

ORDINE DI ENTRATA E USCITA SCUOLA INFANZIA PLESSO C.COLLODI - I.C. ANZIO III – A.S. 2021/2022
EMERGENZA COVID-19



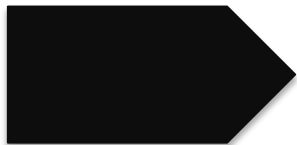
8,20:16,00
SEZ. G -INGRESSO USCITA 6
SEZ. A -INGRESSO USCITA 5 DX
8,20:13,00
SEZ. M -INGRESSO USCITA 5 SX



8,30: 16,10
SEZ. E- INGRESSO USCITA 6
SEZ. I- INGRESSO USCITA 5 DX
8,30: 13,10
SEZ. H- INGRESSO USCITA 5 SX



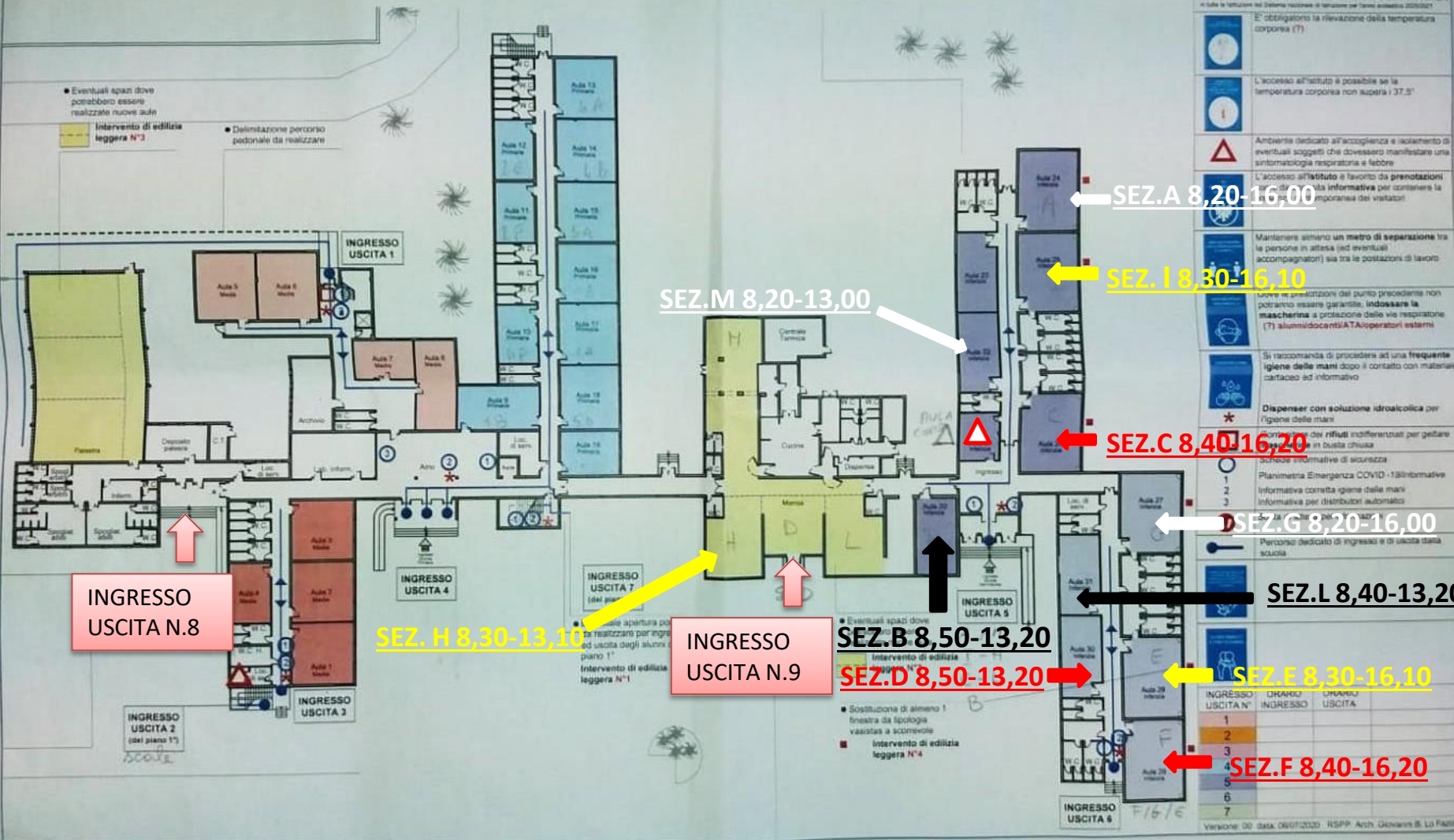
8,40:16,20
SEZ. F- INGRESSO USCITA 6
SEZ. C- INGRESSO USCITA 5 SX
8,40:13,20
SEZ. L- INGRESSO USCITA 5 DX



8,50:13,20
SEZ. B- INGRESSO USCITA 5
SEZ. D- INGRESSO USCITA 6



AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO COVID-19 INFANZIA



PIANTA PIANO TERRA

INDICAZIONI - DOTAZIONI DI SICUREZZA

Art. 28 - 30 del D.Lgs. n. 81/08
Adattare del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di protezione per l'anno scolastico 2020/2021

	E' obbligatorio la rilevazione della temperatura corporea (?)
	L'accesso all'istituto è possibile se la temperatura corporea non supera i 37,5°
	Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre
	L'accesso all'istituto è a lavoro da prenotazioni e informazioni informative per contenere la diffusione e l'importanza dei visitatori
	Mantenere almeno un metro di separazione tra le persone in attesa (ad eventuali accompagnatori) sia tra le postazioni di lavoro
	Le previsioni del punto precedente non potranno essere garantite. Indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie (?) alimido/cantieri/operatori esterni
	Si raccomanda di procedere ad una frequente igiene delle mani dopo il contatto con materiale cartaceo ed informativo
	Dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani
	Contenitori per rifiuti indifferenziati per gestire i rifiuti in busta chiusa
	Schede informative di sicurezza
	Planimetria Emergenza COVID-19/Informative
	Informative corretta igiene delle mani
	Informative per distributori automatici
	Percorso dedicato per l'accesso e di uscita dalla scuola

Versione: 00 data: 06/07/2020 HSPP Arch. Giovanni B. Lo Faldi

ORDINE DI ENTRATA E USCITA SCUOLA PRIMARIA PLESSO C.COLLODI - I.C. ANZIO III – A.S. 2021/2022
EMERGENZA COVID-19



8,20:13,44

1D-1C - PIANO TERRA INGRESSO USCITA 9
5F- PIANO TERRA INGRESSO USCITA 4 LATO DX
4D-4C-5E- PRIMO PIANO INGRESSO USCITA 4 LATO SX
3C-3D-2C-2D- PRIMO PIANO INGRESSO USCITA 4 LATO DX
5D- PRIMO PIANO INGRESSO SCALE USCITA 2

4B 8,20/16,10 PRIMO PIANO INGRESSO SCALE USCITA 2



8,30: 16,10

1 E -1A- 1 B- PIANO TERRA INGRESSO USCITA 8
2A - 2B- PIANO TERRA INGRESSO USCITA 4 LATO SX
2E - PRIMO PIANO INGRESSO USCITA 4 LATO DX



8,30:16,20

5A-5B -3F- PIANO TERRA INGRESSO USCITA 4 LATO SX
3B-3A-3E-4E- PRIMO PIANO INGRESSO USCITA 4 LATO DX
4A-5C- PRIMO PIANO INGRESSO USCITA 2



AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO COVID-19



PIANTA PIANO TERRA

INDICAZIONI - DOTAZIONI DI SICUREZZA

Art. 214 - L. 28 del 28/02/2020
Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative
in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

E' obbligatorio la rilevazione della temperatura corporea (7)

L'accesso all'istituto e' possibile se la temperatura corporea non supera i 37,5°

Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre

L'accesso all'istituto e' favorito da prenotazioni come da apposita informativa per contenere la presenza contemporanea dei visitatori

Mantenere almeno un metro di separazione tra le persone in attesa (ed eventuali accompagnatori) sia tra le postazioni di lavoro

Dove le prescrizioni del punto precedente non potranno essere garantite, indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie (7) aiunnicidocantATAoperatori esterni

Si raccomanda di procedere ad una frequente igiene delle mani dopo il contatto con materiale cartaceo ad informativo

Dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani

Contenitore dei rifiuti indifferenziati per gettare mascherine in busta chiusa

Schede informative di sicurezza

Planimetria Emergenza COVID-19/informativa

Informativa corretta igiene delle mani

Informativa per distributori automatici

Scelta di attesa per informazioni

Percorso dedicato di ingresso e di uscita della scuola

Eventuali spazi dove realizzare per ingressi ed uscite degli alunni del piano 1°

Intervento di edilizia leggera N°1

Eventuale apertura porta da realizzare per ingressi ed uscite degli alunni del piano 1°

Intervento di edilizia leggera N°2

Intervento di edilizia leggera N°4

Eventuali spazi dove realizzare per ingressi ed uscite degli alunni del piano 1°

Intervento di edilizia leggera N°2

Intervento di edilizia leggera N°4

Eventuali spazi dove realizzare per ingressi ed uscite degli alunni del piano 1°

Intervento di edilizia leggera N°2

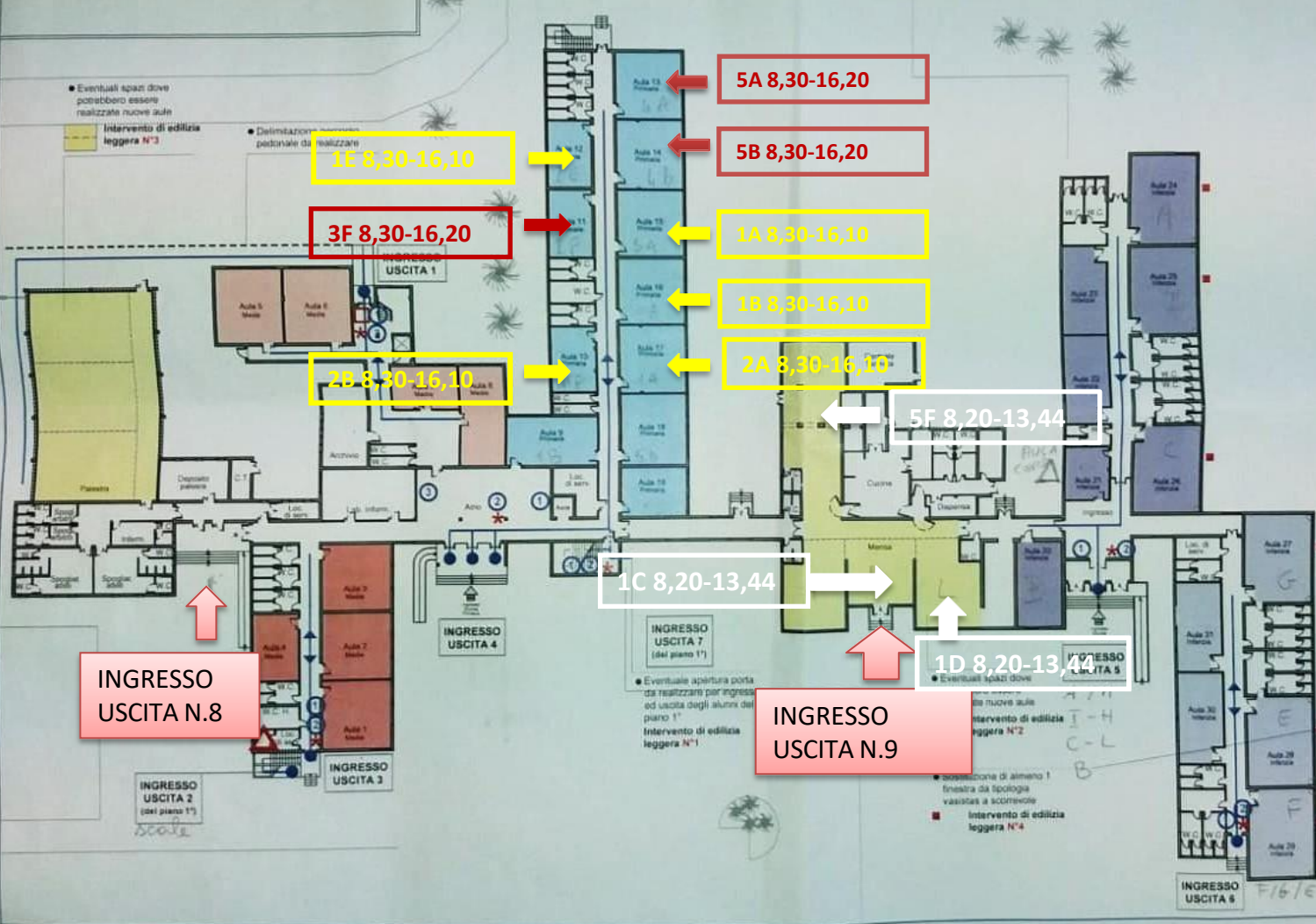
Intervento di edilizia leggera N°4

Eventuali spazi dove realizzare per ingressi ed uscite degli alunni del piano 1°

Intervento di edilizia leggera N°2

Intervento di edilizia leggera N°4

Eventuali spazi dove realizzare per ingressi ed uscite degli alunni del piano 1°



INGRESSO USCITA N°	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		



PIANTA PIANO PRIMO

INDICAZIONI - DOTAZIONI DI SICUREZZA

Art. 30 e s. 39 del Decreto
Adempimenti del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative
in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

E' obbligatorio la rilevazione della temperatura corporea (7)



L'accesso all'istituto è possibile se la temperatura corporea non supera i 37,5°



Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbrile



L'accesso all'istituto è favorito da prenotazioni come da apposita informativa per contenere la presenza contemporanea dei visitatori



Mantenere almeno un metro di separazione tra le persone in attesa (ed eventuali accompagnatori) sia tra le postazioni di lavoro



Dove le prescrizioni del punto precedente non potranno essere garantite, indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie (7) alunni/docenti/ATA/operatori esterni



Si raccomanda di procedere ad una frequente igiene delle mani dopo il contatto con materiali cartaceo ed informatico



Dispensari con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani



Contenitori dei rifiuti indifferenziati per gettare mascherine in busta chiusa



Schede informative di sicurezza



Planimetria Emergenza COVID-19/Informativa



Informativa corretta igiene delle mani



Informativa per distributori automatici



Informativa Imbraccio



Sosta di attesa per informazioni



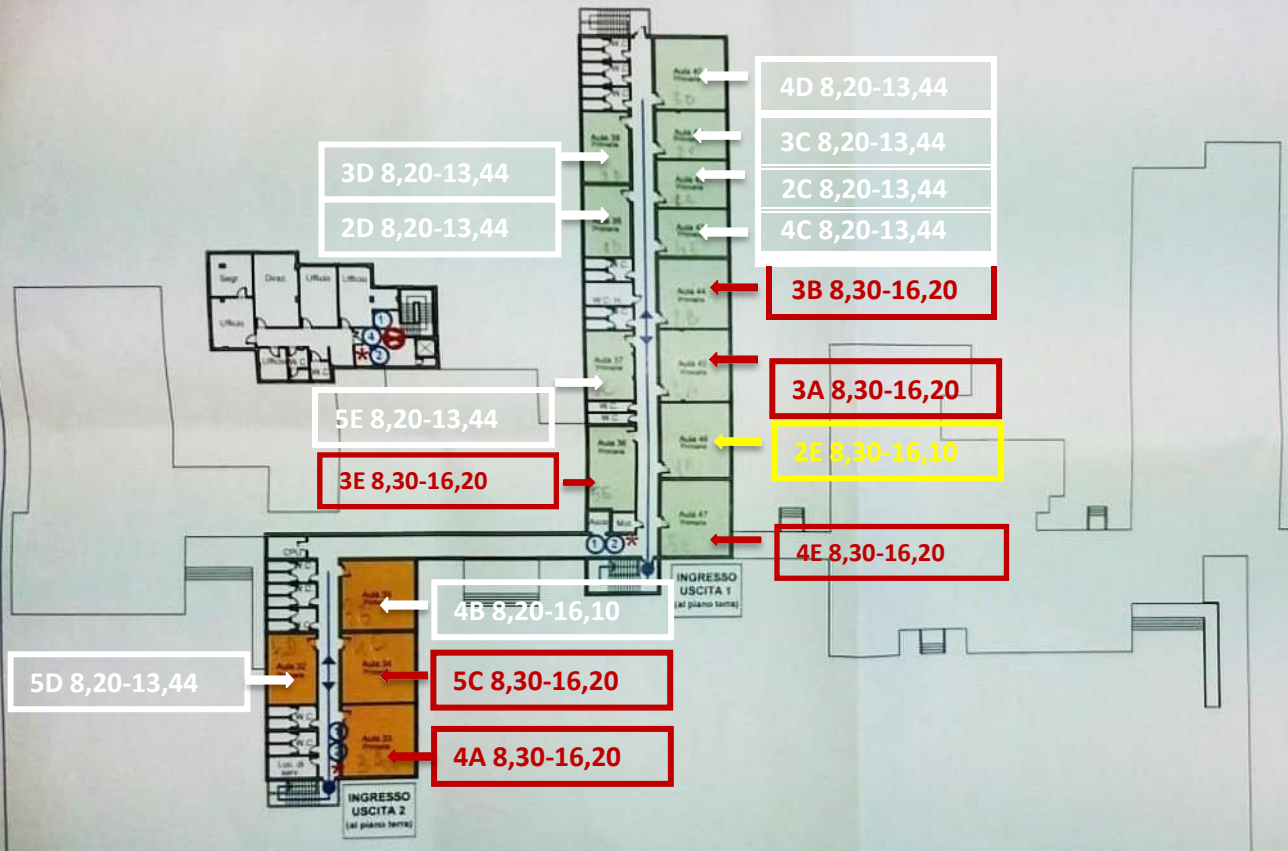
Percorso dedicato di ingresso e di uscita dalla scuola



Percorso dedicato di ingresso e di uscita dalla scuola




Versione 00 data 06/07/2020 RSPP Arch. Giovanni B. La Fata



INGRESSO USCITA N°	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

ORDINE DI ENTRATA E USCITA SCUOLA MEDIA PLESSO C.COLLODI - I.C. ANZIO III – A.S. 2021/2022
EMERGENZA COVID-19



8,10:14,10

1 B- 1A - INGRESSO USCITA 4 DX

3B – 1D - INGRESSO USCITA 4 SX

3C -2A- 2B- INGRESSO USCITA 8

2D- 2C- 1C- 3A- INGRESSO USCITA 3



AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO COVID-19



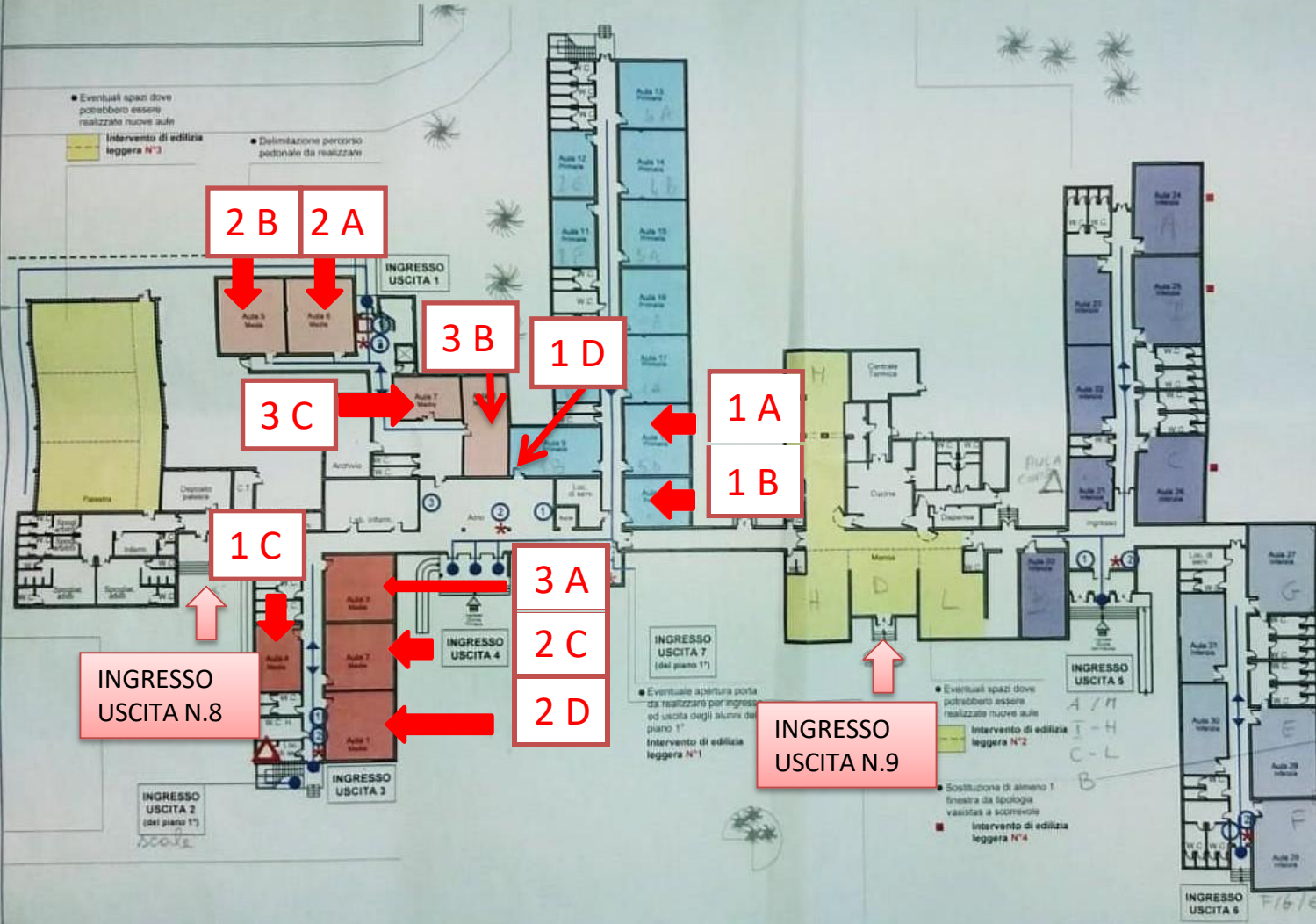
PIANTA PIANO TERRA

INDICAZIONI - DOTAZIONI DI SICUREZZA

Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative
in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

- È obbligatorio la rilevazione della temperatura corporea (7)
- L'accesso all'istituto è possibile se la temperatura corporea non supera i 37,5°
- Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre
- L'accesso all'istituto è lavorato da prenotazioni come da apposita informativa per contenere la presenza contemporanea dei visitatori
- Mantenere almeno un metro di separazione tra le persone in attesa (ad eventuali accompagnatori) sia tra le postazioni di lavoro
- Dove le prenotazioni del punto precedente non potranno essere garantite, indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie (7) aluminidocenti/ATA/operatori esterni
- Si raccomanda di procedere ad una frequente igiene delle mani dopo il contatto con materiale cartaceo ad informativo
- Dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani
- Contenitore dei rifiuti indifferenziati per gettare mascherine in busta chiusa
- Schede informative di sicurezza
- 1 Planimetria Emergenza COVID-19 Informativa
- 2 Informativa corretta igiene delle mani
- 3 Informativa per distributori automatici
- Sosta di attesa per informazioni
- Percorso dedicato di ingresso e di uscita dalla scuola

INGRESSO USCITA N°	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		





SCUOLA PRIMARIA

	> 40 h Funzione Docente				>> 66 h Programmazione**		40 h Funzione Docente					
	Collegio dei Docenti		Colloqui con i genitori *		PAI / GLHO PROVE ENTRATA/USCITA		Attività del Circolo per Valutazione		Interclasse tecnica		Interclasse genitori	
Settembre	3 8	2 h 2 h										
Ottobre	21	3 h	Periodo 11-29 *	2 h	11 Italiano 12 Matematica							
Novembre			10 oppure 11*/**	3 h				4	1 h	4	1 h	
Dicembre	16	2 h										
Gennaio						26 oppure 27	3 h	13	1 h	13	1 h	
Febbraio	17	2 h	2 oppure 3*/**	3 h								
Marzo								10	1 h	10	1 h	
Aprile			13 oppure 14*/**	3 h								
Maggio	12	2 h			23 Italiano 24 Matematica			5	1 h	5	1 h	
Giugno	16 17	2 h 2 h				6	3 h	8/9/10	1 h			
			29 Solo se la consegna avverrà in cartaceo	2 h		24 formaz. Classi con S. Infanzia/ S.S. 1°						
	Tot. ore 17		Tot. ore 13		2/6 ore		Tot. ore 6/10		Tot. ore 5		Tot. ore 4	
	Tot. ore 32/36				Tot. ore 6/10		Tot. ore 9					

* Sarà possibile effettuare colloqui individuali in presenza, su istanza dei genitori o su richiesta dei docenti, nei casi di necessità.

** I giorni 11/11, 3/2 e 14/4 sono date utili per i plessi Ex Anmil e Rodari; il 10-11/11, il 2-3/2 e il 13 -14/4 sono date utili per il plesso Collodi

Classi 1 = 56 ore di Programmazione e 4 ore di continuità con Scuola infanzia di cui il 08/09 primo incontro e altri in corso d'anno da concordare

Classi 2 = 54 ore di Programmazione e 6 ore INVALSI - Classi 3 e Classi 4 = 60 ore di Programmazione -

Classi 5 = 48 ore di Programmazione + 6 ore per INVALSI + 6 ore per Continuità con Scuola Infanzia di cui il 07/09 primo incontro e altri in corso d'anno da concordare/Formazione classi con S. Infanzia e S.S. di 1° grado

N.B. Le ins. di L2 fruiranno di 6 ore di programmazione per dipartimento da individuare nel calendario di programmazione d'Istituto

Si ricorda che sono ore di servizio obbligatorie, pertanto le assenze vanno giustificate in Direzione

PIANO DI LAVORO A. S. 2021 / 2022

SCUOLA INFANZIA



	> 40 h Funzione Docente						40 h Funzione Docente				
	Collegio dei Docenti		Colloqui con i genitori		Continuità e Formazione classi		PAI/GLHO	Intersezione tecnica		Intersezione genitori	
Settembre	3 8	2 h 2 h			7/09 classi V 8/09 classi I						
Ottobre	21	3 h	Periodo 11-29*	2 h							
Novembre								3	1 h	3	1 h
Dicembre	16	2 h									
Gennaio			12* 20* 27*	2 h 2 h 2 h							
Febbraio	17	2 h						9	1 h	9	1 h
Marzo											
Aprile			28 Assemblea/Colloqui individuali	2 h							
Maggio	12	2 h						4	1 h	4	1 h
Giugno	16 17	2 h 2 h			20 formaz. sezioni 23 formaz. classi prime	2 h 2h					
	Tot. ore 17		Tot. ore 8/10		Tot. ore 4		2/4	Tot. ore 3		Tot. ore 3	
	Tot. ore 31/35 + 5 ore **						Tot. ore 6				

* Colloqui individuali

** Ore da destinare, eventualmente, all'adeguamento di nuove disposizioni

ALTRI INCONTRI DI CONTINUITA' CON LE CLASSI 1 E CLASSI 5 IN CORSO D'ANNO DA CONCORDARE

Si ricorda che sono ore di servizio obbligatorie, pertanto le assenze vanno giustificate in Direzione

PIANO DI LAVORO A. S. 2021 / 2022
SCUOLA SECONDARIA I GRADO

	> 40 h Funzione Docente		PAI/GLHO FORMAZ. CL. Prove di Entr./usc.	Attività per valutazione		40 h Funzione Docente					
	Collegio dei Docenti			Colloqui con i genitori*		Scrutinio		Consigli di classe tecnica/ Programmazione e attività dipartimento		Consigli di classe con genitori	
Settembre	3 8	2 h 2 h					23	Programmazione. Tutti - 3h/2h			
Ottobre	21	3 h	Periodo 11/29*	1 h Solo Coord.	11 Italiano 12 Matematica		7	Programmazione. Tutti - 2h con FF.SS. Area 4			
Novembre			18*	30' a classe Tutti			4 8 9 10	Programmazione. Tutti - 2h Consiglio corso A - 45'/classe Consiglio corso B - 45'/classe Consiglio corso C/D- 45'/clas.	8 9 10	15' a classe 15' a classe 15' a classe	
Dicembre	16	2 h					2	Programmazione. Tutti - 2h			
Gennaio											
Febbraio	17	2 h	10*	1 h Solo coord.		1 2 3	Corso A + trascriz. 1 h /classe Corso B + trascriz. 1h' /classe Corso C/D+ trascriz. 1h /classe		3	Programmazione. Tutti - 2h	
Marzo							15 16 17	Consiglio corso A - 45'/classe Consiglio corso B - 45'/classe Consiglio corso C/D- 45'/clas.	15 16 17	15' a classe 15' a classe 15' a classe	
Aprile			21*	30' a classe Tutti			13	Programmazione. Tutti - 2h			
Maggio	12	2 h			23 Italiano 24 Matematica		2 3 4	Consiglio corso A - 45'/classe Consiglio corso B - 45'/classe Consiglio corso C/D- 45'/clas	2 3 4	15' a classe 15' a classe 15' a classe	
Giugno	16 17	2 h 2 h	29	1 h Solo coord.	24 Formaz. Classi con S.Primaria	3 6 7 8	Corso A analisi + trascriz. 1 h/ classe Corso B analisi + trascriz. 1 h/classe Corso C/D analisi + trascriz. 1 h/classe Scrutinio finale 15'/classe				

Tot. ore 17	Tot. ore 8/11	2/6	Atto dovuto	Tot. ore 18 consiglio – 13 programm.	Tot. ore 6
Tot. ore 27/ 34 + 6 h disponibilità incontri con genitori					

Si ricorda che sono ore di servizio obbligatorie, pertanto le assenze vanno giustificate in Direzione. Incontri di continuità con cl. 5 da concordare. * Sarà possibile effettuare colloqui individuali in presenza, su istanza dei genitori o su richiesta dei docenti, nei casi di necessità.

CALENDARIO DI PROGRAMMAZIONE A.S. 2021/2022
SCUOLA PRIMARIA

SETTEMBRE	6 9.00/12.00 20 13.20/16.20
OTTOBRE	4 16.20/19.20 18
NOVEMBRE	8 22
DICEMBRE	6 20
GENNAIO	10 24
FEBBRAIO	7 21
MARZO	7 21 28
APRILE	11 26
MAGGIO	9 23
GIUGNO	1 13.20/16.20
TOTALE ORE	60



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it

00040 Lavinio di ANZIO - ROMA

C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

A.S.2021/2022

PROGETTO

DIDATTICO

SPORTIVO

Centro Sportivo Scolastico

Atto costitutivo

L'anno 2021 il giorno 3 nel mese di Settembre , il Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo Anzio III ed il Consiglio di Istituto, con delibera n. ?????? n qualità di organi deliberanti delle attività didattiche nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa, ed ispirandosi alle Linee Guida emanate dal Ministero dell'Istituzione dell'Università e della Ricerca in data 04 agosto 2009, aderendo ai GSS stabiliscono la costituzione all'interno della Scuola Secondaria di Primo Grado del **“CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO” (da ora C.S.S)** specificandone le caratteristiche:

1. il C.S.S. non ha fini di lucro ma ha lo scopo di promuovere la pratica dell'attività sportiva;
2. il C.S.S è dotato di un Regolamento che si allega al presente atto quale parte integrante del medesimo;
3. Il C.S.S. è rinnovato annualmente ;
4. Sono organi del C.S.S.: il Consiglio d'Istituto, il Collegio Docenti, il Dirigente Scolastico;
5. Verrà nominato Coordinatore del C.S.S. il Docente di Educazione Fisica in servizio nella Scuola Secondaria di I grado dell'IC ANZIO III;
6. Per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento all'allegato Regolamento.

Costituzione Centro Sportivo Scolastico

TIPOLOGIA DEL PROGETTO: AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

Parte 1: ANAGRAFICA

TITOLO DEL PROGETTO: Costituzione Centro Sportivo Scolastico

Soggetto proponente

INSEGNANTE DOCENTE DI SCIENZE MOTORIE

DIREZIONE: Dott.ssa Maria Teresa D'Orso (Dirigente Scolastico)

UNITÀ ORGANIZZATIVA: Scuola Secondaria di Primo Grado Di Via Goldoni appartenente all'Istituto Comprensivo Anzio III

Referente del progetto:

INSEGNANTE DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NOMINATO

Parte 2: ASPETTI GENERALI

DATA DI INIZIO DEL PROGETTO: GENNAIO 2022

DATA CONCLUSIONE: 31 MAGGIO 2022

FINI DEL C.S.S.

Nell'ottica dell'offerta formativa a.s. 2021/2022 il CSS si pone come scopo di dare un'organizzazione all'attività sportiva scolastica rendendo la scuola una comunità educante in grado di orientare gli alunni, sulla base delle loro attitudini individuali e delle loro preferenze, verso la pratica motoria in modo tale che le ore aggiuntive siano il naturale completamento del lavoro curricolare, relativamente alle discipline sportive scelte, favorendo il rispetto delle regole per una pratica sportiva sana e civile. Il CSS si propone di costruire un circuito strutturato sia per la promozione sportiva che per la valorizzazione dell'eccellenza.

Considerando che l'attività sportiva è un momento costitutivo del processo educativo, gli obiettivi trasversali riguarderanno: lo sviluppo del senso civico, del rispetto di regole condivise e delle persone, l'accettazione dei propri limiti, il superamento dell'insicurezza nell'affrontare situazioni da risolvere, la capacità di vivere in modo sano il momento della vittoria e saper rielaborare la sconfitta, interiorizzando i principi dello sport e i valori educativi ad esso sottesi, la capacità di saper fare squadra, in modo positivo relazionandosi serenamente con gli altri. Il CSS si propone di coinvolgere il maggior numero di studenti anche in compiti di arbitraggio, favorendo l'inclusione dei più deboli e degli svantaggiati, e di chi ritiene di non avere particolari attitudini per favorire l'adozione di sani stili di vita in cui la pratica motoria regolare venga proseguita anche nel periodo successivo alla scolarizzazione. Il CSS si impegna a realizzare momenti di confronto sportivo, sia a livello di singola scuola che a livello territoriale nelle discipline

individuali escludendo per il corrente anno scolastico quelle di squadra, rapportandosi con altri CSS e società sportive che esistono sul territorio. Gli insegnanti si impegnano a pubblicizzare le attività e a curare l'adesione ai giochi studenteschi, provvedendo alla preparazione degli studenti e accompagnandoli alle gare, come da calendario degli incontri.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Lo scopo primario del progetto è la costituzione di un Centro Sportivo Scolastico, come richiesto dalle linee guida per le attività di Educazione Fisica, finalizzato ad assicurare lo svolgimento e la promozione di varie attività sportive e/o espressive anche in orari pomeridiani. L'attività sportiva svolta nel centro è rivolta a tutti gli studenti (anche ai diversamente abili) frequentanti la scuola.

Le attività proposte dal centro saranno numerose e scansionate nel tempo: inizialmente tutti gli alunni saranno coinvolti in diverse attività al fine di offrire maggiori opportunità di scelta, da parte degli studenti interessati, per poi essere indirizzati a praticare attività sportive più congeniali e per le quali hanno particolari attitudini.

La scelta delle varie attività ha tenuto conto delle strutture sportive presenti, delle opportunità e risorse del territorio (enti e associazioni sportive che collaborano con la scuola). Le attività, come indicato, si svolgeranno sia a livello curricolare che extracurricolare.

In ambito curricolare:

A – Preparazione alla Corsa Campestre;

B – Atletica leggera;

C – Ginnastica Artistica e Ritmico-Sportiva;

D – Giochi Sportivo codificati e non;

La possibilità E-(Sport di squadra: Calcio a 5- pallacanestro, pallavolo) saranno possibili per il corrente anno scolastico in relazione alla situazione pandemica, fatto salvo il termine della stessa e apposite comunicazioni da parte dei competenti superiori organi.

Effettueremo preparazione per : Percorsi motori/Ginnastica — Selezioni per i tornei con giochi sportivi codificati e non.

In ambito extracurricolare:

A – Preparazione alla Corsa Campestre;

B – Preparazione all'Atletica;

C – Ginnastica Artistica – Ritmico Sportiva

La possibilità E-(Sport di squadra: Calcio a 5- pallacanestro, pallavolo) saranno possibili per il corrente anno scolastico in relazione alla situazione pandemica, fatto salvo il termine della stessa e apposite comunicazioni da parte dei competenti superiori organi.

Effettueremo Tornei interni con giochi sportivi codificati e non, e fasi provinciali come da iscrizione.

Per la fine dell'anno, nell'ambito delle attività di "Gioco-Sport" saranno programmati momenti di incontro e di dimostrazioni alla presenza di genitori ed autorità delle attività realmente svolte nel corso dell'anno scolastico, compatibilmente con il termine della situazione di pandemia.

MOTIVAZIONI E OBIETTIVI

- 1) Miglioramento il benessere psicofisico;
- 2) Salvaguardare e migliorare lo stato di salute;
- 3) Favorire le relazioni sociali, utilizzando anche occasioni di integrazione e continuità e per sviluppare un'educazione alla competizione che permetta ai ragazzi/e "... di vivere

correttamente la vittoria ed elaborare la sconfitta in funzione di un miglioramento personale...”

- 4) Conoscere le varie discipline sportive, relazionare con tecnici ed istruttori che curano ambiti disciplinari-sportivi diversi;
- 5) Migliorare la capacità di vivere in modo giusto sia la vittoria che la sconfitta rispettando regole, avversari e risultato;
- 6) Momento di incontro e di aggregazione fra gli alunni dei quattro plessi della scuola

TEMPI E MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE

L'attività si svolgerà da gennaio 2022 fino al termine delle ore stabilite, attraverso l'utilizzo della palestra della scuola sita in Via Machiavelli s.n.c. per n° 1 incontro settimanale.

Le ore previste per lo svolgimento di tali attività si traducono in 2 ore settimanali. La pratica avrà luogo presumibilmente nella seguente giornata in orario:

MERCOLEDI' ORE 14,30/16,30

Nel suddetto progetto saranno coinvolti gli alunni della scuola secondaria di I grado. All'occorrenza si provvederà alla richiesta di utilizzazione di un mezzo di trasporto per le eventuali attività sportive che si dovessero svolgere fuori sede.

AZIONI

Il nostro Centro Sportivo, per un più corretto funzionamento, avrà un regolamento ed una programmazione sportiva per tempi di attuazione e verifica

RISULTATI/BENEFICI ATTESI

La pratica di varie attività sportive potrà avere una ricaduta sul piano didattico - disciplinare apportando una maggiore conoscenza di contenuti e di esperienze significative. Gli studenti saranno così incentivati a scoprire le proprie potenzialità, acquisendo altresì sane abitudini di vita e relazioni sociali improntate al rispetto dei valori della persona e della legalità. La partecipazione degli alunni alle varie attività in orario extracurricolare e facoltative sarà opportunamente registrata nel curriculum dell'alunno.

MONITORAGGIO E VERIFICA

La funzione di monitoraggio/verifica sarà svolta dal docente di Educazione Fisica incaricato del coordinamento del Centro e si articolerà in due momenti distinti che serviranno a fare il punto della situazione sia in entrata, sia in uscita. All'interno di ogni monitoraggio verrà valutato il numero degli studenti coinvolti, l'interesse, la partecipazione, tenendo conto che spesso l'alunno in ambito extracurricolare riesce ad esprimersi in modo più proficuo. Al termine di ogni corso specifico verrà proposto un questionario di "soddisfazione". La frequenza alle attività, ai fini del riconoscimento all'interno del curriculum per gli studenti delle classi III, non dovrà essere inferiore ai 2/3 delle ore complessive del corso stesso.

Enti coinvolti nel progetto:

ENTE 1 : Amministrazione Comunale – Assessorato allo Sport e alle politiche giovanili;

ENTE 2: Ufficio Scolastico Provinciale

ENTE 3: Associazioni Sportive Presenti sul territorio

DOCENTI COINVOLTI:

Docenti di Scienze Motorie, esperti e/o tecnici esterni di particolari discipline sportive.

FINANZIAMENTO

Il finanziamento del presente progetto è da imputare al capitolo di spesa relativo alla retribuzione delle ore aggiuntive di avviamento alla pratica sportiva recepito dall'art. 87 del vigente Contratto Nazionale di Lavoro del comparto scuola.

CRONOPROGRAMMA

settembre: Costituzione del Centro Sportivo Studentesco

dicembre: Iscrizione degli alunni ai corsi

gennaio: inizio corsi di pratica sportiva

febbraio: inizio tornei e preparazione degli alunni per i Giochi Sportivi Studenteschi.

REGOLAMENTO CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

PRINCIPI GENERALI

Articolo 1

Il Centro Sportivo Scolastico è aperto a tutti gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo Anzio III. Le attività proposte dal Centro avranno inizio nel mese di gennaio 2022 e termineranno il 31 maggio 2022.

Articolo 2

Le discipline sportive praticate nei corsi e/o gare interne organizzati dal C.S.S. saranno scelti in base alla classe di appartenenza:

- classi PRIME avvio alle attività;
- classi SECONDE, consolidamento delle attività;
- classe TERZE, potenziamento delle attività.

Tutte le discipline avranno pari dignità.

Articolo 3

Il C.S.S. cercherà di realizzare interazioni con gli enti territoriali e gli organismi sportivi operanti sul territorio nel rispetto dei reciproci fini istituzionali. Il C.S.S. non si contrappone, né tantomeno si sostituisce, ad essi ma favorirà l'instaurarsi di sinergie partecipative. La collaborazione con le varie associazioni ci servirà sia come utilizzo di risorse umane (tecnici specialistici nei vari settori), sia per poter utilizzare materiali ed attrezzature di proprietà delle società stesse.

Articolo 4

Le attività programmate nel C.S.S. saranno finalizzate in parte alla partecipazione ai G.S.S. come da scheda di adesione, altre serviranno ad approfondire discipline che non sempre è possibile svolgere in orario curricolare come arricchimento motorio degli alunni.

NORME COMPORTAMENTALI

Articolo 5

Gli studenti che faranno iscrizione alle varie attività proposte dal C.S.S. avranno il diritto/dovere di frequentare regolarmente i corsi e/o i tornei, nel rispetto degli orari e dell'impegno assunto verso se stessi e gli altri.

Articolo 7

Considerate le finalità perseguite dal C.S.S., ed espresse nel precedente art. 4, non saranno tollerati

comportamenti che possano pregiudicare una corretta integrazione sociale pena l'allontanamento dal corso e/o torneo interessato.

Articolo 8

Gli alunni sono tenuti a rispettare norme di igiene personale, gli altri, gli ambienti dove si svolgono le varie attività e le attrezzature utilizzate con particolare riguardo alle regole riferite all'emergenza Covid-19.

Modalità di adesione al CSS da parte degli alunni

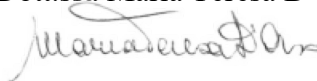
- Per iscriversi è necessario compilare il modulo di adesione al CSS specificando le attività che si intendono frequentare; il modulo deve essere firmato da un genitore che autorizzi il figlio a parteciparvi.
- E' necessario presentare certificazione medica rilasciata dal medico curante per "attività sportiva non agonistica" pena esclusione dall'attività entro dieci giorni dall'iscrizione. Senza di essa l'alunno non potrà svolgere nessuna attività.
- E' obbligatorio indossare abbigliamento sportivo idoneo (Tuta e scarpe da ginnastica) ed i dispositivi di protezione individuale.
- Per quanto riguarda la copertura assicurativa, gli alunni sono coperti dall'assicurazione della scuola anche durante la frequenza extracurricolare.

Compiti degli insegnanti

- I docenti che intendono svolgere le ore di attività sportiva raccoglieranno le adesioni e i certificati medici che in seguito verranno consegnati agli Uffici di Presidenza.
- Nel caso in cui il docente sia impossibilitato a svolgere l'attività o sia costretto a qualche variazione comunicheranno personalmente la variazione o sospensione al proprio gruppo.
- Le attività si svolgeranno presso la palestra di Via Machiavelli .

Approvato con delibera del C.d.I. n° 78 in data 03/09/2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa D'Orso



SCUOLA	DESTINATARI	PROGETTO	ATTIVITA'	ORGANIZZAZIONE
Primaria	Collodi Primaria Classi II-III-IV-V	<i>Competenze in matematica</i>	Laboratori di recupero e potenziamento dei processi logico-matematici anche attraverso percorsi di gioco incentrati sul ragionamento logico e sul problem solving. Attività ludiche, dinamiche, interattive, di risoluzione di giochi matematici, anche con strumenti digitali.	N 1 corso classi II di ore 10 N 1 corso classi III di ore 10 N 1 corso classi IV di ore 10 N 1 corso classi V di ore 10
	Collodi Primaria Classi II-III-IV-V	<i>Competenze in italiano</i>	Laboratori per consolidare la capacità di ascoltare, comprendere, rielaborare e comunicare, riuscendo ad utilizzare in modo corretto i vari codici comunicativi. Lavori di gruppo, esercitazioni guidate, a livello crescente di difficoltà, uso di software specifici, giochi didattici con materiale strutturato e non.	N 1 corso classi II di ore 10 N 1 corso classi III di ore 10 N 1 corso classi IV di ore 10 N 1 corso classi V di ore 10
	Rodari Primaria Classi III-IV-V	<i>Competenze in matematica</i>	Laboratori di recupero e potenziamento dei processi logico-matematici anche attraverso percorsi di gioco incentrati sul ragionamento logico e sul problem solving. Attività ludiche, dinamiche, interattive di risoluzione di giochi matematici, anche con strumenti digitali.	N 1 corso classi III di ore 8 N 1 corso classi IV di ore 8 N 1 corso classi V di ore 8

Primaria	Rodari Primaria Classi III-IV-V	<i>Competenze in italiano</i>	Laboratori per consolidare la capacità di ascoltare, comprendere, rielaborare e comunicare, riuscendo ad utilizzare in modo corretto i vari codici comunicativi. Lavori di gruppo, esercitazioni guidate, a livello crescente di difficoltà, uso di software specifici, giochi didattici con materiale strutturato e non.	N 1 corso classi III di ore 8 N 1 corso classi IV di ore 8 N 1 corso classi V di ore 8
	Ex Anmil Primaria Classi II- III-IV-V	<i>Competenze in matematica</i>	Laboratori di recupero e potenziamento dei processi logico-matematici anche attraverso percorsi di gioco incentrati sul ragionamento logico e sul problem solving. Attività ludiche, dinamiche, interattive di risoluzione di giochi matematici, anche con strumenti digitali.	N 1 corso classi II di ore 6 N 1 corso classi III di ore 6 N 1 corso classi IV di ore 6 N 1 corso classi V di ore 6

<i>Primaria</i>	Ex Anmil Primaria Classi II- III-IV-V	<i>Competenze in italiano</i>	Laboratori per consolidare la capacità di ascoltare, comprendere, rielaborare e comunicare, riuscendo ad utilizzare in modo corretto i vari codici comunicativi. Lavori di gruppo, esercitazioni guidate, a livello crescente di difficoltà, uso di software specifici , giochi didattici con materiale strutturato e non.	<i>N 1 corso classi II di ore 6 N 1 corso classi III di ore 6 N 1 corso classi IV di ore 6 N 1 corso classi V di ore 6</i>
-----------------	---	-----------------------------------	--	--

SCUOLA	DESTINATARI	PROGETTO	ATTIVITA'	ORGANIZZAZIONE
<i>Secondaria di I grado</i>	<i>Classi II -III</i>	<i>Competenze in matematica</i>	Laboratori di recupero e potenziamento dei processi logico - matematici anche attraverso percorsi di gioco incentrati sul ragionamento logico e sul problem solving. Uso di strumenti digitali e robotica.	<i>N 2 corsi classi II di ore 8 cad N 2 corso classi III di ore 8 cad</i>

<i>Secondaria di I grado</i>	<i>Classi II -III</i>	<i>Competenze in italiano</i>	Laboratori per consolidare la capacità di ascoltare, comprendere, rielaborare e comunicare, riuscendo ad utilizzare in modo corretto i vari codici comunicativi. Lettura e scrittura creativa.	<i>N 2 corsi classi II di ore 8 cad N 2 corso classi III di ore 8 cad</i>
----------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	--	---

N.B. La costituzione dei gruppi non potrà essere inferiore agli 8 e superiore ai 15 alunni .



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO ANZIO III
Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio. Fase 3
Progetto “Rinforzo e potenziamento per affrontare il nuovo anno scolastico”

Al Dirigente Scolastico
dell' ISTITUTO COMPrensIVO Anzio III

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ prov. _____ Residente in _____
via/Piazza _____ n.civ. _____ docente a tempo _____
presso l' I.C. Anzio III

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di docente, per :

Docenza per attività di matematica per la classe _____ plesso _____ scuola primaria/secondaria di I grado

Docenza per attività di italiano per la classe _____ plesso _____ scuola primaria/secondaria di I grado

Allega breve presentazione degli obiettivi, uso di strumenti e spazi, proposta di calendario.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO ANZIO III
Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio. Fase 3
Progetto “Rinforzo e potenziamento per affrontare il nuovo anno scolastico”

Al Dirigente Scolastico
dell' ISTITUTO COMPrensIVO Anzio III

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ prov. _____ Residente in _____
via/Piazza _____ n.civ. _____ collaboratore scolastico a tempo
_____ presso l' I.C. Anzio III

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di Collaboratore Scolastico, per le attività connesse alla realizzazione del piano consistenti in azioni di vigilanza, apertura/chiusura locali, detersione/sanificazione da realizzarsi al di fuori del proprio orario di servizio.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO ANZIO III
Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio. Fase 3
Progetto “Rinforzo e potenziamento per affrontare il nuovo anno scolastico”

Al Dirigente Scolastico
dell' ISTITUTO COMPrensIVO Anzio III

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ prov. _____ Residente in _____
via/Piazza _____ n.civ. _____ DSGA a tempo indeterminato
presso l' I.C. Anzio III

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione per le attività connesse alla gestione amministrativo- contabile del piano da realizzarsi al di fuori del proprio orario di servizio.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPrensIVO ANZIO III

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it

00040 Lavinio di ANZIO - ROMA

C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER Piano
scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio. Fase 3
Progetto “Rinforzo e potenziamento per affrontare il nuovo anno scolastico”**

Al Dirigente Scolastico
dell' ISTITUTO COMPrensIVO Anzio III

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ prov. _____ Residente in _____
via/Piazza _____ n.civ. _____ Assistente Amministrativo a tempo
indeterminato presso l' I.C. Anzio III

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione per le attività connesse alla gestione amministrativa del piano da realizzarsi al di fuori del proprio orario di servizio.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____



SCHEDA SINTESI DI PROGETTO

1.1 Denominazione Progetto

(titolo)

1.2 Responsabile del progetto

(docente che conduce l'attività didattica)

1.3 Finalità

1.4 Destinatari

1.5 Durata

TEMPO (data inizio e fine delle attività con riferimento al numero di incontri)

1.6 Competenze e risultati attesi



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

1.7 Articolazione e contenuti del progetto

Attività	Contenuti specifici (descrivere dettagliatamente)	Durata (in ore)

1.8 Spazi e strumenti utilizzati

--

1.9 Fabbisogno di materiali

--

2.0 Verifica e monitoraggio

MONITORAGGIO	INGRESSO
	ITINERE
	FINALE



2.1 Metodologia

Nome e cognome docente _____

Data

Firma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANZIO III"

VIA MACHIAVELLI 10/b

00042 ANZIO (RM)

Codice Fiscale: 90000150582 Codice Meccanografico: RMIC8C700E

data **31/08/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.58 in data 15/02/2021;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: RISORSE EX ART. 58 ,COMMA 4, D.L. 73/2021 ;

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di 44.777,08 euro.

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2021 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
3	6	4	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE EX ART.58 ,COMMA 4, D.L. 73/2021	44.777,08

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A12	3	6	4	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE EX ART.58 ,COMMA 4, D.L. 73/2021	24.000,00
A13	3	6	4	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE EX ART.58 ,COMMA 4, D.L. 73/2021	16.000,00
P14	3	6	4	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE EX ART.58 ,COMMA 4, D.L. 73/2021	4.777,08

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A12	2	3	10	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	2.000,00
A12	3	6	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Manutenzione ordinaria e rip.	9.000,00

				di beni immobili	
A12	3	6	8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Manutenzione ordinaria e rip. di altri beni n.a.c.	10.000,00
A12	3	10	4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Servizi ausiliari - Trasporti, traslochi e facchinaggio	3.000,00
A13	2	3	8	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	3.000,00
A13	2	3	9	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale informatico	3.000,00
A13	3	6	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Manutenzione ordinaria e rip. di beni immobili	1.000,00
A13	3	6	6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	3.000,00
A13	3	6	7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	3.000,00
A13	3	6	8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Manutenzione ordinaria e rip. di altri beni n.a.c.	3.000,00
P14	3	5	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Formazione e aggiornamento - Formazione professionale generica	2.777,08
P14	3	5	2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Formazione e aggiornamento - Formazione professionale specialistica	2.000,00

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporgerà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

ANZIO, 31/8/2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DOTT. SSA MARIA TERESA D'ORSO