

Il giorno 15/02/ 2022 alle ore 18,00 in modalità telematica tramite l'uso della piattaforma Teams , il Consiglio di Istituto dell'I.C. Anzio III si è riunito per esaminare il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Delibera approvazione P. A. 2022
- 3) Delibera consistenza del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 D.I.129/2018) ed importo massimo di spesa ;
- 4) Delibera affidamenti diretti per lavori e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) al di sopra dei 10.000,00 euro sino alla più elevata soglia di 40.000,00 euro, individuata dalla normativa primaria attualmente vigente;
- 5) Ratifica Variazioni al P.A. 2021- e 2022;
- 6) Discarico e rivalutazione inventariale al 31-12-2021, in applicazione Circolare MEF n. 256787 del 29.09.2021;
- 7) Adesione alla rete di scopo per la valorizzazione delle professionalità della scuola tra le istituzioni Scolastiche dell'Ambito 16;
- 8) Varie ed eventuali

Presenti: (Docenti) Bianchi Roberta, Bonaventura Silvia , Di Bella Maria Teresa, Leli Federica, Mele Angela Stefania, Morgione Carolina

Presenti: (Genitori) Canale Monica, Ciullo Lucia, Gorgoni Penelope, Nanni Milena, Perri Carlotta, Prete Paola , Tartabini Simona

ATA: Novara Angela, Pulcini Bianca Rita.

Assenti giustificati: Providente Manuela, Vellitri Lisa (docenti) , Di Vizia Simona (genitore)

Viene approvato il verbale della seduta precedente.

E' presente il DSGA Sig. Di Cosimo Maurizio

In assenza della verbalizzante Vellitri svolge la funzione di segretario la docente Bianchi.

Punto 1) all' OdG: Delibera approvazione Programma Annuale E.F. 2022

Il DSGA procede con la presentazione del Programma Annuale 2022, deliberato dalla Giunta Esecutiva in data 20/12/2021

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2022- prot. 25863 del 09 novembre 2021 e la Comunicazione del Programma Annuale 2022 prot. 21503 del 30/09/2021;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera n.86 del Consiglio d'Istituto del 28-10-2021 ;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 20/12/2021;
- Visto il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti in data 14/02/2022

All'unanimità

Delibera n.2

- il Programma Annuale 2022 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi: Totale Entrate € 477.955,28 Totale Spese € 477.955,28

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della Legge n. 107 del 2015, sul sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Il presente provvedimento sarà reso pubblico altresì mediante l'inserimento nell'Albo Pretorio del sito dell'Istituto.

Si procede con la trattazione del p. 3 all'O.d.G.: **Delibera consistenza del Fondo Economico per le minute spese (art. 21 D.I.129/2018) ed importo massimo di spesa**

Il Consiglio di Istituto

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 21 del D.I. n. 129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2022 a seguito di articolata e positiva discussione, con votazione palese e all'unanimità

Delibera n. 3

- 1) la consistenza massima del fondo economico per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art.21, comma 4 del D.I. n. 129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2022 in euro **900,00 (novecento/00)**;
- 2) Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economico, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2022, proposta dal Dirigente Scolastico ed approvata dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n. 129/2018 art. 21, comma 6
- 3) Di prevedere quale limite massimo per singola spesa € 100,00

Si procede con la trattazione del p. 4 all'O.d.G.: **Delibera affidamenti diretti per lavori e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) al di sopra dei 10.000,00 euro sino alla più elevata soglia di 40.000,00 euro, individuata dalla normativa primaria attualmente vigente**

Il Dirigente Scolastico illustra il decreto 129/2018, nello specifico gli articoli riguardante l'attività negoziale ed alla necessità di elevare il tetto previsto di € 10.000,00 alla normativa vigente in materia

il consiglio di istituto

- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett.a, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;
- **VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- **RITENUTO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

dopo ampia discussione all'unanimità

Delibera n. 4

1. tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico - finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria – si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori **di importo inferiore** a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. citato in premessa;

2. In attuazione del criterio sopra esposto, di elevare fino a 30.000,00 euro, IVA esclusa, il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori,

servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

P. 5 all'O.d.G.: Ratifica Variazioni al P.A. 2021- e 2022

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi illustra le Variazioni al Programma Annuale 2021 e 2022 effettuate con Decreto Dirigenziale

Il Consiglio di Istituto all'unanimità

Delibera n° 5

La ratifica delle Variazioni al Programma Annuale disposte dal Dirigente Scolastico e riportate nell'allegato n. 2.

Si passa alla discussione del p. 6 all'O.d.G. : Discarico e rivalutazione inventariale al 31-12-2021, in applicazione Circolare MEF n. 256787 del 29.09.2021

Il DSGA illustra i contenuti della Circolare MEF citata e i conseguenti adempimenti da parte delle istituzioni scolastiche .

Il Consiglio di Istituto all'unanimità

Delibera n° 6

La ricognizione, lo scarico, l'ammortamento e la rivalutazione dei beni dell'Istituto, da determinarsi con cadenza decennale , le cui risultanze emergono dai documenti allegati (All.to 3)

Si passa alla discussione del p. 7 all'O.d.G.: Adesione alla rete di scopo per la valorizzazione delle professionalità della scuola tra le istituzioni Scolastiche dell'Ambito 16

Il Dirigente Scolastico illustra la costituzione dell'Ambito 16, le sue funzioni e le sue reti di scopo, con particolare riguardo all'area formativa.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità

Delibera n° 7

tenuto conto della valenza di una organizzazione condivisa dei percorsi di formazione, ma anche l'importanza di una necessaria continuità per non disperdere il capitale sociale e culturale raggiunto, delibera l'adesione alla rete di scopo per la valorizzazione delle professionalità della scuola tra le istituzioni Scolastiche dell'Ambito 16 che individua quale scuola polo per le attività formative il Liceo Picasso di Pomezia.

Punto 8: Varie ed eventuali

- Interviene la Presidente Tartabini per rappresentare la mancata attenzione da parte di automobilisti , presumibilmente genitori, che accedono nell'area destinata a parcheggio per il personale e al transito di mezzi per i servizi accessori della scuola (trasporto e mensa) , contravvenendo sia alle regole di utilizzo dello spazio sia al rispetto di adeguati limiti di velocità con il rischio di provocare danni agli studenti , soprattutto di scuola secondaria di I grado, che escono all'aperto per consumare le merende.

Il consesso ritiene opportuna l'emanazione di ulteriore circolare e di promuovere attraverso i bambini il messaggio del rispetto dei luoghi e delle regole.

- La Sig.ra Perri richiede l'invio al Comune di istanza di autorizzazione per abbellimento del muro di cinta esterno. Rappresenta altresì il mancato rispetto da parte dei genitori degli spazi destinati a parcheggio con conseguente restringimento delle aree utili all'uscita in sicurezza da parte degli alunni dal plesso Ex Anmil.

- La Sig.ra Canali chiede notizie in ordine alla possibilità di recuperare gli spazi mensa del Collodi al fine di consentirne la restituzione alla loro primaria destinazione.

Il DS ricorda i motivi per i quali quegli spazi sono stati compartimentali e la loro imprescindibile funzione assoluta per garantire il distanziamento definito dal CTS quale misura preventiva per il contenimento della

pandemia.

Terminato lo stato emergenziale e con il ritorno alla normalità si potrà recuperare a pieno l'area e beneficiare altresì delle compartimentazioni realizzate per un miglioramento della situazione tanto acustica quanto organizzativa generale.

Non essendoci altri punti all'O.d.G. la seduta si chiude alle ore 19,55.

Il Segretario del Consiglio di Istituto
f.to Bianchi Roberta

Il Presidente del Consiglio di Istituto
f.to Simona Tartabini