



ISTITUTO COMPRESIVO ANZIO III
C.F. 90000150582 C.M. RMIC8C700E

AE5A73A - Istituto Comprensivo Anzio III
Prot. 0002992/U del 26/04/2023 13:47:09



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO ANZIO III

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it

00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

Al personale ATA-
Profilo Assistente Amministrativo
All'Albo- Al sito-Agli Atti

Oggetto: AVVISO RECLUTAMENTO INTERNO PER A.T.A.- Profilo Assistente Amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (*CARE*).

Codice Autorizzazione 10.2.2A-FSEPON-LA-2023-37 CUP D54C22001400007

Percorsi educativi volti allo sviluppo delle competenze di base degli alunni e delle alunne con particolare riguardo agli studenti provenienti dall’Ucraina

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

- VISTA** la Circolare 36723 del 15.03.2023 del MIM –Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza , in attuazione del Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25;
- VISTO** il piano di riparto di cui all’allegato 1 al D.M. del 15 febbraio 2023 n. 25 su citato;
- VISTA** l’adesione per le procedure di ammissione a finanziamento e di attuazione, demandate all’Autorità di gestione del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” con candidatura 1089511 del 31marzo 2023 dell’Istituto Comprensivo “Anzio III”;
- VISTA** la lettera autorizzativa Prot. A00GABMI-65546 del 17/04/2023, inviata attraverso piattaforma SIF e acquisita con prot. n. 2919 del 24/04/2023;
- VISTA** la disposizione dirigenziale del 24/04/2023 prot. 2972 per la formale assunzione al Programma Annuale 2023 del finanziamento di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (*CARE*).
- Codice Autorizzazione 10.2.2A-FSEPON-LA-2023-37 CUP D54C22001400007

VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 circa l'iter di reclutamento del personale ;
TENUTO CONTO dell'esigenza di prevedere la partecipazione del personale ATA – profilo assistente amministrativo tanto per la gestione amministrativa che per lo svolgimento dei laboratori ai fini della buona riuscita del progetto;

EMANA

L'apertura della procedura di selezione per il reclutamento di

a) n°1 assistente amministrativo
per la realizzazione degli interventi previsti nel modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Titolo Laboratori APERTI SEDE delle attività Plesso "G.Rodari"	
Descrizione modulo	Percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e delle alunne di scuola primaria, in particolar modo delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina, con rafforzamento delle competenze chiave e delle abilità strumentali
Numero destinatari	20
Numero ore	30
Data inizio prevista	09/06/2023
Data fine prevista	30/06/2023

Le date di inizio e termine del modulo sono meramente indicative. Le attività si svolgeranno in modo intensivo presso la scuola Primaria "Gianni Rodari" nel periodo di sospensione delle lezioni dal termine delle attività didattiche del corrente anno scolastico a seconda del calendario che sarà proposto da docente esperto e tutor.

Il servizio previsto in relazione al modulo formativo prevede

a) n°18 ore per 1 unità di personale amministrativo

Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Il predetto compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, a seguito di presentazione di timesheet debitamente compilata e sottoscritta, che il personale presenterà al DSGA.

Compiti

Le figure prescelte dovranno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Collaborare con il Dirigente Scolastico;
- b) Collaborare con le altre figure di progetto attraverso l'inserimento dei dati richiesti in piattaforma GPU;
- c) Verificare la regolarità delle documentazioni inserite in GPU relativamente al modulo attivato;
- d) Predisporre, in collaborazione con la DSGA tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura dei bandi di gara, lettere d'invito, richieste di preventivi, richiesta di CIG, verifica della regolarità contributiva delle ditte individuate ecc;
- e) Collaborare con il DS e la DSGA per la predisposizione degli atti relativi alle varie fasi del progetto;
- f) Espletare, in collaborazione con la DSGA tutti gli adempimenti amministrativi-contabili previsti nei moduli del progetto e per le ore assegnate (pagamenti, rendicontazione amministrativa e finanziaria);
- g) Conoscere le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e FdR.

Presentazione delle disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, come da allegato modello, debitamente firmata unitamente al curriculum vitae (modello europeo), copia di documento di identità e specifica dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 12 maggio 2023 all'indirizzo rmic8c700e@istruzione.it, con oggetto: "Istanza di selezione per Assistente Amministrativo progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2023-37", oppure consegnando l'istanza a mano nei termini e secondo le condizioni sopra riportate.

Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTI
Anni di servizio prestati presso l'Istituto di titolarità	(punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)
Attività svolta in progetti PON-FSE-FESR- FdR (Max 2 esperienze)	(punti 3 per ogni attività , massimo 6 punti)
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 3)	(punti 3 per ogni certificazione, massimo 9 punti)

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso al comparazione delle istanze pervenute, in funzione delle griglie di valutazione sopra indicate.

A parità di punteggio, sarà utilizzato quale criterio preferenziale l'età anagrafica, prevalendo il candidato più giovane

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Compensi

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se il modulo formativo verrà positivamente completato. In caso di sospensione per numero di assenze dei corsisti superiori al limite massimo, il finanziamento non potrà essere erogato in toto e pertanto potranno essere riconosciute esclusivamente le ore effettivamente svolte fino alla chiusura del modulo.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della scuola (<http://www.icanzio3.edu.it>).

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.C."Anzio III", dott.ssa Maria Teresa D'Orso.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgvo n. 196/2003 e delle modifiche apportate dal GDPR 2016/679 in tema di tutela della privacy, l'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui verrà in possesso per effetto del presente avviso saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente per fini istituzionali; la partecipazione alla presente procedura di selezione equivale a formale autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa MariaTeresa D'Orso

Allegato

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IC Anzio III**

OGGETTO: Domanda di partecipazione reclutamento A.T.A Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice Autorizzazione 10.2.2A-FSEPON-LA-2023-37 CUP D54C22001400007

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____,
residente in _____ in Via _____ ATA con profilo di
_____ a tempo indeterminato presso Codesta Istituzione

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento in qualità di :

Assistente Amministrativo

nell’ambito del progetto citato in oggetto come da Avviso pubblico emanato da codesta Istituzione Scolastica e
precisamente per il modulo sotto riportato

Titolo Laboratori APERTI SEDE delle attività Plesso “G.Rodari”		Seleziona con una X
Descrizione modulo	Percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e delle alunne di scuola primaria, in particolar modo delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina, con rafforzamento delle competenze chiave e delle abilità strumentali	
Numero destinatari	20	
Numero ore	30	
Data inizio prevista	09/06/2023	
Data fine prevista	30/06/2023	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, compilando la scheda sotto riportata ed allegando apposito curriculum

DICHIARA

TITOLI VALUTABILI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTI
Anni di servizio prestati presso l’Istituto di titolarità Pari a punti	(punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)
Attività svolta in progetti PON–FSE-FESR- FdR (Max 2 esperienze) Pari a punti	(punti 3 per ogni attività , massimo 6 punti)
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 3) Pari a punti	(punti 3 per ogni certificazione, massimo 9 punti)

Dichiaro, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’Art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e delle modifiche apportate dal GDPR 2016/679 in tema di tutela della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

In fede
