

Il giorno 28/04/ 2020 alle ore 17,00 in modalità telematica tramite l'uso della piattaforma Teams , il Consiglio di Istituto dell'I.C. Anzio III si è riunito per esaminare il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Regolamento delle sedute degli organi collegiali e delle riunioni in modalita' telematica;
- 3) Varie ed eventuali

Presenti: (Docenti) Bianchi Roberta, Bonaventura Silvia, Di Bella Maria Teresa, Morgione Carolina, Musone Maria Elena, Providente Manuela , Vaccaro Antonia

Presenti: (Genitori) Ciullo Lucia, , Di Vizia Simona, Gorgoni Penelope, Nisticò Tiziana, Tartabini Simona

Presenti (ATA) : Coppola Maria Grazia.

Assenti : Angelini Gioia, Baldini Alessandro (genitori), Savio Sonia (ATA)

La docente Cunia e la Sig.ra Marotta hanno avvisato della loro presenza in piattaforma dopo le ore 17,30.

Constatato il numero legale per l'effettuazione della seduta viene approvato il verbale della seduta precedente.

Si procede con la discussione del punto **2 all'O.d.G. : "Approvazione Regolamento delle sedute degli organi collegiali e delle riunioni in modalità telematica"**

Il Consiglio di Istituto all' unanimità

Delibera n.40

il **"Regolamento delle sedute degli organi collegiali e delle riunioni in modalità telematica"** allegato al presente verbale.

Entrano in piattaforma le Sigg.re Marotta e Cunia

Si passa alla discussione del punto **3 all'O.d.G : Varie ed eventuali**

Il Dirigente Scolastico procede, passando la parola a ciascuno dei membri, ad una disamina del particolare momento che stiamo vivendo, partendo da una indagine sullo stato emotivo per poi arrivare all'impatto della DAD nella vita degli alunni e delle famiglie.

Emerge da parte dei docenti la validità della Didattica a Distanza nella valorizzazione della capacità autocorrettiva degli alunni e della manifesta abilità di adattamento dimostrata. Si rileva tuttavia l'impossibilità di sostituire la gestione ordinaria della lezione con le attività virtuali per la forte limitazione data dall'assenza del rapporto umano e spesso fisico che quotidianamente si instaura con gli alunni. Ciò nonostante vengono continuamente inviati feedback tesi a riconoscere l'impegno ed un celere riscontro sulle attività svolte in termini di evidenziazione degli errori per consentirne la correzione (Bianchi, Di Bella, Vaccaro, Providente), elementi che comportano per le insegnanti lavoro full-time, talvolta anche di sabato o domenica al fine di raggiungere tutti gli alunni.

Le docenti Morgione e Musone descrivono i fecondi rapporti con le famiglie degli alunni che consentono comunque di proseguire le attività.

Tutte le docenti ringraziano i genitori per aver contribuito alla buona riuscita della DAD, consapevoli dell'impegno che ne deriva per seguire i figli e dei limiti infrastrutturali (internet), e riconoscono il preziosissimo contributo dei rappresentanti di classe che hanno facilitato i rapporti, supportato le famiglie in difficoltà e collaborato attivamente con le docenti.

La docente Bianchi, evidenziando il forte sforzo realizzato dall'Ente Locale nella determinazione del "Bonus per la didattica digitale" che ha consentito l'erogazione di specifici contributi ai nostri alunni finalizzati all'acquisto di tablet, stampanti o connessioni utili alla DAD, e l'assegnazione da parte della nostra scuola in comodato d'uso gratuito di tablet appositamente acquistati per consentire agli studenti, privi di strumenti o in possesso solo di cellulare di proprietà del genitore, di poter seguire in modo consono le attività. Con tali modalità ad oltre 160 studenti è stata favorita la prosecuzione della didattica.

La docente continua evidenziando che a fronte di tanti i progetti interrotti altri si realizzano comunque (le attività correlate al progetto Sport di classe e ai progetti Erasmus) e si propongono nuove iniziative che vedono in modo entusiastico la partecipazione degli studenti (adesione a ParoleOstili-Ringraziare voglio, la Marcia della Pace"virtuale") forse proprio per la caratteristica di coralità che assumono.

Ovunque emerge la difficoltà nella gestione di live per l'elevato numero di alunni e per i rallentamenti nella connessione. Comunque si cerca di incontrare gli alunni con regolarità per un saluto ed uno scambio a piccoli gruppi. Più complessa è la gestione di attività didattiche per i continui distrattori e nella consapevolezza che la "casa" difficilmente assurge ad ambiente educativo finalizzato agli apprendimenti.

La docente Bonaventura riferendosi alla scuola secondaria di primo grado invita alla riflessione sulla particolare fase di crescita per gli studenti di questo ordine di istruzione e di quanto sia importante non lasciare soli gli alunni ai quali è stato bruscamente interrotto il percorso non solo di apprendimento ma anche di socializzazione, richiamando l'esigenza, soprattutto per le classi terze uscenti, di recuperare anche il rapporto "visivo" e conseguentemente emotivo. Sottolinea inoltre come molti alunni, caratterizzati per chiusura e timidezza in classe, attraverso la didattica a distanza abbiano acquisito sicurezza e appaiano più attivi e partecipi migliorando le loro performances.

La Sig.ra Divizia evidenzia quanto per taluni soggetti il completo allontanamento dai consueti ritmi e l'abbandono di interessi o passioni seguite nell'extrascuola a causa del lockdown abbia determinato una sorta di isolamento e di disinteresse anche nei confronti della scuola.

Si rafforza pertanto l'idea di intervenire per sollecitare il recupero dei rapporti interpersonali, anche se a distanza.

La Sig.ra Ciullo testimonia che, dopo il primo momento di disorientamento, l'uso della DAD è stata accolta in modo positivo anche grazie ad alcuni accorgimenti adottati dalle docenti di scuola primaria per generare una sorta di rituali che vanno dal saluto mattutino alla lettura di fiaba serale che rappresentano un legame indissolubile e persistente per i bambini.

La Sig.ra Gorgoni sottolinea quanto la DAD abbia evidenziato la capacità di autonomia dei ragazzi ma manifesta tutta la sua preoccupazione per i piccoli che a settembre dovranno iniziare la classe prima di scuola primaria se non sarà possibile tornare in classe secondo un regolare funzionamento.

La Presidente Nisticò si augura che quanto prima il Dicastero dell'Istruzione fornisca indicazioni in grado di rassicurare gli operatori della scuola ed i genitori sulla ripresa a settembre, anche in considerazione della task-force istituita per arrivare a soluzioni adeguate. Evidenzia l'attività degli alunni della classe III della scuola secondaria di I grado impegnati, con l'aiuto ed il supporto dei docenti, nella definizione della relazione conclusiva da presentare a chiusura dell'anno scolastico.

Interviene la docente Cunia ed in qualità di F.S. Area inclusione e disabilità mette in luce quanto l'allontanamento dalla scuola soprattutto per i soggetti più fragili abbia comportato l'interruzione del rapporto simbiotico con i docenti caratterizzato spesso da una fisicità rassicurante ed accogliente. Ciò nonostante si è cercato di rinvenire a seconda delle criticità e della gravità opportune strategie per proseguire le attività e fornire un adeguato supporto alle famiglie, confortato in alcuni casi dalla presenza degli assistenti specialistici per le disabilità sensoriali.

Auspiciando celeri indicazioni da parte del M.I. sull'organizzazione dell'A.S. 2020/21, non essendoci altri punti all'O.d.G. la seduta si chiude alle ore 18,50.

F.to	Il Segretario del Consiglio di Istituto Antonia Vaccaro	F.to	Il Presidente del Consiglio di Istituto Nisticò Tiziana
------	--	------	--

REGOLAMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DELLE RIUNIONI IN MODALITA' TELEMATICA

Considerate le misure eccezionali emanate con DPCM 9 marzo 2020 dovute all'emergenza Coronavirus, che dispongono l'impossibilità di riunire gli organi collegiali in presenza e la necessità di garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica, si ravvisa la necessità di disciplinare le modalità di convocazione delle riunioni collegiali di qualsiasi natura

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina, in via d'urgenza le modalità di svolgimento, in via telematica (d'ora innanzi "a distanza"), delle sedute di tutti gli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Anzio III (Collegio Docenti, Giunta Esecutiva, Consiglio di Istituto, Consigli tecnici di Intersezione della scuola dell'Infanzia, di Interclasse della scuola primaria, di classe della scuola secondaria di I grado, riunioni di Staff e di Commissioni).
2. Per "seduta telematica" e "riunione in modalità a distanza" si intende lo svolgimento dell'organo collegiale e di altri incontri in modalità virtuale col collegamento di tutti i suoi componenti da luoghi diversi secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze si svolgono mediante l'utilizzo di Teams (Microsoft Office) che l'Istituto ha individuato come piattaforma gli incontri virtuali con i docenti e che permette al contempo:
 - la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
 - l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.
2. Lo strumento scelto e utilizzato a distanza dall'Istituto assicura:
 - la riservatezza della seduta, garantita attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito o account personale;
 - il collegamento asincrono o simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file o l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;

- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica ordinaria (PEO), deve essere specificato che la seduta avverrà tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta.

Art. 4- Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure/modalità organizzative:

- a) Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e accesso alla piattaforma Teams (Microsoft Office) per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- a) necessità che i microfoni di tutti i consiglieri siano spenti;
- b) prenotazione degli interventi a mezzo chat presente in Teams;
- c) adozione delle delibere con voto palese espresso mediante appello nominativo a cura del Presidente del Consiglio di Istituto o tramite chat;
- d) in caso di interruzione della connessione durante le operazioni di voto da parte di un consigliere sarà necessario che lo stesso invii tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo rmic8c700e@istruzione.it entro le 24 h successive alla riunione la mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta;

- e) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
- f) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- g) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art.5- Consiglio tecnico di Intersezione, di Interclasse e di classe

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in modalità telematica sia in via ordinaria sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure/modalità organizzative:

- a) invio convocazione dall'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b) indicazione dell'ordine del giorno e invito alla piattaforma Teams (Microsoft Office) per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della riunione.
- c) necessità che i microfoni di tutti i docenti siano spenti;
- d) prenotazione degli interventi a mezzo chat in Teams;
- e) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

Art. 6-Collegio Docenti

Si stabilisce che possa essere convocato il Collegio docenti digitale sia ordinario che straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure/modalità organizzative:

- a) invio convocazione dall'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b) indicazione dell'ordine del giorno e invito alla piattaforma Teams (Microsoft Office) per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della riunione.
- c) necessità che i microfoni di tutti i docenti siano spenti;
- d) prenotazione degli interventi a mezzo chat in Teams;
- e) il verbale della riunione verrà inviato ad ogni componente del Collegio;
- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

Art. 7 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente, nelle modalità sincrone, via chat o in alternativa via posta elettronica.
2. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della

seduta o della votazione.

Art. 8 – Riunioni di Staff e di Commissioni

- a) invio convocazione dall'indirizzo e-mail istituzionale o per le vie brevi almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di incontro straordinario);
- b) indicazione dell'ordine del giorno e invito alla piattaforma Teams (Microsoft Office) per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della riunione.
- c) necessità che i microfoni di tutti i docenti siano spenti;
- d) prenotazione degli interventi a mezzo chat in Teams.

Art. 9 – Durata del Regolamento

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione all' Albo dell'Istituzione Scolastica successiva alla deliberazione del Consiglio di Istituto e trova efficacia in costanza del periodo di applicazione delle normative di salvaguardia e d'urgenza adottate dal Governo e delle relative misure limitative delle attività, fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.
2. Il presente Regolamento mantiene la sua validità a supporto di eventuali altri periodi di sospensione delle attività in presenza dovuti anche ad altre cause.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Teresa D'Orso)
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs 39/93

Approvato in Consiglio di Istituto con delibera n. 40 del 28 aprile 2020