

Il giorno 09/ 07/ 2020 alle ore 18.30 in modalità telematica tramite l'uso della piattaforma Teams , il Consiglio di Istituto dell'I.C. Anzio III si è riunito per esaminare il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Variazioni al P.A. 2020;
- 3) Verifica stato di attuazione del Programma Annuale 2020;
- 4) Approvazione Conto Consuntivo 2019;
- 5) Verifica POF;
- 6) Funzionamento A.S. 2020/2021 e Calendario Scolastico;
- 7) Delibera Contributo volontario;
- 8) Criteri assegnazione docenti ai plessi e alle classi;
- 9) Varie ed eventuali

In attesa del collegamento dei membri al fine di raggiungere il numero legale si cominciano ad analizzare le novità riferite al rientro a scuola a settembre.

Il Dirigente Scolastico illustra i contenuti degli incontri (preceduti da confronti con il RSPP al fine di individuare vie di accesso ulteriori alle consuete utilizzate con l'obiettivo di evitare assembramenti e studio delle planimetrie per proposte di edilizia leggera) effettuati con il Sindaco rappresentando le esigenze in termini di spazi ed arredi (banchi monoposto).

Dall'analisi dei locali e tenuto conto dei parametri finora fissati si evidenzia quanto segue:

- la necessità di collocare la futura classe V del plesso Ex anmil nella palestra, stante l'elevato numero di alunni ;
- l'esigenza di collocare la sezione di scuola dell'infanzia Rodari e la futura classe III nelle due mense del plesso per garantire i distanziamenti previsti;
- l'utilizzo degli spazi mensa del plesso Collodi per le sezioni di scuola dell'Infanzia a Tempo ridotto e la creazione di aule nella palestra.

Quanto sopra ad oggi non soddisfa a pieno il fabbisogno di spazi , venendo ancora a mancare 8 aule così da garantire il distanziamento previsto.

Tale esigenza potrebbe essere soddisfatta con tensostrutture o moduli abitativi.

La Sig.ra Marotta chiede informazioni sul possibile aumento del servizio di refezione scolastica.

La scuola non è a conoscenza delle variazioni evidenziate. Il Dirigente sottolinea la necessità per il prossimo anno scolastico del consumo del pasto in aula, richiamato anche nelle comunicazioni del M.I. al fine di reperire ulteriori spazi interni da dedicare alla didattica. Alla luce di questi elementi forse l'amministrazione comunale dovrebbe valutare l'opportunità di non applicare per il prossimo anno gli aumenti.

La Sig.ra Tartabini chiede se esiste la possibilità di utilizzare la sede di Via delle Bouganville, che risulta essere stata lasciata libera dall'istituto Alberghiero. Il Ds è a conoscenza di affitti esorbitanti di cui l'Amministrazione non intende sobbarcarsi.

Alle ore 19,46 risulta raggiunto il numero legale.

Presenti: (Docenti) Bianchi, Roberta, Bonaventura Silvia, Cunia Anna, Providente Manuela , Vaccaro Antonia.

Presenti: (Genitori), Ciullo Lucia, , Gorgoni Penelope, Marotta Alessia , Tartabini Simona

Presenti: (ATA) Coppola Maria Grazia

Assenti giustificati: Di Bella Maria Teresa, Morgione Carolina, Musone Maria Elena, (docenti), Angelini

Gioia, Baldini Alessandro, Di Vizia Simona, Nisticò Tiziana (genitori) , Savio Sonia(ATA).

E' collegato il DSGA Di Cosimo Maurizio.

In assenza della Sig.ra Nisticò Tiziana presiede la Sig.ra Gorgoni Penelope, in qualità di vice.

Viene approvato il verbale della seduta precedente.

Si esamina il **secondo punto** all'O.d.G.: Variazioni al P.A. 2020.

Il DSGA illustra le variazioni apportate con Determina Dirigenziale

### **Il Consiglio di Istituto**

All'unanimità con

### **DELIBERA N. 41**

Ratifica la disposizione del Dirigente Scolastico del 30/06/2020

Si passa ad analizzare il p. 3 all'O.d.G.:

Verifica stato di attuazione del Programma Annuale 2020

### **Il Consiglio di Istituto**

- Vista la relazione del DSGA sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2020

### **DELIBERA n. 42**

L'approvazione dello stato di attuazione dl Programma Annuale 2020 come da relazione allegata.

Si passa al **quarto punto** all'O.d.G: Approvazione Conto Consuntivo 2019;

Il DSGA comunica che il Collegio dei Revisori, con verbale n. **2/2020** del **24/06/2020** ha espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo 2019 e procede alla sua illustrazione.

### **Il Consiglio di Istituto**

- Visti gli artt. 18,28,58 e 60 del D.I. n° 44 del 01/02/2001;
- Vista la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;
- Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;
- Vista l'approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti

Con la seguente votazione espressa in forma palese

**all'unanimità**

### **DELIBERA n° 43**

**di approvare** il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2019 così come predisposto dal D.S.G.A. contenuto nell'apposita modulistica e secondo la relazione illustrativa del Dirigente;

**di disporre** la pubblicazione all'Albo d'Istituto del presente Atto, con l' allegata modd. H ;

**di inviare** la comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola.

Decorso tale termine la Deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di sessanta e centoventi giorni .

Si allega modulistica in calce al presente verbale.

Si passa al **quinto punto** all'O.d.G.: **Verifica POF**

Il Dirigente Scolastico, illustra sinteticamente l'andamento delle attività e dei progetti alcuni dei quali

interrotti per il Covid e sostituiti da iniziative che potessero coinvolgere l'intero istituto, rafforzando non solo il senso di comunità ma anche lo spirito partecipativo, Si evidenzia il grosso impegno del personale docente che si è adoperato per promuovere nuove attività coinvolgenti.

Il Consiglio all'unanimità

### **DELIBERA n° 44**

Approva la Verifica del P.O.F. come illustrata.

#### **In merito al punto 6) Delibera Funzionamento A.S. 2020/21 e variazioni Calendario Scolastico**

Stante l'emergenza Convid-19 che ha colpito il nostro paese, il Dirigente, stante l'assenza ad oggi di precise indicazioni in ordine all'avvio dell'anno scolastico e senza disposizioni formali da parte del Ministero dell'Istruzione sulle possibilità date alle scuole di determinare in regime di autonomia i tempi scuola realizzabili in virtù degli organici assegnati, degli spazi a disposizione, delle caratteristiche degli edifici scolastici, tenuto conto dell'esigenza di conoscere i programmi dell'Ente Locali sugli interventi da realizzare nelle e per le scuole, comunica che in data odierna sarà possibile solo determinare le classi funzionanti nell'A.S. 2020/21 ed i tempi scuola autorizzati dai competenti Superiori uffici:

- Infanzia Collodi 11 sezioni di cui 6 a TP e 5 antimeridiane su 5gg.
- Infanzia Rodari 1 sezione a TP su 5gg.
- Primaria Collodi : 5 classi prime autorizzate 3 a TP e 2 a modulo a 27 h su 5 gg.  
6 classi seconde autorizzate 4 a TP e 2 a modulo a 27 h. su 5gg.  
5 classi terze delle quali 3 a TP e 2 a modulo a 27h. su 5gg  
6 classi quarte delle quali 3 a TP e 3 a modulo a 27h. su 5 gg.  
5 classi quinte delle quali 3 a TP e 2 a modulo a 27h su 5gg
- Primaria Ex-Anmil 5 classi a TP su 5gg.
- Primaria Rodari 4 classi (II-III-IV-V) a TP su 5gg.
- Scuola Secondaria di I grado "Via Goldoni" 4 classi prime a 30h per 5gg  
3 classi seconde a 30h per 5gg  
1 classe terza a 30h per 5gg

Alla luce di quanto sopra esposto non è possibile al momento determinare le modalità per realizzare possibili azioni di continuità tra scuola dell'infanzia e scuola primaria né i tempi di funzionamento provvisori e definitivi, questi ultimi conseguenza sia dell'attivazione del servizio di refezione scolastica da parte dell'Ente Locale che di effettiva possibilità di funzionamento a 40h/s..

Ad oggi, stante le prime indicazioni fornite in data 28 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico nel Documento sull'Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, molti sono gli aspetti da definire in modo concreto per garantire una riapertura a settembre in sicurezza nel rispetto del distanziamento sociale, della presenza dei sistemi di detersione, della disponibilità di DPI sufficienti per il personale, anche considerando le inevitabili modifiche sugli attuali Documenti per la Sicurezza alcune delle quali richiedono autorizzazione di altri enti per la gestione di entrate/uscite differenziate e degli spostamenti interni.

Per opportuna conoscenza si riportano di seguito alcuni punti cardine citati nel documento:

- contenimento del rischio di aggregazione (accessi, uscite, corridoi, ecc.)
- analisi del rischio di prossimità tra le persone
- utilizzo delle mascherine di dotazione personale per gli alunni(esclusi i bambini al di sotto dei 6 anni e alunni DVA il cui uso non è compatibile con lo stato di handicap )
- utilizzo di mascherine o altri DPI da parte del personale forniti dalla scuola
- frequente ed efficace igiene delle mani
- adeguata areazione negli ambienti al chiuso
- adeguata igienizzazione e pulizia di ambienti e superfici
- informazione e comunicazione

- misurazione temperatura per il personale e gli studenti al momento non necessaria non necessaria
- precondizioni per l'accesso a scuola : assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura superiore ai 37,5° anche nei tre giorni precedenti- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 gg. precedenti-non essere stato a contatto con soggetti positivi, per quanto di conoscenza, nei 14 gg. precedenti;
- chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore ai 37,5° dovrà restare a casa
- principio di responsabilità individuale per gli adulti e genitoriale per gli alunni rispetto allo stato di salute
- riduzione al minimo della presenza dei genitori o loro delegati se non strettamente necessari (entrata/uscita alunni scuola dell'infanzia)
- limitazione dell'uso dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche
- rimodulazione di banchi, sedie , arredi al fine di garantire il distanziamento di almeno un metro, anche in considerazione dello spazio di movimento
- per la scuola dell'infanzia presenza contemporanea in classe ulteriormente ridotta rispetto a classi di ordine superiore
- definizione dei percorsi di spostamento interni ed esterni con segnaletica
- individuazione di procedure di accoglienza ed isolamento di eventuali soggetti con sintomatologia respiratoria o febbre
- alla riapertura delle scuole pulizia approfondita a carico dei collaboratori scolastici di tutti i locali della scuola destinati ad attività didattica e non, e giornalmente pulizia e disinfezione anche prevedendo l'uso di prodotti ad azione virucida (es. alcool o Presidi Medico -chirurgici) in ambienti e sulle superfici più toccate

Il Piano Scuola emanato in data 26/06/2020 presente scenari possibili ma difficilmente attuabili se privi di dotazioni organiche e spazi a disposizione.

Le indicazioni su riportate subiranno modifiche e/o integrazioni sia a seguito di chiarimenti rilasciati dal CTS , sia all'evolversi della situazione epidemiologica e sulla scorta dei disposizioni emanate dal M.I.

La Regione Lazio ha comunicato il calendario scolastico per l'A.S. 2020-21 , assegnando d'Ufficio variazioni:

**inizio delle lezioni lunedì 14 settembre 2020 e la conclusione martedì 8 giugno 2021 (scuola primaria e secondaria di I grado, 30 giugno 2021 (scuola dell'infanzia);** oltre alle domeniche, sono considerati festivi i seguenti giorni: 1° novembre; 8 dicembre; 25 dicembre Natale; 26 dicembre Santo Stefano; 1° gennaio Capodanno; 6 gennaio Epifania; 4 aprile Pasqua; 5 aprile Lunedì dell'Angelo; 25 aprile Festa della Liberazione; 1° maggio Festa del Lavoro; 2 giugno Festa della Repubblica; Festa del patrono (se ricadente in un giorno di lezione)

Le vacanze di Natale andranno dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021, le vacanze pasquali dal 1° aprile al 6 aprile 2021.

Esclusivamente per l'anno scolastico 2020/21, la Regione Lazio approva d'ufficio il calendario scolastico con i seguenti 3 giorni di sospensione della didattica:  
 lunedì 7 dicembre;  
 lunedì 31 maggio e martedì 1° giugno.

**Non viene richiesto quindi alle Istituzioni scolastiche la consueta comunicazione, entro il 15 luglio, delle eventuali variazioni al calendario scolastico**

La dirigente continua riferendo che risultando ufficializzata la data per l'avvio dell'A.S. al 14 settembre 2020 è stato già definito il recupero delle carenze per gli alunni e per i quali è stato predisposto il PAI a decorrere dal 2 settembre 2020 con una presenza di un massimo di 3/4 ore giornaliere con esclusione del sabato

il Consiglio di Istituto

- Visto il Calendario Scolastico Regionale per l'Anno Scolastico 2020/2021;  
con la seguente votazione in forma palese all'unanimità approva con

### **DELIBERA n° 45**

a) avvio delle attività didattiche nelle scuole il 14 settembre 2020 e la conclusione martedì 8 giugno 2021 (scuola primaria e secondaria di I grado), 30 giugno 2021 (scuola dell'infanzia)

b) il funzionamento delle classi come di seguito

- Infanzia Collodi 11 sezioni di cui 6 a TP e 5 antimeridiane su 5gg.
  - Infanzia Rodari 1 sezione a TP su 5gg.
  - Primaria Collodi :
    - 5 classi prime autorizzate 3 a TP e 2 a modulo a 27 h su 5 gg.
    - 6 classi seconde autorizzate 4 a TP e 2 a modulo a 27 h. su 5gg.
    - 5 classi terze delle quali 3 a TP e 2 a modulo a 27h. su 5gg
    - 6 classi quarte delle quali 3 a TP e 3 a modulo a 27h. su 5 gg.
    - 5 classi quinte delle quali 3 a TP e 2 a modulo a 27h su 5gg
  - Primaria Ex-Anmil 5 classi a TP su 5gg.
- Primaria Ex-Anmil 5 classi a TP su 5gg.
- Primaria Rodari 4 classi (II-III-IV-V) a TP su 5gg.
  - Scuola Secondaria di I grado "Via Goldoni" 4 classi prime a 30h per 5gg  
3 classi seconde a 30h per 5gg  
1 classe terza a 30h per 5gg

Nel mese di settembre si valuterà la possibilità di evitare la giornata del rientro per le classi modulo prevedendo un funzionamento su 5 gg per complessive 27 ore.

### **Sesto punto all'O.d.G.: Contributo volontario**

Il Dirigente Scolastico illustra l'andamento del contributo volontario delle famiglie che ha consentito per le classi aderenti l'acquisto di materiale di facile consumo che non sarebbe stato possibile reperire in altro modo visto i pochi fondi a disposizione della scuola. Con la quota parte destinata alla scuola, cumulata nel tempo, si è proceduto ad acquisto di LIM. Viene ribadita l'illegittimità di eventuali fondi non gestiti in bilancio e la necessità che tutto quanto attenga la scuola, relativamente alla fornitura di beni e servizi, segua l'iter procedurale imposto da precise norme di legge.

Viene inoltre rappresentata la restituzione, in misura proporzionale, ai rappresentanti delle classi V uscenti e delle sezioni di scuola dell'infanzia dei versamenti per le attività di arricchimento formativo effettuate in parte, il rimborso delle quote versate dalle famiglie per gli Esami Cambridge non effettuati causa Covid.19, e per le uscite non realizzate.

In ordine alle altre di scuola primaria il Consiglio di Istituto concorda nel verificare a settembre, sentiti i genitori, se procedere alla restituzione o utilizzare quanto versato per eventuali uscite, iniziative, o la realizzazione delle attività di arricchimento formativo non effettuate.

Alla luce di quanto su esposto il Consiglio di Istituto dopo ampia discussione all'unanimità

### **DELIBERA n° 46**

di richiedere nel mese di settembre un contributo volontario alle famiglie degli alunni, contributo corrispondente a minimo € 10,00 e finalizzato al funzionamento didattico (materiale di facile consumo e

strumentazioni).

Il 60% di quanto versato dalle classi andrà per l'acquisto di materiali per gli alunni (es. facile consumo) secondo le richieste presentate dalle docenti, il restante 40% per il funzionamento dei laboratori e la loro implementazione.

Il Consiglio stabilisce altresì, al fine di non gravare eccessivamente sulle famiglie con più di un minore frequentante le scuole dell'Istituto, la seguente modalità:

- 1 figlio frequentante € 10,00
- 2 figli frequentanti € 20,00
- da 3 a più figli frequentanti € 20,00

Il consiglio delibera di non prevedere ora la realizzazione delle attività di arricchimento formativo con ulteriore contributo delle famiglie, sia per l'incognita della riapertura a settembre e delle condizioni di sicurezza da osservare, sia in attesa delle scelte che opereranno le classi che ad oggi non hanno avuto il rimborso delle attività non svolte nel 2019/20 che potrebbero optare per la loro realizzazione nel 2020/21.

#### **Ottavo punto all'O.d.G.: Criteri assegnazione docenti ai plessi e alle classi**

Il Consiglio di Istituto, valutata la complessità dell'organizzazione, tenuto conto dell'esigenza di garantire un adeguato funzionamento, all'unanimità con

#### ***DELIBERA n. 47***

stabilisce i seguenti criteri generali di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi:

- “
- Fermo restando il principio della continuità;
  - fatto salvo quanto stabilito da norme e Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore;
  - escludendo particolari situazioni oggetto di controversie o di avvio di procedimenti disciplinari ed ancora in presenza di segnalazioni ove le condizioni di salute dei docenti siano compromesse dal particolare contesto classe (al fine di tutelare il benessere psico-fisico degli insegnanti) verso le quali il Dirigente Scolastico può procedere ad assegnazione di sede o classe diversa da quella di precedente servizio;
  - preso atto della C.M. n.63 del 13/07/2011 e ss.ii.;
  - tenuto conto dell'organico dell'autonomia istituito con la L. 107/2015 art. 1 comma 5 e l'esigenza di favorire il buon funzionamento scolastico, la copertura delle attività di L2 ed il miglioramento dell'offerta formativa;
  - valutata l'esigenza di garantire il pieno rispetto delle autorizzazioni al funzionamento legate alle scelte delle famiglie;
  - riconosciuta l'istituzione dell'Organico dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, il cui compito è “funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa predisposto ai sensi del comma 14. I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento”. Ne deriva l'imprescindibile riconoscimento di equità di trattamento nell'assegnazione sia delle ore curricolari che nelle attività di potenziamento e sostituzione dei colleghi assenti;
  - l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi avviene, ove possibile, secondo il principio della scelta ed opzione da parte del docente e secondo le disponibilità, ed in caso di esubero di richieste per la stessa sede adottando apposita graduatoria, come da allegati al CCNL”.

## **Punto 9 all'OdG: Varie ed eventuali**

Il Dirigente Scolastico riprende gli argomenti trattati all'inizio, in attesa dell'apertura della seduta. Il Consiglio concorda nel richiedere all'Ente locale: la realizzazione di spazi all'interno della mensa Collodi per accogliere le sezioni di scuola dell'infanzia a tempo ridotto, l'utilizzo della palestra Collodi al fine di ricavare aule a condizione che queste abbiano adeguata areazione e idonea propagazione del suono per la didattica; l'allestimento di tensostrutture o moduli abitativi per il plesso Collodi in misura tale da accogliere in sicurezza gli studenti rispettando il distanziamento richiesto; di prevedere la sostituzione nella mensa Collodi di tutte le finestre (da vasistas a scorrevoli); l'autorizzazione a riconoscere ulteriori vie di accesso ed uscita dagli edifici al fine di ridurre gli assembramenti; di autorizzare la fruizione del pasto in classe in tutte le sedi, consentendo altresì lo spostamento della sezione dell'Infanzia Rodari e della futura classe III negli spazi destinati alla consumazione del pasto; l'allestimento di tende esterne nel plesso Rodari nelle classi che si sposterebbero e nel plesso Collodi in corrispondenza dei nuovi ingressi; la sistemazione nel plesso Ex Anmil del tetto, di due porte in prossimità degli spazi mensa, di finestre e serrande, autorizzando altresì l'utilizzo della palestra quale aula per la classe futura V; la fornitura dei banchi monoposto mancanti.

Il D.S. informa di aver già provveduto a richiedere ulteriori unità di Collaboratori Scolastici e che inoltrerà istanza ai competenti superiori uffici per aumentare le dotazioni organiche del personale docente.

Tutto quanto su richiamato diviene fondamentale per la riapertura a settembre.

A conclusione della discussione si rileva l'impossibilità ad oggi della concessione di locali (es palestra) ad esterni, stante anche la chiara indicazione da parte del CTS di uso di ambienti scolastici ad esclusivo fine didattico,

Non risultando ulteriori argomenti da trattare, la seduta si conclude alle ore 20,45 con l'augurio di una Buona Estate per tutti.

**Il Segretario**  
**F.to Antonia Vaccaro**

**Il Vice Presidente**  
**F.to Penelope Gorgoni**



**Ministero dell'Istruzione**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANZIO III"  
VIA MACHIAVELLI 10/b  
00042 ANZIO (RM)  
Codice Fiscale: 90000150582 Codice Meccanografico: RMIC8C700E

data **30/06/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.0 in data 19/12/2019;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: RISORSE EX ART 231 COMMA 1 D.L. 34/2020;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di 40.857,78 euro.

**DISPONE**

di apportare al programma annuale del 2020 la seguente variazione:

**ENTRATA**

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
3	6	3	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE EX ART 231 ,comma 1 D.L. 34/2020	40.857,78

**PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA**

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A01	3	6	3	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE EX ART 231 ,comma 1 D.L. 34/2020	35.000,00
A03	3	6	3	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE EX ART 231 ,comma 1 D.L. 34/2020	21.686,18
P04	3	6	3	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE EX ART 231 ,comma 1 D.L. 34/2020	5.000,00

**PROGETTI/ATTIVITA' SPESA**

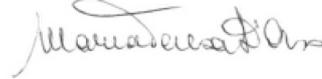
Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	2	3	10	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	20.000,00
A01	4	3	9	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Mobili e arredi per locali ad uso specifico	15.000,00

A03	2	3	9	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale informatico	5.686,18
A03	4	3	16	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	6.000,00
A03	4	3	17	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Hardware n.a.c.	10.000,00
P04	3	5	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Formazione e aggiornamento - Formazione professionale generica	5.000,00

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporgerà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 DOTT.ssa Maria Teresa D'ORSO





## ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

## ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
1	09/01/2020	1	1	0	F	MINORE AVANZO AMM.NE A. 2019	-395,00
2	09/01/2020	1	1	0	F	MAGGIORE AV. AMM.NE FONDI PRIVATI 2019	12.670,46
2181	13/05/2020	2	2	0	F	FINANZIAMENTO PON PER LA SCUOLA FESR	12.940,54
2181	13/05/2020	2	2	1	F	FINANZIAMENTO PON PER LA SCUOLA FESR	12.940,54
2182	13/05/2020	3	1	0	F	FINANZIAMENTO EMERGENZA COVID	5.900,86
2182	13/05/2020	3	1	1	F	FINANZIAMENTO EMERGENZA COVID	5.900,86
2182	13/05/2020	3	6	0	F	FINANZIAMENTO PNSD	1.000,00
2182	13/05/2020	3	6	1	F	FINANZIAMENTO PNSD	1.000,00
2182	13/05/2020	3	6	0	F	FINANZIAMENTO PER INTERVENTI EMERGENZA COVID	11.318,64
2182	13/05/2020	3	6	2	F	FINANZIAMENTO PER INTERVENTI EMERGENZA COVID	11.318,64
2182	13/05/2020	3	6	0	F	FINANZIAMENTO PER INTERVENTI FORMATIVI EMERGENZA COVID	732,55
2182	13/05/2020	3	6	2	F	FINANZIAMENTO PER INTERVENTI FORMATIVI EMERGENZA COVID	732,55
	30/06/2020	3	6	0	F	RISORSE EX ART 231 COMMA 1 D.L. 34/2020	40.857,78
	30/06/2020	3	6	3	F	RISORSE EX ART 231 COMMA 1 D.L. 34/2020	40.857,78
<b>TOTALE</b>							<b>85.025,83</b>

\* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANZIO III"

VIA MACHIAVELLI 10/b - 00042 ANZIO (RM)

Tel. 06/ 9873212 06/ 9873540 Fax. 06/ 9874249 - Codice Fiscale: 90000150582 Codice Meccanografico: RMIC8C700E

### VERIFICHE E MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

(redatto ai sensi dell'art. 10 c. 2 del D.I. 129/2018)

#### RELAZIONE DEL D.S.G.A. SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE AL 30/06/2020

La presente relazione, sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, prevista dall'art. 10, c. 2 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica nonché lo stato di attuazione del programma, al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie.

In premessa si evidenzia che l'importo complessivo del Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 19/12/2019 era di €. 354.480,71 e che ad oggi è stato oggetto di variazioni e storni che hanno portato il totale complessivo a pareggio pari ad €. 442.946,54.

A tal fine si seguito si elencano le variazioni già disposte ed approvate e trasmesse "per conoscenza" al Consiglio d'Istituto, in quanto trattasi di nuove entrate finalizzate o variazioni già approvate:

	ENTRATA	USCITA
01/01 - Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	12.275,46	
02/02 - Finanziamenti dall'Unione Europea - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	12.940,54	
02/03 - Finanziamenti dall'Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea	3.440,00	
03/01 - Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria	5.900,86	
03/06 - Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	53.908,97	
A01.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola		40.900,86
A02.2 - Funzionamento amministrativo		-395,00
A03.3 - Didattica		40.469,28
A03.8 - SMART CLASS AVVISO 4878/2020 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-217		12.940,54
A05.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		1.626,00
P01.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		3.500,00
P02.2 - ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO FORMATIVO		1.080,00
P02.10 - COLLABORAZIONE Europea ERASMUS		3.440,00
P04.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"		5.732,55
TOTALE	88.465,83	109.294,23

Per il dettaglio di tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

#### ANALISI DELLE ENTRATE

Per ogni aggregato/voce ed eventuale sottovoce di entrata si riporta la previsione iniziale, le variazioni già approvate al 30/06/2020 e quindi la previsione definitiva approvata a tale data, la somma degli accertamenti, l'importo incassato e la differenza rimasta da riscuotere.

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 30/06/2020	Progr. approvata al 30/06/2020	Somme accertate al 30/06/2020	Somme riscosse al 30/06/2020	Differenza da incassare
01		Avanzo di amministrazione presunto	211.223,31	12.275,46	223.498,77	0,00	0,00	0,00





Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 30/06/2020	Progr. approvata al 30/06/2020	Somme accertate al 30/06/2020	Somme riscosse al 30/06/2020	Differenza da incassare
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Alienazione di Macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Alienazione di impianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12	Alienazione di server	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	14	Alienazione di periferiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	19	Alienazione di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Alienazione di software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Alienazione di Brevetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Diritti reali di godimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Proventi da concessioni su beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12		Altre entrate	1.100,00	0,00	1.100,00	0,07	0,07	0,00
	01	Interessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	100,00	0,00	100,00	0,07	0,07	0,00
		1 - interessi su c/c	100,00	0,00	100,00	0,07	0,07	0,00
	03	Altre entrate n.a.c.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		1 - rimborsi e varie	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
13		Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>354.480,71</b>	<b>88.465,83</b>	<b>442.946,54</b>	<b>109.750,98</b>	<b>96.810,44</b>	<b>12.940,54</b>

Le entrate accertate risultano riscosse per una percentuale pari al 88,21% del totale.

...  
...

## ANALISI DELLE SPESE

Per ogni progetto/attività si riporta la previsione iniziale, le variazioni già approvate al 30/06/2020 e quindi la previsione definitiva approvata a tale data, la somma degli impegni, l'importo pagato e la differenza rimasta da pagare.

Liv. 1/2	Liv. 3 - Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 30/06/2020	Progr. approvata al 30/06/2020	Somme impegnate al 30/06/2020	Somme pagate al 30/06/2020	Differenza da pagare
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.800,00	40.900,86	55.700,86	4.547,30	4.547,30	0,00
	1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.800,00	40.900,86	55.700,86	4.547,30	4.547,30	0,00
A02	Funzionamento amministrativo	47.250,00	-395,00	46.855,00	10.539,13	10.057,75	481,38
	2 - Funzionamento amministrativo	47.250,00	-395,00	46.855,00	10.539,13	10.057,75	481,38
A03	Didattica	84.209,40	53.409,82	137.619,22	19.560,12	19.371,01	189,11
	3 - Didattica	71.544,00	40.469,28	112.013,28	19.560,12	19.371,01	189,11
	7 - PROGETTO ASSISTENZA SPECIALISTICA	12.665,40	0,00	12.665,40	0,00	0,00	0,00
	8 - SMART CLASS AVVISO 4878/2020 10.8.6A-FESRPN-LA-2020-217	0,00	12.940,54	12.940,54	0,00	0,00	0,00
A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40.299,68	1.626,00	41.925,68	3.205,40	3.205,40	0,00
	5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40.299,68	1.626,00	41.925,68	3.205,40	3.205,40	0,00
A06	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	31.000,00	3.500,00	34.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
	1 - ATTIVITA DEL POF - LABORATORI E CONNETTIVITA'	31.000,00	3.500,00	34.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	107.447,53	4.520,00	111.967,53	16.525,26	16.525,26	0,00
	2 - ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO FORMATIVO	41.100,00	1.080,00	42.180,00	4.445,00	4.445,00	0,00
	7 - Progetto ERASMUS-Matematics fun, education, communication	18.330,00	0,00	18.330,00	464,24	464,24	0,00
	8 - IMPACT LAZIO FAMI 2(codice progetto 2386)	29.271,02	0,00	29.271,02	6.120,55	6.120,55	0,00
	9 - Progetto ERASMUS-ON THE TRACES OF ANCIENT EUROPE	15.660,00	0,00	15.660,00	2.415,00	2.415,00	0,00
	10 - COLLABORAZIONE Europea ERASMUS	3.086,51	3.440,00	6.526,51	3.080,47	3.080,47	0,00
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.645,70	5.732,55	13.378,25	2.086,00	2.086,00	0,00
	4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.645,70	5.732,55	13.378,25	2.086,00	2.086,00	0,00
P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G01	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G02	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G03	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G04	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R98	Fondo di riserva	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	98 - Fondo di riserva	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>333.652,31</b>	<b>109.294,23</b>	<b>442.946,54</b>	<b>58.963,21</b>	<b>58.292,72</b>	<b>670,49</b>

Le uscite impegnate risultano essere pari al 13,31% di quelle previste.

...  
...

Elenco dei residui passivi radiati al 30/06/2020:

Anno	Piano dest.	Liv. 1/2/3	Creditore – Descrizione	Motivo	Importo
2018	P7	3/2/9	DI LUZIO DARIO - B.O.N. 36 DEL 09/04/2018	minmore importo per split payment	-180,33
2018	P7	3/2/9	DALENA ANTONELLO - B.O. N 38 DEL 09/04/2018	VERSAMENTO RITENUTA ACCONTO	-100,00

				<u>TOTALE</u>	-280,33
--	--	--	--	---------------	---------

### **SALDO CASSA**

Il saldo cassa in data 30/06/2020 è pari ad Euro 239.603,98.

### **CONCLUSIONI**

Per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale e per l'accertamento di nuove entrate si confermano le proposte già menzionate nella presente relazione.

ANZIO, 30/06/2020

**IL DIRETTORE S.G.A.**  
Maurizio DI COSIMO



**CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H**  
Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Progr.	Somme	Somme	Somme	Differenze	
			definitiva	accertate	riscosse	rimaste da riscuotere	in + o -	
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	
			a	b	c	d = b - c	e = a - b	
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>						
	01	Non vincolato	124.321,41	0,00	0,00	0,00	124.321,41	
	02	Vincolato	115.506,51	0,00	0,00	0,00	115.506,51	
			8.814,90	0,00	0,00	0,00	8.814,90	
02		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>						
	01	Fondi sociali europei (FSE)	29.867,40	56.616,21	52.213,55	4.402,66	-26.748,81	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	29.867,40	56.616,21	52.213,55	4.402,66	-26.748,81	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>						
	01	Dotazione ordinaria	28.689,33	36.122,68	34.135,48	1.987,20	-7.433,35	
	02	Dotazione perequativa	18.689,33	29.135,48	29.135,48	0,00	-10.446,15	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>						
	01	Dotazione ordinaria	10.000,00	6.987,20	5.000,00	1.987,20	3.012,80	
	02	Dotazione perequativa	42.036,12	42.036,12	30.498,64	11.537,48	0,00	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	05	Comune vincolati	42.036,12	42.036,12	30.498,64	11.537,48	0,00	
	06	Altre istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</b>						
	01	Provincia non vincolati	37.000,00	44.000,00	44.000,00	0,00	-7.000,00	
	02	Provincia vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	03	Comune non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04	Comune vincolati	7.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	-7.000,00	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	
	06	Altre Istituzioni vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06		<b>Contributi da privati</b>						
	01	Contributi volontari da famiglie	101.000,25	110.723,25	110.723,25	0,00	-9.723,00	
	02	Contributi per iscrizione alunni	4.448,96	8.395,96	8.395,96	0,00	-3.947,00	
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	46.756,74	48.382,74	48.382,74	0,00	-1.626,00	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	6.594,00	9.664,00	9.664,00	0,00	-3.070,00	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	972,00	972,00	972,00	0,00	0,00	
	08	Contributi da imprese non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	11	Contributi da imprese vincolati	42.228,55	43.308,55	43.308,55	0,00	-1.080,00	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07		<b>Proventi da gestioni economiche</b>						
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



## CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H

Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Progr. definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
07	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09		<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Alienazione di Macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Alienazione di impianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12	Alienazione di server	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	14	Alienazione di periferiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	19	Alienazione di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	Alienazione di software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Alienazione di Brevetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	<b>1.414,37</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.085,63</b>
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	1.250,00	2.500,00	2.500,00	0,00	-1.250,00
	02	Diritti reali di godimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	164,37	0,00	0,00	0,00	164,37
	04	Proventi da concessioni su beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12		<b>Altre entrate</b>	<b>6.591,08</b>	<b>6.191,08</b>	<b>6.191,08</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>
	01	Interessi	0,02	0,02	0,02	0,00	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H

Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Progr. definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
12	03	Altre entrate n.a.c.	6.591,06	6.191,06	6.191,06	0,00	400,00
13		<b>Mutui</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>370.919,96</b>	<b>298.189,34</b>	<b>280.262,00</b>	<b>17.927,34</b>	<b>72.730,62</b>
Disavanzo di competenza					0,00		
<b>Totale a pareggio</b>					<b>298.189,34</b>		

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Progr. definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>171.326,13</b>	<b>103.233,30</b>	<b>89.795,04</b>	<b>13.438,26</b>	<b>68.092,83</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	30.000,00	15.650,00	10.193,60	5.456,40	14.350,00
	A02	Funzionamento amministrativo	41.443,54	30.867,63	24.258,72	6.608,91	10.575,91
	A03	Didattica	52.125,85	10.248,61	8.875,66	1.372,95	41.877,24
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	46.756,74	46.467,06	46.467,06	0,00	289,68
	A06	Attività di orientamento	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>160.002,16</b>	<b>95.755,46</b>	<b>95.755,46</b>	<b>0,00</b>	<b>64.246,70</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	27.017,63	6.987,20	6.987,20	0,00	20.030,43
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	128.568,02	88.548,26	88.548,26	0,00	40.019,76
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del persona	4.416,51	220,00	220,00	0,00	4.196,51
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	G01	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>934,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>934,47</b>
	R98	Fondo di riserva	934,47	0,00	0,00	0,00	934,47



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANZIO III"

00042 ANZIO (RM) VIA MACHIAVELLI 10/b C.F. 90000150582 C.M. RMIC8C700E

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H  
Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Progr. definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o -
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
D		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>332.262,76</b>	<b>198.988,76</b>	<b>185.550,50</b>	<b>13.438,26</b>	<b>133.274,00</b>
Avanzo di competenza				99.200,58			
<b>Totale a pareggio</b>				<b>298.189,34</b>			

Predisposto dal D.S.G.A. il 26/02/2020

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 09/07/2020



IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

*Antonio Vecchio*

IL DIRETTORE S.G.A.

*Maurizio Di Cosimo*

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

*Dott. Maria Teresa D'Orso*

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

*Sig. Tiziana Nisticò*

*Plysy*