

ALLEGATO 2

Domanda di partecipazione - Autodichiarazione- Autorizzazione al trattamento dati

Spett.le Istituzione Scolastica

Oggetto: fornitura del servizio per l'organizzazione dei Viaggi d'Istruzione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____ in Via _____
C.A.P. _____ nella qualità di legale
Rappresentate della Ditta _____
con sede legale _____ in
Via _____ C.A.P. _____
P. _____
IVA _____ Tel. _____ Fax _____
Indirizzo e-mail _____ Sito Web _____

CHIEDE

di partecipare al bando di gara per la fornitura di viaggi d'istruzione.

A tal fine, sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti :

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

2) di avere posizione n. presso l'INPS di sede di _____;

di avere posizione n. presso l'INAIL di sede di _____;

che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;

che il numero di registro ditte corrisponde al seguente anno _____;

3) a. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni ministeriali in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo tutte le certificazioni previste e richieste;

b. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 19/03/2019;

c. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, per quanto di competenza, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

d. di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;

e. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

- f. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- g. che per le visite guidate e per i viaggi di Istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale ;
 - di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti: . carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente ecc):
- h. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 31/05/1965 n.575;
- i. di essere in possesso di patente "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) del o dei conducenti;
- j. di essere in possesso dei certificati di assicurazione R.C.A per €.....
(comunicare l'ammontare);
- k. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- l. di presentare, a richiesta, alla fine del viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- m. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata superiore alle ore 9 giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006 l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza;
- n. che viaggi di istruzione saranno effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- o. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- p. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- q. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- r. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- s. che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.358/92 e successive modificazioni;
- t. di non avere procedimenti pendenti ;
- u. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- v. di possedere Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità;
- w. di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione;
- x. di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.
- y) che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig.
_____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri
necessari per impegnare legalmente la società;

z) di essere a conoscenza che l'Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l'espletamento dei viaggi richiesti;

a1) di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e successive integrazioni);

b1) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento dei viaggi richiesti;

c1) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti.

d1) di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;

e1) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DICHIARA ALTRESI':

- la presenza nei pullman di : aria condizionata, toilette, impianto video-hi fi , frigo bar SI NO

- il possesso di parco macchine di proprietà da 15 fino a 15

- il possesso di mezzo predisposto per trasporto disabili e/o carrozzellati SI NO

- il possesso di Servizio di segreteria continuo SI NO

-di non applicare penalizzazioni per eventuale annullamento uscite naturalistiche per avverse condizioni metereologiche SI NO

- che la distanza del deposito dall'Istituto Scolastico è pari a Km

- che è in possesso dee seguenti certificazioni di qualità (descrizione).....

-che ha effettuato collaborazioni con le scuole come da allegato elenco

- che è in grado di offrire le seguenti proposte migliorative

_____ (luogo) _____ (data) FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Data _____

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)