

Il giorno 15/02/ 2021 alle ore 17,30 in modalità telematica tramite l'uso della piattaforma Teams , il Consiglio di Istituto dell'I.C. Anzio III si è riunito per esaminare il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Delibera approvazione Programma Annuale E.F. 2021
- 3) Delibera consistenza del Fondo Economico per le minute spese (art. 21 D.I.129/2018) ed importo massimo di spesa ;
- 4) Delibera affidamenti diretti per lavori e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) al di sopra dei 10.000,00 euro sino alla più elevata soglia di 40.000,00 euro, individuata dalla normativa primaria attualmente vigente;
- 5) Situazione inventariale e ammortamento al 31.12.2020;
- 6) Ratifica Decreti Variazioni di bilancio anno 2020;
- 7) Varie ed eventuali

Presenti: (Docenti) Bianchi Roberta, Di Bella Maria Teresa, Morgione Carolina, Musone Maria Elena, Providente Manuela , Vaccaro Antonia

Presenti: (Genitori) Ciullo Lucia, Marotta Alessia, Tartabini Simona ,Angelini Gioia

ATA: Coppola Maria Grazia.

Assenti giustificati: Bonaventura Silvia, Cunia Anna (docenti) , Di Vizia Simona , Gorgoni Penelope Baldini Alessandro (genitori), Savio Sonia (ATA)

Viene approvato il verbale della seduta precedente.

E' presente il DSGA Sig. Di Cosimo Maurizio

1) Delibera approvazione Programma Annuale E.F. 2021

Il DSGA procede con la presentazione del Programma Annuale 2021, deliberato dalla Giunta Esecutiva in data 13/01/2021

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021- prot. 23072 del 30 settembre 2020 (Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera n.119 del Consiglio d'Istituto del 25-10-2018 e l'aggiornamento annuale delibera n. 54 del 29/10/2020 ;
- Vista la nota M.I. ns protocollo 5082 del 12/11/2020 nella quale si prorogavano i tempi per la predisposizione del P.A. 2021 fino al 15 febbraio 2021;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 13/01/2021;
- Visto il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti in data 08/02/2021

All'unanimità

Delibera n.58

- il Programma Annuale 2021 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi: Totale Entrate € 355.667,87 Totale Spese € 355.667,87

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della Legge n. 107 del 2015, sul sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Il presente provvedimento sarà reso pubblico altresì mediante l'inserimento nell'Albo Pretorio del sito dell'Istituto.

Si procede con la trattazione del p. 3 all'O.d.G.: **Delibera consistenza del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 D.I.129/2018) ed importo massimo di spesa**

Il Consiglio di Istituto

SENTITO il Dirigente Scolastico;
VISTO l'art. 21 del D.I. n. 129/2018;
VISTI gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. 74 del 5 gennaio 2019;
CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2021 a seguito di articolata e positiva discussione, con votazione palese e all'unanimità

Delibera n. 59

- 1) la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art.21, comma 4 del D.I. n. 129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2021 in euro **900,00 (novecento/00)**;
- 2) Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2021, proposta dal Dirigente Scolastico ed approvata dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n. 129/2018 art. 21, comma 6
- 3) Di prevedere quale limite massimo per singola spesa € 100,00

Si procede con la trattazione del p. 4 all'O.d.G.: **Delibera affidamenti diretti per lavori e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) al di sopra dei 10.000,00 euro sino alla più elevata soglia di 40.000,00 euro, individuata dalla normativa primaria attualmente vigente**

Il Dirigente Scolastico illustra il decreto 129/2018, nello specifico gli articoli riguardante l'attività negoziale ed alla necessità di elevare il tetto previsto di € 10.000,00 alla normativa vigente in materia

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett.a, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;
- **VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- **RITENUTO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

dopo ampia discussione all'unanimità

Delibera n. 60

1. tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico - finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria – si **uniformano** nella loro realizzazione **al criterio**, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate **modalità**:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori **di importo inferiore** a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. citato in premessa;

2. In attuazione del criterio sopra esposto, di **elevare fino a 20.000,00 euro, IVA esclusa, il limite** per lo

svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

P. 5 all'O.d.G.: Situazione inventariale e ammortamento al 31.12.2020

Il Dsga Sig. Di Cosimo illustra al consesso il piano di ammortamento relativo al valore dei beni inventariali dell'Istituto
Il Consiglio di Istituto all'unanimità

Delibera n° 61

La situazione inventariale e l'ammortamento al 31-12-2020 dei beni di proprietà dell'istituto come da allegato n.2

Si passa alla discussione del p. 6 all'O.d.G. : Ratifica Decreti Variazioni di bilancio anno 2020

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi illustra le Variazioni al Programma Annuale 2020 effettuate con Decreto Dirigenziale

Il Consiglio di Istituto all'unanimità

Delibera n° 62

La ratifica delle Variazioni al Programma Annuale disposte dal Dirigente Scolastico e riportate nell'allegato n. 3 denominato Elenco variazioni al Programma Annuale dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

Si passa alla discussione del p. 7 all'O.d.G.: Varie ed eventuali

- Interviene la docente Di Bella per ribadire l'esigenza di intervento nel plesso Ex Anmil relativamente alla sistemazione della vetrata e del tetto.

Il Ds comunica di aver incontrato il neo rinominato Assessore alla PI Nolfi e di aver nuovamente rappresentato l'urgenza di idonei provvedimenti, ottenendo da quest'ultima l'impegno a risolvere le problematiche segnalate. Contestualmente nell'incontro è stata motivata la richiesta presentata dai genitori, dagli insegnanti del plesso sopra citato, e pienamente condivisa dalla dirigenza in ordine all'ampliamento di un aula tramite eliminazione di parete divisoria. L'intervento è stato preso in carico dal rappresentante dell'Ente Locale anche se i lavori potranno essere effettuati solo dopo il termine delle attività didattiche dell'A.S. in corso.

La docente prosegue rappresentando la riorganizzazione effettuata con la collaborazione del servizio di refezione per favorire l'ottimizzazione dei momenti antecedenti la fruizione del pasto (apparecchiatura).

Ringrazia altresì la scuola per i lavori di sistemazione citofono.

- La docente Morgione comunica la sistemazione della staccionata che delimita l'area giochi della scuola dell'infanzia e della preziosa collaborazione della famiglie. Il Ds ricorda al consesso che la realizzazione dell'area è frutto del generoso intervento della famiglia Traversa.

L'insegnante lamenta tuttavia il permanere degli atteggiamenti errati dei genitori che continuano a far scavalcare i propri figli con il rischio di nuovo danno alla palizzata.

Morgione prosegue comunicando il rientro della sezione B nell'aula assegnata ad inizio anno scolastico, anche se i bambini non utilizzeranno i servizi igienici di prossimità in quanto occorrerà attendere l'intervento risanatore dell'Ente Locale. Il mancato uso non comporta tuttavia alcun problema stante la preziosa disponibilità delle collaboratrici scolastiche assegnate.

- Viene rilevato dal Ds e dal Presidente Tartabini che in più occasioni alcuni genitori si pongono davanti la fotocellula del cancello elettrico per consentire, alla prima occasione di apertura, entrate ed uscite di auto non autorizzate. Tali comportamenti rischiano non solo di danneggiare il cancello, il cui ripristino ha avuto un peso economico sostanzioso, ma anche di porre in pericolo gli alunni di scuola media che escono, pur se utilizzando un'area appositamente compartimentata con dissuasori, dal retro dell'edificio.

- I docenti appartenenti al consesso ribadiscono, a fronte dell'uso da parte di alunni di mascherina di comunità , l'importanza di frequenti cambi e lavaggi a cura delle famiglie. Il Ds ricorda la continua consegna che viene fatta agli alunni delle mascherine che arrivano dalla struttura nazionale con a capo il Commissario Arcuri.
- Il Dirigente ribadisce l'importanza del rispetto delle regole generali (distanziamento, aereazione, sanificazione delle mani e degli oggetti, uso dei dispositivi di protezione,ecc) nonché delle specifiche emesse per questo istituto a tutela di alunni e personale.

Non essendoci altri punti all'O.d.G. la seduta si chiude alle ore 19,30.

Il Segretario del Consiglio di Istituto
f.to Antonia Vaccaro

Il Presidente del Consiglio di Istituto
f.to Simona Tartabini

