





Durante l'espletamento del presente incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

- realizzazione di tutoraggio a supporto degli operatori esterni .
- redigere i verbali e time-sheet relativi all'attività svolta con l'evidenza delle ore prestate

Le prestazioni verranno retribuite con un compenso L.S. di € 1.098,65

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento assistenziale e/o previdenziale né a trattamenti di fine rapporto.

La validità del presente incarico e la corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, è vincolato alla presentazione di tutta la documentazione attestante l'avvenuta attività.

Quale dipendente della Pubblica Amministrazione, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è tenuto al rilascio di autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro a svolgere altro incarico, così come previsto dall'art. 53 – comma 2 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165 – dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Responsabile del trattamento dei dati per l'istituto è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa D'Orso.-

Secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – [www.icanzio3.edu.it](http://www.icanzio3.edu.it) – nella sezione “Trasparenza . incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”.

**Il presente atto vale quale formale autorizzazione allo svolgimento di incarichi aggiuntivi.**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Maria Teresa D'ORSO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per effetto dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs 39/93)

firma per accettazione