



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPrensivo ANZIO III**

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it  
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA  
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

Prot. 3654/1A2

Anzio, 26/05/2016

Ai docenti a tempo Indeterminato  
LL.SS.  
All'ALBO

**OGGETTO: Criteri di valutazione del merito personale docente**

Si comunica che in data odierna sono stati definiti dal Comitato di Valutazione i Criteri per il riconoscimento del merito.

Si rimette in allegato copia del documento elaborato e modello per la richiesta di accesso al bonus per la valorizzazione.

Tutto il materiale di cui sopra è altresì inserito nella sezione DOCENTI del sito della scuola.

Il modulo di richiesta, debitamente compilato, comprensivo delle autocertificazioni e/o della documentazione attestante le attività svolte, non presenti agli atti della scuola, dovrà essere riconsegnato allo scrivente Ufficio entro il 30 giugno 2016.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria Teresa D'Orso)





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPrensIVO ANZIO III**

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it

00040 Lavinio di ANZIO - ROMA

C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI, IN ATTUAZIONE DI  
QUANTO STABILITO DALLA L.107/2015 art.1 comma 129**

**Precondizioni per l'accesso:**

- non aver effettuato nell'A.S. in corso, a qualsiasi titolo, assenze superiori al 20% sia dei giorni di attività didattica sia delle attività collegiali funzionali all'insegnamento;
- non aver riportato nell'A.S. in corso sanzioni disciplinari oltre il rimprovero scritto o reiterate sanzioni.

*[Handwritten signatures and text]*  
Casi Pedagogici  
Stazione fisco

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Area ex L. 107	Descrittori	Precisazioni e/o esempi	Evidenze
<p><b>a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b></p>	<p><b>Qualità dell'insegnamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si aggiorna in modo sistematico e significativo oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF</li> <li>• Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola</li> </ul> <p><b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione</li> <li>• Partecipazione all'elaborazione e gestione del PTOF</li> <li>• Ha partecipato all'elaborazione e/o realizzazione di progetti, bandi e/o concorsi che abbiano portato vantaggi e/o prestigio alla scuola.</li> </ul> <p><b>Successo formativo e scolastico degli studenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha realizzato attività per il recupero delle difficoltà e per le situazioni di</li> </ul>	<p>La formazione deve risultare strutturale</p> <p>Ad es. attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro</p> <p>Membri del NIV o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento</p> <p>Membri del gruppo di lavoro</p>	<p>Attestati Titoli di studio Firme di presenza</p> <p>Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV e nel PdM Verbal dei gruppi di lavoro Altra documentazione ritenuta utile</p> <p>Documento prodotto agli atti della scuola Altra documentazione ritenuta utile</p> <p>Progetti presentati Altra documentazione ritenuta utile</p> <p>Relazione dei docenti Progettazione Presenze studenti</p>

*Olivero*  
*Prof. ...*  
*...*

	<p>svantaggio e/o ha prodotto percorsi didattici innovativi</p>	<p>con altri docenti. La validità dei risultati è valutata dal DS, che può ricorrere anche a interviste degli studenti.</p>	<p>Relazioni finali Eventualmente interviste a studenti Altra documentazione ritenuta utile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha realizzato attività o percorsi di approfondimento e/o potenziamento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze e/o per l'ampliamento dell'offerta didattica</li> </ul>	<p>Verbalizzati i consigli di intersezione, interclasse, classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto, registri delle attività Altra documentazione ritenuta utile</p>	<p>Verbalizzati i consigli di intersezione, interclasse, classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto, registri delle attività Altra documentazione ritenuta utile</p>	<p>Verbalizzati i consigli di intersezione, interclasse, classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto, registri delle attività Altra documentazione ritenuta utile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha organizzato e realizzato la partecipazione degli studenti a concorsi, gare, eventi, manifestazioni dalle quali gli alunni abbiano ricevuto riconoscimenti</li> </ul>	<p>Attestati o altro documento attestante la partecipazione e l'esito Altra documentazione ritenuta utile</p>	<p>Attestati o altro documento attestante la partecipazione e l'esito Altra documentazione ritenuta utile</p>	<p>Attestati o altro documento attestante la partecipazione e l'esito Altra documentazione ritenuta utile</p>
<p>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché</p>	<p>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a gruppi di lavoro per la strutturazione e l'utilizzo di strumenti valutativi (anche elaborazione di griglie oggettive per classi parallele)</li> </ul>	<p>Presentazione del lavoro effettuato Verbalizzati incontri Altra documentazione ritenuta utile</p>	<p>Presentazione del lavoro effettuato Verbalizzati incontri Altra documentazione ritenuta utile</p>

*[Handwritten signatures and notes]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

<p><b>della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b></p>	<p><b>Contributo all'innovazione didattica e metodologica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative.</li> <li>• Ha promosso buone pratiche didattiche innovative.</li> </ul>	<p>Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, ecc.</p> <p>Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, ecc</p>	<p>Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc.</p> <p>Materiale didattico prodotto in classe Eventuali monitoraggi Altra documentazione ritenuta utile</p>
<p><b>c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b></p>	<p><b>Collaborazione alla ricerca didattica e alla diffusione delle buone pratiche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, ecc.</li> <li>• E' impegnato nella diffusione delle buone pratiche promosse da soggetti istituzionali e/o associazioni professionali che operano nel campo della didattica</li> </ul>	<p>Es. Erasmus, metodologie CLIL, , progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, ecc.</p> <p>Es. in collaborazione con Indire, Invalsi, PSND con trasferimento di buone pratiche all'interno della scuola</p>	<p>Documentazione didattica Lettere di incarico e/o individuazione Altra documentazione ritenuta utile</p> <p>Nomine e/o individuazione Documentazione/relazioni e sull'attività svolta Altra documentazione ritenuta utile</p>
<p><b>c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b></p>	<p><b>Responsabilità nel coordinamento organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi.</li> <li>• Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.</li> </ul>	<p>Es. Funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente, gruppi di lavoro, commissioni ( orario, bandi e gare), Esami Cambridge, rapporti con Università, ecc., coordinatori organizzativi dei plessi, ecc.</p>	<p>Nomine/individuazione e valutazione del DS Relazioni finali Altra documentazione ritenuta utile</p>







	<p><b>Responsabilità nel coordinamento didattico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi</li> <li>• Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola</li> <li>• Ha coordinato le attività del team digitale</li> </ul> <p><b>Responsabilità nella formazione del personale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.</li> <li>• Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno o esterno</li> </ul>	<p>Coordinatori consigli di classe, interclasse, intersezione, dipartimenti ecc. FF.SS., Animatore Digitale</p> <p>Ad es. tutor per i docenti in tirocinio o neo immessi in ruolo.</p>	<p>Nomine / individuazione e valutazione del DS Relazioni finali Verbali Altra documentazione ritenuta utile</p> <p>Documentazione e valutazione del DS Nomine e valutazione del DS Relazioni finali Questionario di gradimento Altra documentazione ritenuta utile</p> <p>Attestazione attività svolta Altra documentazione ritenuta utile</p>
--	--	--	---










*[Handwritten mark]*

	<p>Membri del gruppo di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione all'elaborazione e gestione del PTOF</li><li>• Ha partecipato all'elaborazione e/o realizzazione di progetti, bandi e/o concorsi che abbiano portato vantaggi e/o prestigio alla scuola.</li></ul>	
	<p>Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti. La validità dei risultati è valutata dal DS, che può ricorrere anche a interviste degli studenti.</p>	<p><b>Successo formativo e scolastico degli studenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ha realizzato attività per il recupero delle difficoltà e per le situazioni di svantaggio e/o ha prodotto percorsi didattici innovativi</li><li>• Ha realizzato attività o percorsi di approfondimento e/o potenziamento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze e/o per l'ampliamento dell'offerta didattica</li></ul>	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha organizzato e realizzato la partecipazione degli studenti a concorsi, gare, eventi, manifestazioni dalle quali gli alunni abbiano ricevuto riconoscimenti</li> </ul>		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione e didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p><b>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a gruppi di lavoro per la strutturazione e l'utilizzo di strumenti valutativi (anche elaborazione di griglie oggettive per classi parallele)</li> </ul> <p><b>Contributo all'innovazione didattica e metodologica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha promosso buone pratiche didattiche innovative.</li> </ul>	<p>Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, ecc.</p> <p>Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, ecc</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Giuseppe Juv as

Clara Pedersen Jørgensen

Stefano Grand

M. De Santis





