

Il giorno 24/01/ 2023 alle ore 17,00 presso l'IC Anzio III, sito in Via Machiavelli 10/b , il Consiglio di Istituto dell'I.C. Anzio III si è riunito per esaminare il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Delibera approvazione P.A. 2023;
- 3) Delibera consistenza del Fondo Economico per le minute spese (art. 21 D.I.129/2018) ed importo massimo di spesa ;
- 4) Delibera affidamenti diretti per lavori e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) al di sopra dei 10.000,00 euro sino alla più elevata soglia di 40.000,00 euro, individuata dalla normativa primaria attualmente vigente;
- 5) Ratifica Variazioni al P.A. 2023;
- 6) Varie ed eventuali

Presenti: (Docenti) Bonaventura Silvia , Di Bella Maria Teresa, Leli Federica, Mele Angela Stefania, Providente Manuela

Presenti: (Genitori) Ciullo Lucia, Di Vizia Simona, Nanni Milena, Perri Carlotta, Prete Paola , Tartabini Simona

ATA: Novara Angela.

Assenti giustificati: Bianchi Roberta, Morgione Carolina ,Vellitri Lisa (docenti) , Canale Monica, Gorgoni Penelope (genitori), Pulcini Bianca Rita (ATA)

Viene approvato il verbale della seduta precedente.

E' presente il DSGA Sig. Di Cosimo Maurizio

In assenza della verbalizzante svolge la funzione di segretario la docente Providente Manuela .

### **Punto 1) all' OdG: Delibera approvazione Programma Annuale 2023**

Il DSGA procede con la presentazione del Programma Annuale 2023, deliberato dalla Giunta Esecutiva in data 20/12/2022

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2023- prot. 46445 del 04 ottobre 2022 e la Comunicazione del Programma Annuale 2023 prot. 51887 del 10/11/2022;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa- Adeguamento A.S. 2022-23 approvato con delibera n.27 del Consiglio d'Istituto del 27-10-2022 ;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 20/12/2022;
- Visto il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti in data 12/01/2023

All'unanimità

### **Delibera n.30**

- il Programma Annuale 2023 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato (n.1) alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi: Totale Entrate € 376.757,11 Totale Spese € 376.757,11

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della Legge n. 107 del 2015, sul sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Il presente provvedimento sarà reso pubblico altresì mediante l'inserimento nell'Albo Pretorio del sito dell'Istituto.

Si procede con la trattazione del p. 3 all'O.d.G.: **Delibera consistenza del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 D.I.129/2018) ed importo massimo di spesa**

Il Consiglio di Istituto

SENTITO

il Dirigente Scolastico;

VISTO

l'art. 21 del D.I. n. 129/2018;

VISTI

gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2023 a seguito di articolata e positiva discussione, con votazione palese e all'unanimità

### **Delibera n. 31**

- 1) la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art.21, comma 4 del D.I. n. 129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2023 in euro **900,00 (novecento/00)**;
- 2) Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2023, proposta dal Dirigente Scolastico ed approvata dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n. 129/2018 art. 21, comma 6
- 3) Di prevedere quale limite massimo per singola spesa € 100,00

Si procede con la trattazione del p. 4 all'O.d.G.: **Delibera affidamenti diretti per lavori e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) al di sopra dei 10.000,00 euro sino alla più elevata soglia di 40.000,00 euro, individuata dalla normativa primaria attualmente vigente**

Il Dirigente Scolastico illustra il decreto 129/2018, nello specifico gli articoli riguardante l'attività negoziale ed alla necessità di elevare il tetto previsto di € 10.000,00 alla normativa vigente in materia

#### **il consiglio di istituto**

- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett.a, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;
- **VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- **RITENUTO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

**dopo ampia discussione all'unanimità**

### **Delibera n. 32**

1. tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico - finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria – si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori **di importo inferiore** a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. citato in premessa;

2. In attuazione del criterio sopra esposto, di elevare fino a 30.000,00 euro, IVA esclusa, il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

## **P. 5 all'O.d.G.: Ratifica Variazioni al P.A. 2023**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi illustra le Variazioni al Programma Annuale 2023 effettuate con Decreto Dirigenziale

Il Consiglio di Istituto all'unanimità

### **Delibera n° 33**

La ratifica delle Variazioni al Programma Annuale disposte dal Dirigente Scolastico e riportate nell'allegato n. 2.

#### **Si passa alla discussione del p. 6 : Varie ed eventuali**

- La Sig.ra Perri informa il consesso, a nome dei rappresentanti delle classi del plesso Ex Anmil, dell'inoltro alla struttura Commissariale del Comune di Anzio dell'istanza di lavori urgenti da effettuarsi nella sede di Via Lungomare Celeste sottoscritta da tutti i membri del Consiglio di Interclasse - componente genitori- del plesso. La richiesta, condivisa da docenti e Dirigente Scolastico, dovrebbe consentire la presa d'atto dell'esigenza di manutenzione della sede, a tutela di alunni e personale. Il Dirigente auspica che tale missiva rafforzi le lettere regolarmente inoltrate dall'ufficio relative al fabbisogno di interventi manutentivi.
- Il Dirigente Scolastico e il DSGA comunicano di aver provveduto, utilizzando i fondi erogati dal Comune per la minuta manutenzione, nel rispetto di quanto stabilito nell'apposito protocollo d'intesa, alla collocazione anche nei plessi Ex Anmil e Rodari di impianti di allarme e di aver istituito nel plesso Collodi impianto di videosorveglianza esterno auspicando di poter così contribuire alla riduzione di incursioni notturne da parte di ladri e/o vandali.
- La Sig.ra Perri chiede se sia possibile dotare il plesso Ex Anmil di tettoia a protezione dell'entrata principale. Il DS invita la docente Di Bella a formalizzare il fabbisogno di copertura così da consentire, con l'approvazione del P.A. 2023, di procedere ad indagine di mercato ed acquistare il servizio da ditta specializzata .
- Ancora una volta vengono rappresentate disfunzioni nel servizio di refezione scolastica. Il Ds ricorda l'importanza di procedere alla formalizzazione del disservizio riscontrato tramite apposita modulistica stabilita dal Comune, così da consentire l'inoltro agli uffici competenti.

Non essendoci altri punti all'O.d.G. la seduta si chiude alle ore 19,10.

Il Segretario del Consiglio di Istituto  
F.to Manuela Providente

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
F.to Simona Tartabini

