291/1992 e n.623/1996 che disciplinano le visite guidate e i viaggi d'istruzione;
- Vista la proposta dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativa alla programmazione di visite guidate e viaggi di istruzione per l'a.s. 2018/19;
- Vista la delibera n. 1 del 18.12.2018 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato le visite guidate e i viaggi di istruzione da effettuare nel corso dell'A.S. 2018/2019;
- Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione di quanto sopra;
- Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria

RICHIEDE PREVENTIVI

per l'acquisto dei servizi di trasporto relativi visite guidate della durata di mezza giornata o un giorno in autobus verso le mete indicate nella tabella e secondo le prescrizioni di cui all'allegato Capitolato, nonché di viaggi di istruzione di più giorni;

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Ditte di Trasporto e le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore 12,00 del 18/02/2019 all'Ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato. Il relativo plico, evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura "CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE" e dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico del III Istituto Comprensivo di Anzio - Via Machiavelli s.n.c. 00040 Anzio (RM)

Allegati

1. Capitolato
2. Domanda di partecipazione- Autodichiarazione- Autorizzazione al trattamento dati
3. Prospetto delle visite guidate/ viaggi di istruzione



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Teresa D'Orso)

CAPITOLATO ALLEGATO 1

FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE E AI VIAGGI DI ISTRUZIONE nell'a.s. 2018 – 2019 e periodi successivi entro i termini della proposta

1. GENERALITÀ E OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinate agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del nostro Istituto.

L'Istituto assegnerà il trasporto alla Ditta che farà l'offerta ritenuta più vantaggiosa, in ragione delle seguenti caratteristiche:

- a. vantaggio economico.
- b. garanzie in termini di sicurezza
- c. possesso dei requisiti richiesti

Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Ditta dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) Domanda di Partecipazione (all.2);
- b) Autorizzazione all'esercizio delle attività professionali di noleggio autobus con conducente (AEP) ed iscrizione (REN) nell'apposito registro-elenco della ditta;
- c) Certificato di Iscrizione alla C.C..A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;
- d) Indicazione del conto corrente bancario dedicato e dei relativi intestatari ai fini del monitoraggio dei flussi di cassa;
- e) Copia documento di identità valido;
- f) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D,P,R. 28\A2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all.2):
 - a. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni ministeriali in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo tutte le certificazioni previste e richieste;
 - b. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 19/03/2019;
 - c. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, per quanto di competenza, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - d. di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
 - e. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - f. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - g. che per le visite guidate e per i viaggi di Istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale ;
 - di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti: . carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente ecc):
 - h. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 31/05/1965 n.575;
 - i. di essere in possesso di patente "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) del o dei conducenti;

- j. di essere in possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno dieci milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- k. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- l. di presentare, a richiesta, alla fine del viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- m. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata superiore alle ore 9 giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006 l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza;
- n. che viaggi di istruzione saranno effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- o. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- p. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- q. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- r. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- s. che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.358/92 e successive modificazioni;
- t. di non avere procedimenti pendenti ;
- u. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- v. di possedere Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità;
- w. di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione;
- x. di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente;
- a1) di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e successive integrazioni);
- b1) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento dei viaggi richiesti;
- c1) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti.
- d1) di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- e1) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

2 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La fornitura dovrà essere assicurata dal giorno **19/03/2019** al giorno **19/03/2020**. I preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'appalto.

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).

In caso di partecipazione al viaggio d'istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà alla Ditta la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente. Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva.

L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione, pertanto gli automezzi dovranno presentarsi con congruo anticipo. Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, la Ditta sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto. Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture.

3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi comprendenti tutte le voci richieste

Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.

L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

A parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico della Ditta partecipante. Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale la Ditta offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene preventivo di spesa per la realizzazione di **“VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2018/2019”**".

Detto plico dovrà contenere due buste sigillate e contrassegnate come segue:

Busta "A" – "Documentazione Amministrativa"; Busta "B" – "Offerta tecnica /economica".

Nella busta "A" dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta secondo l'Allegato n. 2 successivamente verificabile, **firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità**);

b) documentazione amministrativa e dichiarazioni

La busta "B" dovrà contenere l'offerta tecnica/economica con l'indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, come da tabella allegata dei viaggi di istruzione (**All. n. 3**).

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia e **dovranno avere validità fino al termine dei viaggi**; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicate all'atto dell'offerta.

Art. 6 - Criteri per l'aggiudicazione

La procedura adottata è quella della procedura comparativa e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte ammesse saranno valutate dalla Giunta Esecutiva, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 100** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

Migliore offerta economica	Punti 45	
Qualità e confort dei pullman : aria condizionata, toilette, impianto video-hi fi, frigo bar	Punti 5	
Parco macchine di proprietà	Punti 5 (da 15 in poi)	Punti 2 (fino a 15)
Mezzo predisposto per trasporto disabili e/o carrozzellati	Punti 5	
Offerta tecnica: proposte migliorative	Punti 15	
Servizio di segreteria continuo	Punti 2	
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per avverse condizioni metereologiche senza penalizzazioni	Punti 10	
Distanza del deposito dall'Istituto Scolastico (Minor distanza)	Punti 5	
Certificazioni di qualità	Punti 3	
Precedenti collaborazioni con le scuole (elenco Istituti scolastici) Punti 1 per istituto - Max 5	Punti 5	

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Agenzia che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Per la valutazione dell'offerta economica verranno assegnati punteggi differenziati tenuto conto delle **mete di maggiore interesse** e tenuto conto del parametro di costo espresso per un **pullman da 54 pax per mezza giornata, comprensivo dei costi per ZTL ove previsti**, secondo lo schema riportato:

Meta	Punti
Roma centro	10
Latina	6
Aprilia	6
Ardea	5
Roma (non centro) e Tutte le altre mete	1

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro-capite offerto in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di **una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.**

ART. 7 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Istituzione Scolastica provvederà. Al pagamento su presentazione fattura entro trenta giorni lavorativi dalla emissione della/delle fatture.

ART. 8 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione provvisoria del servizio sarà comunicata entro 5 giorni dalla data di **apertura delle buste, prevista per il giorno 25/02/2019 alle ore 11,00**, alla ditta interessata, e deliberata dal Consiglio di Istituto alla prima riunione utile. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 10 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Velletri.

ART. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 12 -- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente, dott.ssa Maria Teresa D'Orso.

Art. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, **pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta**, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il DS dott.ssa Maria Teresa D'Orso.

ALLEGATO 2

Domanda di partecipazione - Autodichiarazione- Autorizzazione al trattamento dati

Spett.le Istituzione Scolastica

Oggetto: fornitura del servizio per l'organizzazione dei Viaggi d'Istruzione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____ in Via _____
C.A.P. _____ nella qualità di legale
Rappresentate della Ditta _____
con sede legale in _____
Via _____ C.A.P. _____
P. _____
IVA _____ Tel. _____ Fax _____
Indirizzo e-mail _____ Sito Web _____

CHIEDE

di partecipare al bando di gara per la fornitura di viaggi d'istruzione.

A tal fine, sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti :

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

2) di avere posizione n. presso l'INPS di sede di _____;

di avere posizione n. presso l'INAIL di sede di _____;

che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;

che il numero di registro ditte corrisponde al seguente anno _____;

3) a. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni ministeriali in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo tutte le certificazioni previste e richieste;

b. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 19/03/2019;

c. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, per quanto di competenza, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

d. di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;

e. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

f. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

g. che per le visite guidate e per i viaggi di Istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- regolarmente forniti di cronotachigrafo;

- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale ;

- di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti: . carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente ecc):

h. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 31/05/1965 n.575;

i. di essere in possesso di patente "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) del o dei conducenti;

j. di essere in possesso dei certificati di assicurazione R.C.A per €.....
(comunicare l'ammontare);

k. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

l. di presentare, a richiesta, alla fine del viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

m. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata superiore alle ore 9 giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006 l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza;

n. che viaggi di istruzione saranno effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.

o. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

p. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

q. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

r. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

s. che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.358/92 e successive modificazioni;

t. di non avere procedimenti pendenti ;

u. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;

v. di possedere Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità;

w. di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione;

x. di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

y) che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig.

_____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri

necessari per impegnare legalmente la società;

z) di essere a conoscenza che l'Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l'espletamento dei viaggi richiesti;

a1) di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e successive integrazioni);

b1) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento dei viaggi richiesti;

c1) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti.

d1) di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;

e1) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DICHIARA ALTRESI':

- la presenza nei pullman di : aria condizionata, toilette, impianto video-hi fi , frigo bar SI NO

- il possesso di parco macchine di proprietà da 15 fino a 15

- il possesso di mezzo predisposto per trasporto disabili e/o carrozzellati SI NO

- il possesso di Servizio di segreteria continuo SI NO

-di non applicare penalizzazioni per eventuale annullamento uscite naturalistiche per avverse condizioni metereologiche SI NO

- che la distanza del deposito dall'Istituto Scolastico è pari a Km

- che è in possesso dee seguenti certificazioni di qualità (descrizione).....

-che ha effettuato collaborazioni con le scuole come da allegato elenco

- che è in grado di offrire le seguenti proposte migliorative

_____ (luogo) _____ (data) FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Data _____

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

ALLEGATO 3 - PIANO VISITE GUIDATE e VIAGGI DI ISTUZIONE

DESTINAZIONE	COSTO PULLMAN 54 POSTI (½ giornata)	COSTO PULLMAN 54 POSTI (intera giornata)	COSTO PULLMAN 25 POSTI (½ giornata)	COSTO PULLMAN 25 POSTI (intera giornata)	COSTO PULLMAN 35 POSTI (½ giornata)	COSTO PULLMAN 35 POSTI (intera giornata)	Costi accessori (parcheggi, Zona ZTL ecc)
Latina							
Aprilia							
Campoverde							
Velletri							
T.S.Lorenzo (Ardea)							
Ninfa- Sermoneta							
Albano/Castel Gandolfo							
Ostia Antica							
Torvajonica							
Pomezia							
Roma centro							
Roma							
Pratica di Mare							
Priverno							
Nemi							
Pastena							
Circeo							
Napoli							
Anzio-Nettuno							

- INDICARE I PREZZI COMPRESIVI DI IVA.

- N° ORE MEZZA GIORNATA : 6 INDICARE ORARIO PROPOSTO _____

- N° ORE INTERA GIORNATA : 9 INDICARE ORARIO PROPOSTO _____

Data, _____

Timbro Ditta

Firma del legale Rappresentante